

Apstiprināts

Nīcas novada domes

2011. gada 9. jūnija sēdē

(protokols Nr. 9, punkts Nr.32.)

## **Nīcas novada bāriņtiesas nolikums**

Izdots saskaņā ar  
19.12.2006. MK Nr.1037  
„Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2., 3.punktiem

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nīcas novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā – bāriņtiesa) ir Nīcas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – dome) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kuras darbības teritorija ir Latvijas Republikas Nīcas novada administratīvā teritorija. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas novads.
- 1.2. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.
- 1.3. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, pārskatu sniegšanas kārtība, kādā var pārsūdzēt bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai bāriņtiesas faktisko rīcību, ir paredzēta Bāriņtiesu likumā.
- 1.4. Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, aizgādības, bērnu un citu rīcības nespējīgo personu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos funkcionāli pārrauga Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija un LR Labklājības ministrija.
- 1.5. Bāriņtiesas darbu attiecībā uz mantojuma lietu kārtošanu, apliecinājumu izdarīšanu un citu juridisku dokumentu sagatavošanu metodiski vada LR Tieslietu ministrija.
- 1.6. Bāriņtiesas uzraudzību finansiālos jautājumos veic dome.
- 1.7. Bāriņtiesai ir šādi zīmogi:
  - 1.7.1. zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas darbības teritorijai atbilstošu bāriņtiesas pilnu nosaukumu;
  - 1.7.2. zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas darbības teritorijai atbilstošu bāriņtiesas pilnu nosaukumu, kuru lieto izdarot apliecinājumus.
- 1.8. Bāriņtiesa var būt biedrības ‘Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija’ dalībniece.

### 2. Bāriņtiesas struktūra un darba organizācija

- 2.1. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs un 6 bāriņtiesas locekļi. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir tieši pakļauts domei. Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatalgu un piemaksu apmēru nosaka dome ar lēmumu. Bāriņtiesas locekļi, ņemot vērā darba apjomu, saņem atlīdzību atbilstoši nostrādāto stundu skaitam pēc domes noteiktas likmes.
- 2.2. Bāriņtiesas sastāvā var būt bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.
- 2.3. Bāriņtiesas priekšsēdētāju, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un bāriņtiesas locekļus ievēl dome uz 5 gadiem.
- 2.4. Nīcas novada bāriņtiesa pārņem un turpina Nīcas novada Nīcas bāriņtiesas un Nīcas novada Otaņķu bāriņtiesas arhīva lietas un lietvedībā esošās lietas.
- 2.5. Bāriņtiesas priekšsēdētāju, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku vai bāriņtiesas locekli atbrīvo no amata Bāriņtiesu likuma 12. panta 1. un 2. daļā noteiktajos gadījumos.

2.6. Bāriņtiesas priekšsēdētāju, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku vai bāriņtiesas locekļus var atstādināt no amata Bāriņtiesu likuma 13. pantā noteiktajos gadījumos.

2.7. Bāriņtiesas priekšsēdētāju, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku vai bāriņtiesas locekļus atceļ no amata Bāriņtiesu likuma 14. pantā noteiktajos gadījumos.

2.8. Bāriņtiesas locekļu skaitu domei iesaka bāriņtiesas priekšsēdētājs, ņemot vērā bāriņtiesas darba apjomu.

2.9. Bāriņtiesas priekšsēdētājs vada bāriņtiesas darbu, veic pienākumus un uzdevumus saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 17., 46., 47. pantu .

2.10. ....notariālās darbības Nīcas novada bāriņtiesa veic bāriņtiesas priekšsēdētājs vai viņa norīkota persona.

2.11. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vispārīgie pienākumi:

2.11.1. atbildēt par bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto domes budžeta finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu, atbilstoši apstiprinātajam budžetam;

2.11.2. organizēt bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;

2.11.3. nodrošināt bāriņtiesas darbības tiesiskumu;

2.11.4. organizē bāriņtiesas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu.

2.12. Bāriņtiesa izskata lietas un pieņem lēmumus koleģiāli bāriņtiesas sēdē.

2.13. Bāriņtiesas sēdi vada bāriņtiesas priekšsēdētājs vai bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis. Bāriņtiesas sēdē piedalās sēdes vadītājs un vismaz trīs bāriņtiesas locekļi.

2.14. Bāriņtiesas sēdes:

2.14.1. notiek pēc nepieciešamības;

2.14.2. vada bāriņtiesas priekšsēdētājs;

2.14.3. vienlīdzīga balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir bāriņtiesas priekšsēdētājam.

2.14.4. protokolē bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis.

2.15. Tulka piedalīšanos bāriņtiesas sēdē nodrošina persona, kurai tulks nepieciešams.

2.16. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.

2.17. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti kārtro domes grāmatvedība.

2.18. Pēc ievēlēšanas amatā dome izdod bāriņtiesas amatpersonām darba apliecības.

2.19. Bāriņtiesas vēlētas amatpersonas un darbinieki amata pienākumu pildīšanai var izmantot domes autotransporta pakalpojumus.

3. Apmeklētāju pieņemšana un iepazīšanās ar lietas materiāliem

3.1. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus bāriņtiesas telpās – Bārtas ielā 6, Nīcā, Nīcas novadā un Nīcas novada Otaņķu pagasta pārvaldes ēkā. Organizējot apmeklētāju pieņemšanu, bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.

3.2. Apmeklētājus viņu ierašanās kārtībā bāriņtiesas telpās pieņem bāriņtiesas priekšsēdētājs vai bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, vai bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis.

3.3. Apmeklētāju pieņemšanas laikus Nīcas novada bāriņtiesai Nīcas novada domē un Otaņķu pagasta pārvaldē aptirpina domes priekšsēdētājs.

3.4. Kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki un normatīvajos aktos noteiktās amatpersonas var iepazīties ar lietas materiāliem:

3.4.1. Pēc konkrētās administratīvās lietas dalībnieka, viņa pilnvarota pārstāvja, advokāta, lietā pieaicināta tulka un amatpersonas (turpmāk tekstā – persona) iesnieguma vai pieprasījuma ar lūgumu nodrošināt iepazīšanos ar uz personu attiecināmās lietas materiāliem vai visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem (turpmāk tekstā – iesniegums) saņemšanas bāriņtiesā, personai tiek nodrošināta iespēja iepazīties ar lietas materiāliem;

3.4.2. Personas iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek bāriņtiesas darba laikā, bāriņtiesas telpās bāriņtiesas darbinieku klātbūtnē.

3.4.3. Pieņemot personas iesniegumu, bāriņtiesas priekšsēdētājs pārbauda personas identitāti pēc personu apliecinoša dokumenta (pases) un noskaidro pārstāvības tiesisko pamatu (pilnvaras, ordera u.c. dokumenta oriģināls vai apliecināts dokumenta atvasinājums); pilnvarojuma vai pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta kopija tiek pievienota konkrētās lietas materiāliem.

3.4.4. Gadījumā, ja personas iepazīšanos ar lietas materiāliem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā (konkrētās lietas izskatīšanas dienā u.c. gadījumos), bāriņtiesas priekšsēdētājs mutiski vienojas ar personu par dienu un laiku, kad iespējams iepazīties ar lietas materiāliem, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, skaitot no iesnieguma saņemšanas dienas.

3.4.5. Bāriņtiesas priekšsēdētājs nodrošina personai iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot pieprasīto dokumentu kopijas.

3.4.6. Par personas iepazīšanos ar lietas materiāliem izdarāma atzīme lietas uzziņas lapā.

#### 4. Bāriņtiesas darbības pārskati

4.1. Bāriņtiesa reizi gadā sniedz domei pārskatu par savu darbību pēc sekojošiem kritērijiem:

4.1.1. Bāriņtiesas pieņemto lēmumu skaits (saskaņā ar bāriņtiesas lietu sarakstu).

4.1.2. Bāriņtiesas sagatavoto un tiesā iesniegto prasības pieteikumu un pieteikumu skaits.

4.1.3. Tiesas nolēmumu, ar kuriem apmierināti bāriņtiesas iesniegtie prasības pieteikumi un pieteikumi, skaits.

4.1.4. Tiesas spriedumu un citu nolēmumu, kuros tiesa pievienojusies bāriņtiesas lēmumam ( pēc tiesas pieprasījuma pieņemtie lēmumi, tiesā apstiprināmie lēmumi, tiesā izšķīramās lietas), skaits.

4.1.5. Tiesās „Administratīvā procesa likumā” noteiktajā kārtībā pārsūdzēto bāriņtiesas lēmumu, ieinteresēto personu iesniegto pieteikumu par bāriņtiesas rīcību apliecinājumu izdarīšanā un bāriņtiesas atteikumu izdarīt apliecinājumu vai pildīt citas darbības, skaits.

4.1.6. Bāriņtiesas izdarīto apliecinājumu skaits (saskaņā ar apliecinājumu reģistrā izdarītajiem ierakstiem).

4.1.7. Bāriņtiesas iekasēto valsts nodevu par pakalpojumiem, maksas par ceļa izdevumiem un citiem faktiskajiem izdevumiem apmērs (latos).

4.1.8. Pēc mantinieka lūguma, tiesas vai notāra norādījumiem bāriņtiesas sastādīto mantojuma sarakstu skaits.

4.1.9. Domē, Tieslietu ministrijā, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijā, Labklājības ministrijā un tās pakļautības iestādēs Nīcas novada iedzīvotāju un citu ieinteresēto personu iesniegto sūdzību par bāriņtiesas darbību, skaits.

4.1.10. Dokumentu aprīte bāriņtiesā (saņemto un nosūtīto dokumentu skaits, saskaņā ar reģistrācijas žurnāliem).

4.1.11. Reorganizētās Bērnu un ģimenes un sabiedrības integrācijas lietu ministrijas un Labklājības ministrijas funkcionālās pārraudzības ietvaros veikto bāriņtiesas uzdevumu izpildes pārbaūžu rezultāti (saskaņā ar aktiem).

4.1.12. Latvijas valsts arhīvu Ģenerāldirekcijas un Liepājas zonālā valsts arhīva veikto bāriņtiesas arhīva un lietvedības uzraudzības pārbaūžu rezultāti (saskaņā ar aktiem).

4.1.13. Publikāciju skaits domes avīzē un/vai domes mājas lapā [www.nica.lv](http://www.nica.lv) par bāriņtiesas kompetencē esošiem jautājumiem.

## 5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Pamatojoties uz Bāriņtiesu likuma 79. panta otro daļu, domei ir tiesības piemērot valsts nodevu atvieglojumus, par to pieņemot attiecīgu lēmumu.

5.2. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanu Nīcas novada domē.

Nīcas novada domes priekšsēdētājs

A.PETERMANIS