



LIEPĀJAS RAJONA OTAŅĶU PAGASTA

RUDES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 1312901024; p/n Laurciems, Otaņķu pagastā, Liepājas rajonā, LV-3475,

Tālr.: 3407654, 3407653; fākss 3484555; e-pasts: rudespmsk@inbox.lv

RUDES PAMATSKOLAS NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS
Nīcas novada domes
2009.gada 30.jūlija sēdē
(prot.Nr.4, punkts Nr.4)

Nr.4

2009.gada 30. jūlijā

Nīcas novada Otaņķu pagastā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu un
Vispārējās izglītības likuma 8.pantu

I Vispārējie noteikumi

1. Rudes pamatskola (turpmāk – skola) ir Nīcas novada domes dibināta izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, 5-6gadīgu bērnu obligātās sagatavošanas skolai programmas.
2. Skolas tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, kā arī Nīcas novada domes apstiprināts Rudes pamatskolas nolikums.
3. Rudes pamatskolas adrese ir Rudes pamatskola, Rudes , Otaņķu pagasts, Nīcas novads, Latvija.

4. Skola ir juridiska persona, tai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa, ko apstiprina Nīcas novada dome. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam "Par Latvijas valsts ģerboni".

II Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

5. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu.
6. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
7. Skolas uzdevumi:
 - 7.1. īstenot pamatizglītības programmu pamatskolā;
 - 7.2. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 7.3. racionāli izmantot izglītībai paredzētos finansu, personāla un informācijas resursus;
 - 7.4. sadarboties ar izglītojamiem, viņu vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības iegūvi visiem skolas vecuma bērniem;
 - 7.5. veicināt izglītojamās atbildīgas personības veidošanos, izkopjot savas intereses un talantus;
 - 7.6. sagatavot 5-6 gadīgos bērnus pamatizglītības apguvei.

III Īstenojamās izglītības programmas

8. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir Izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts.
9. Skola piedāvā un var īstenot šādas izglītības programmas:
 - 9.1. pamatizglītības programmu (kods 21011111);
 - 9.2. piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas skolai programmu (kods 00011111);
 - 9.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar psihiskās attīstības aizturi un grūtībām mācībās, kuri integrēti vispārējās izglītības iestādē (kods 21015611).
10. Pedagoģi ir tiesīgi izmantot paraugprogrammas vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē un apstiprina direktors.

11. Skolas mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar skolas izglītības programmām, pamatojoties uz Ministru kabineta apstiprinātiem pamatizglītības mācību priekšmetu un stundu paraugplāniem. Tos apstiprina direktors.

12. Mācībvaloda ir latviešu valoda

13. Skola, saskaņojot ar Nīcas novada domi, īsteno interešu izglītības programmas. Izstrādāto interešu izglītības programmas saturu apstiprina direktors.

IV Izglītības procesa organizācija

14. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi.

15. Izglītojamo uzņemšana skolā notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

16. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo mācību priekšmetu saraksts. Mācību priekšmetu stundu sarakstu apstiprina skolas direktors. Mācību priekšmetu saraksts:

16.1. ietver sevī pamatizglītības programmas “Mācību priekšmetu un stundu plānā” nosauktās mācību stundas, klases audzinātāju stundas;

16.2. ir pastāvīgs vienu semestri, izmaiņas var izdarīt tikai direktora vietnieks mācību darbā.

17. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu, ir pamatizglītības programmas papildu daļa.

18. Izglītojamo maksimālo stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.

19. Izglītojamo pārcelšanu nākošajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē skola veic saskaņā ar Vispārējā izglītības likuma 39.pantu. un Ministru kabineta noteikumiem “Noteikumi par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārcelšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs”.

20. Papildu brīvdienas februārī 1. klasei (1 nedēļu) nosaka direktors pēc saskaņošanas ar Nīcas novada domi.

21. Saskaņojot ar Nīcas novada domi, direktors nosaka mācību gada pagarinājumu 1.-8.kl., ja mācību gada laikā radušies īpaši izglītības procesu kavējoši apstākļi.

22. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem “Noteikumi par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārcelšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs” un Rudes pamatskolas Pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumu, direktors nosaka pēcpārbaudījumus un papildus mācību pasākumus izglītojamiem.

23. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.-9. klasē ir 40 minūtes.
24. Izglītojamo papildizglītošanu (interesu izglītības nodarbības u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām) skola veic pēc mācību priekšmetu stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.
25. Skola var nodrošināt konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem izglītojamiem un skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta apgūvē.
26. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, skola strādā vienā maiņā.
27. Projektu nedēļas tēmu un norises kārtību nosaka katrs projekta vadītājs, saskaņojot to ar skolas direktoru, tā tiek plānota skolas gada darba plānā.
28. 1.-4. klašu izglītojamiem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, var tikt organizēta pagarinātā darba dienas grupa (turpmāk tekstā PG). PG darbību nosaka pagarinātās dienas grupas reglaments, ko apstiprina skolas direktors.
29. Izglītojamiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”.
30. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar Valsts pamatizglītības standartu un „Skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību Rudes pamatskolā”, to apstiprina direktors.
31. 1. – 4. klasēs izglītojamo mācību sasniegumus vērtē: 1. klasē – aprakstoši; 2. un 3., 4. klasē – 10 ballu skalā latviešu valodā un matemātikā, dabaszinībās, pārējos priekšmetos – aprakstoši; 5. – 9. klasēs izglītojamo mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā.
32. 1.- 8. klašu izglītojamie katra semestra beigās saņem Ministru kabineta apstiprināta parauga liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts Rudes pamatskolas direktora rīkojums par izglītojamā pārceļšanu nākošajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.
33. 9. klases izglītojamiem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā.
34. Ja 9. klases izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem gadā vai vairāk kā 3 mācību priekšmetos ir saņēmis vērtējumu gadā, zemāku par 4

ballēm, viņam izsniedz liecību, rakstiski informē par pienākumu turpināt izglītību līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai un iespējām iegūt obligāto pamatizglītību.

35.9. klašu izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu, saņem attiecīgi apliecību par vispārējo pamatizglītību .

36. Skolā darbojas Žetonu sistēma(saskaņā ar atsevišķu direktora apstiprinātu nolikumu), kuras galvenais uzdevums ir veicināt izglītojamo individuālo izaugsmi.

37. Īpaši apdāvināti izglītojamie atsevišķos gadījumos vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu kursu programmas. Šādā gadījumā lēmumu pieņem pedagoģiskā padome, skolas direktors, saskaņojot ar Nīcas novada domi, izdodot rīkojumu.

38. Katrā klasē 1 stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda, kurā pārrunājamās tēmas ir satiksmes drošība, rīcība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīves veids, uzvedība un saskarsmes kultūra, profesijas izvēle un tālākizglītība, valsts svētki, atceres dienas, pilsoņu tiesības un pienākumi, dzimumaudzināšana u.c.

39. Skolā darbojas Sākumskolas; 5.-9.klašu audzinātāju; Valodas; Es un sabiedrība; Māksla, tehnoloģiju un zinātņu pamatu metodiskās komisijas.

40. Metodiskās komisijas:

40.1. apspriež pedagogu tematiskos plānus un saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku;

40.2. nodrošina starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem;

40.3. analizē skolēnu un pedagogu mācību darbu rezultātus;

40.4 risina visus ar mācību saturu, mācību līdzekļu pielietošanu saistītos jautājumus.

41. Starpbrīžu un pusdienlaiku garumus nosaka direktors ar rīkojumu.

42.Skola 1 reizi mēnesī – katra mēneša 1.datumā – informē izglītojamos un viņu vecākus par skolēna darba rezultātiem.

43. Ja izglītojamais neapmeklē mācības līdz 3 dienām, jāiesniedz vecāku zīme. Ja izglītojamais neapmeklē skolu ilgāk par 3 dienām, atgriežoties skolā, jāiesniedz ārsta zīme.

44.Izglītojamie mācību procesam nepieciešamos mācību materiālus (izņemot darba burtnīcas)saņem bez maksas, ko nodrošina Nīcas novada dome.

V Izglītojamo tiesības un pienākumi

45. Izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā un detalizēti Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

VI Skolas vadība. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

46. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Nīcas novada dome, pamatojoties uz domes lēmumu un saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Skolas direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

47. Direktora atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, darba līgumā un skolas nolikumā. Direktors vada skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktora pienākumi ir:

47.1. nodrošināt skolu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba skolas darbiniekus saskaņā ar pastāvošo LR darba likumdošanu;

47.2. izstrādāt un piedalīties skolas darbību reglamentējošu dokumentu izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;

47.3. nodrošināt likumu un normatīvo dokumentu izpildi skolā;

47.4. organizēt un plānot skolas saimniecisko darbību;

47.5. pārstāvēt skolas intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās;

47.6 sadarboties ar Nīcas novada domi, Otaņķu pagasta pārvaldi, sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmējiem, skolēniem, vecākiem, skolas padomi u.c. skolas pašpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, skolēnu karjeras izpētei un virzīšanai;

47.7 .atbildēt par skolēnu veselību un dzīvību laikā, kad skolēns atrodas skolā vai skolas organizētajos pasākumos ārpus tās; ziņot pašvaldības institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, ja bērnam tiek konstatētas vardarbības pielietošanas pazīmes skolā vai ārpus tās;

47.8. nodrošināt skolas padomes izveidi un svarīgos jautājumos konsultēties ar skolas padomi, skolēnu līdzpārvaldi, uzklausi to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus;

47.9. vadīt skolas pedagoģisko padomi un skolas darbu kopumā;

47.10. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos skolas direktora pienākumus.

48. Skolas direktoram ir tiesības:

48.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu tiesības un pienākumus;

48.2. ierosināt noteikt skolas darbinieku un štata vienību skaitu, par ko lemj Nīcas novada dome, nepieciešamības gadījumā vadoties pēc attiecīgā ārējā normatīvā akta;

48.3. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

48.4. slēgt līgumus ar skolas darbiniekiem;

48.5. iniciēt ar skolu un izglītību saistītu jautājumu risināšanu Nīcas novadā

49. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi skolā. Direktora vietnieku ar rīkojumu darbā pieņem un no darba atbrīvo skolas direktors. Direktors nosaka pamatprasības profesionālajai atbilstībai, pienākumus un tiesības.

50. Direktora vietnieka pamatpienākumi ir;

50.1. pamatizglītības programmas īstenošanas procesa organizācija skolā;

50.2. metodiskā darba un metodisko komisiju organizatoriskā darba vadība skolā;

50.3. skolas iekšējās kontroles nodrošināšana;

50.4. skolas audzināšanas darba koordinācija;

50.5. skolas tradīciju izkopšana un saglabāšana;

50.6. sociāli tiesiskās un pedagoģiskās palīdzības organizācija skolēniem.

51. Pedagoģa vispārīgie pienākumi un tiesības noteikti Izglītības likumā un detalizētāk amatu aprakstos.

52. Skolas darbiniekus, to skaitu, ievērojot Ministru kabineta ieteikto amata vienību skaitu, pieņem darbā un atbrīvo no darba, kā arī nosaka to pienākumus un tiesības.

VII Rudes pamatskolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

53. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas padome. Tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes reglamentu. Skolas padomē ietilpst skolas direktors, pašvaldības pārstāvis, skolēnu līdzpārvaldes pārstāvis, 1 skolotājs, kura bērns nemācās skolā un vecāku pārstāvis no katras klases.
54. Izglītības iestādes padomes kompetence noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un detalizētāk tās reglamentā, kuru izdod direktors.
55. Dažādu ar mācību un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai izveido skolas pedagoģisko padomi. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors. Tās sastāvā ir visi skolā strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk, kā reizi semestrī. Pedagoģiskās padomes kompetence noteikta Vispārējās izglītības likumā un detalizētāk tās reglamentā
56. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs skolas direktoram.
57. Skolēnu līdzpārvalde ir sabiedriska skolēnu institūcija. To veido izglītojamie ar skolas pedagogu un direktora atbalstu. Skolēnu līdzpārvalde darbojas saskaņā ar tās reglamentu.
58. Skolēnu līdzpārvaldes kompetence noteikta tās reglamentā, kuru apstiprina direktors.

VIII Skola un pašvaldība

59. Skola savā darbībā vadās no sekojošiem Nīcas novada domes pieņemtajiem lēmumiem:
- 59.1. finansēšanā, vadoties no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un skolas sastādītā budžeta;
 - 59.2. skolas sistēmas struktūrā un lielumā, ārpusstundu darbā;
 - 59.3. skolas materiālās bāzes remontā un attīstībā;
 - 59.4. izglītojamo medicīniskajā apkalpošanā.
60. Pašvaldība nodrošina izglītojamiem transportu uz skolu un atpakaļ vai atmaksā izdevumus sabiedriskajā transportā. Pašvaldība nodrošina vai atmaksā transporta izdevumus skolēniem un skolotājiem, kas pārstāv skolu olimpiādēs, konkursos u.c. pasākumos.
61. Pašvaldība, izskatot un lemjot jautājumus par skolu, pieaicina skolas direktoru.

IX Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana

62. Direktora pieņemtos lēmumus, izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Nīcas novada domē viena mēneša laikā pēc to stāšanās spēkā.

63. Skolas darbinieku rīcību un lēmumus var apstrīdēt skolas direktoram.

X Skolas saimnieciskā darbība

64. Atbilstoši likumdošanai, skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskajām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu.

65. Skola var sniegt ēdināšanas, ārpusstundu darba vai citus pakalpojumus, ja tas netraucē pamatizglītības programmas īstenošanā.

XI Skolas finansēšanas avoti un kārtība

66. Finansēšanas avoti ir:

66.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;

66.2. pašvaldības budžets;

66.3. papildus finansu līdzekļi, kurus var saņemt:

ziedojumu vai dāvinājuma veidā no fiziskām un juridiskām personām;

sniedzot maksas pakalpojumus;

ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

citi ieņēmumi.

67. Skolā pamatizglītības apguve izglītojamiem ir bez maksas. Interesu izglītības programmas finansēšanas kārtību un apmēru nosaka Nīcas novada dome.

68. Skolas nepārtrauktajai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina Nīcas novada dome skolai apstiprinātā budžeta ietvaros. Nīcas novada dome nodrošina skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tai skaitā tehnisko darbinieku algas, un nosaka kārtību, kādā tās pārziņā esošā skola finansējama no pašvaldības budžeta.

70. Nīcas novada dome piedalās ārpusstundu pasākumu organizēšanas izdevumu finansēšanā. Nīcas novada dome savu iespēju robežās paredz līdzekļus trūcīgo ģimeņu izglītojamo nodrošināšanai ar brīvpusdienām skolā, kā arī īpašos gadījumos ar apģērbu un apaviem.

71. Papildus finanšu, kā arī skolas budžeta ietvaros ietaupītie līdzekļi izmantojami skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, izglītojamo un pedagogu materiālai stimulēšanai, skolas aprīkojuma iegādei. Par papildus līdzekļu izmantošanu skolas direktors sniedz pārskatu Skolas padomei.

72. Skola par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām) vai pakalpojumu veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie skolas vai klases telpu remontu ar vecāku materiāliem uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojuma veidā.

XII Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība.

73. Skola, saskaņā ar Skolas nolikumu, patstāvīgi izstrādā skolas Iekšējās kārtības noteikumus. Skolas iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors.

74. Skola patstāvīgi izstrādā Darba kārtības noteikumus, tos apstiprina skolas direktors un tie ir saistoši visiem skolas darbiniekiem.

XIII Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

75. Skolu var reorganizēt vai likvidēt Nīcas novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIV Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

76. Skolas nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Nīcas novada dome.

77. Grozījumus skolas nolikumā izdara pēc direktora, skolas pedagogiskā padomes vai Skolas padomes priekšlikuma.

XV Citi tiesību aktos noteiktie skolas pienākumi

78. Saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu un noteiktā veidā skola kārtu lietvedību un skolas arhīvu.

79. Skolas bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu skola veic saskaņā ar attiecīgajiem metodiskajiem norādījumiem.

80. Atbilstoši Valsts statistiskā pārvaldes noteikto pārskatu formām skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijai.

81. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus, ko apstiprinājusi Labklājības ministrija.

82. Ugunsdrošības ievērošana skolā tiek nodrošināta atbilstoši likumam “Par ugunsdrošību” un Ministru kabineta “Ugunsdrošības noteikumiem”

Rudes pamatskolas direktore

I.Lībeka