

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 9**  
**„Par aprūpes mājās pakalpojumu Nīcas novadā”**

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu*  
*un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību, kā arī aprūpes mājās pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

2. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt personas, kuras deklarējušas dzīvesvietu un Nīcas novadā, un kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav apgādnieku vai tie slimības, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.

(precizēts ar 12.01.2015 sēdes (prot. Nr. 1) lēmumu)

3. Aprūpes mājās pakalpojumu organizē un nodrošina Nīcas novada domes Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests) darba dienās Sociālā dienesta darba laikā.

4. Aprūpes mājās pakalpojumu finansē no Sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.

5. Aprūpe mājās tiek nodrošināta personām, kurām ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss vai personām ar invaliditāti un pensionāriem, kuru ienākumi nepārsniedz EUR 320,00 mēnesī.

(precizēts ar 12.01.2015 sēdes (prot. Nr. 1) lēmumu)

**II. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtība**

6. Aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:

6.1. Iesniegumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību.

6.2. Ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli, par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un medicīnisko kontrindikāciju neesamību (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības, garīga un psihiska rakstura traucējumiem, kas apdraud pakalpojuma sniedzēja drošību).

6.3. Invaliditāti apliecinoša dokumenta kopija, ja pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

6.4. Sociālais dienests var pieprasīt personai iesniegt papildus dokumentus, vai pats iegūt informāciju, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.

7. Uz iesniegto dokumentu pamata sociālais darbinieks apseko personas dzīves apstākļus, nosaka viņas individuālās vajadzības, sastāda „Aprūpe mājās pakalpojuma novērtēšanas karti” (*Pielikums Nr.1*) un sagatavo priekšlikumus, kāds pakalpojuma veids un apjoms aprūpējamai personai ir nepieciešams.
8. Ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no visu šo noteikumu 5.punktā paredzēto dokumentu saņemšanas un personas dzīves apstākļu apsekošanas, Sociālais dienests pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un slēdz Vienošanos par aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu (*Pielikums Nr.2*).
9. Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā veic Aprūpes kvalitātes novērtēšanu (*Pielikums Nr.3*).
10. Aprūpētājs regulāri aizpilda Aprūpētāja darba uzskaites karti (*Pielikums Nr.4*), kurā norāda aprūpējamo personu, sniegto pakalpojumu veidus, to sniegšanas ilgumu
11. Dienestam, pieņemot motivētu lēmumu, ir tiesības lemt par Aprūpes mājās nepieciešamību personai (ģimenei), ja tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pakalpojuma saņemšanas kritērijiem, ja personai (ģimenei) radušās īpašas grūtības un aprūpe mājās ir objektīvi nepieciešama.
12. Aprūpe mājās netiek nodrošināta personām:
  - 12.1 kurām ir noteikta I grupas invaliditāte un kuras saņem valsts nodrošinātu pabalstu invalīdam, kuram ir nepieciešama kopšana,
  - 12.2. kuras ir noslēgušas uztura līgumu, kurā ir paredzēta viņas aprūpe un šī aprūpe tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta no uztura ņēmēja vai likumīgo apgādnieku puses,
  - 12.3. kuras atsavinājušas savas īpašuma tiesības (dāvinājums, pirkuma - pārdevuma līgums un tml.), saglabājot īres tiesības šajā dzīvojamā platībā un kurai saskaņā ar īpašuma atsavinājuma līguma nosacījumiem tiek nodrošināta aprūpe no personas, kas ieguvusi īpašuma tiesības uz attiecīgo īpašumu vai likumīgo apgādnieku puses,  
(precizēts ar 12.01.2015 sēdes (prot. Nr. 1) lēmumu)
  - 12.4. personām, kuras slimo ar tuberkulozi atklātā formā un bīstamām infekcijas vai seksuāli transmisīvām slimībām, kā arī personas ar garīga un psihiska rakstura traucējumiem, kas apdraud pakalpojuma sniedzēja drošību.
13. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc, ja:
  - 13.1. persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpe mājās nav nepieciešama (personas ievietošana stacionārā vai rehabilitācijas iestādē),
  - 13.2. personas aprūpi spēj nodrošināt viņas apgādnieki vai ģimenes locekļi,

- 13.3. persona atsakās (rakstiski) no aprūpes mājās,
- 13.4. persona ir noslēgusi uztura līgumu vai cita veida līgumu, kurā ir paredzēta viņas aprūpe un šī aprūpe tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta  
no uztura ņēmēja vai likumīgo apgādnieku puses,
- 13.5. persona atsavinājusi savas īpašuma tiesības (dāvinājums, pirkuma - pārdevuma līgums un tml.), saglabājot īres tiesības šajā dzīvojamā platībā un kurai saskaņā ar īpašuma atsavinājuma līguma nosacījumiem tiek nodrošināta aprūpe no personas, kas ieguvusi īpašuma tiesības uz attiecīgo īpašumu vai likumīgo apgādnieku puses,  
(precizēts ar 12.01.2015 sēdes (prot. Nr. 1) lēmumu)
- 13.6. persona trešo reizi pēc kārtas atrodas alkohola, narkotisko vai citu toksisko vielu reibumā, ja aprūpētājs par konstatētajiem faktiem ir rakstiski ziņojis Sociālajam dienestam,
- 13.7. persona necienīgi, agresīvi izturas pret aprūpētāju un par to aprūpētājs rakstiski ir ziņojis Sociālajam dienestam,
- 13.8. persona sniegusi nepatiesas ziņas vai apzināti maldinājusi Sociālo dienestu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību.
14. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas nepieciešamību periodiski pārskata - pastāvīgās aprūpes gadījumā ne retāk kā vienu reizi sešos mēnešos, pagaidu aprūpes gadījumā pēc nepieciešamības vai pēc personas pieprasījuma.

### **III. Aprūpes mājās formas un veidi**

15. Persona var saņemt aprūpes mājās pakalpojumu, kas ietver:

15.1. personisko aprūpi:

- 15.1.1. palīdzību personīgās higiēnas nodrošināšanā (kāju, roku nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšanās, mazgāšanās vannā vai dušā);
- 15.1.2. palīdzību apģērbties;
- 15.1.3. palīdzību ēdiena gatavošanā, siltā ēdiena piegādē;
- 15.1.4. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšanu;
- 15.1.5. pastaigu, vingrinājumu vai citu aktivitāšu nodrošināšanu;
- 15.1.6. pārrunas par nepieciešamo aprūpi un sabiedrībā notiekošajiem procesiem,

15.2. Ikdienas mājas darbus:

- 15.2.1. dzīvojamo telpu uzkopšanu, kurā uzturas persona (ne vairāk kā divas telpas);

(precizēts ar 12.01.2015 sēdes (prot. Nr. 1) lēmumu)

- 15.2.2. pārtikas produktu pirkšanu (izņemot alkoholiskos dzērienus) un piegādi mājās par personas līdzekļiem;

(precizēts ar 12.01.2015 sēdes (prot. Nr. 1) lēmumu)

- 15.2.3. medikamentu un pārējo ikdienas preču pirkšanu un piegādi mājās par personas līdzekļiem;

(precizēts ar 12.01.2015 sēdes (prot. Nr. 1) lēmumu)

- 15.2.4. veļas nodošanu veļas mazgātavā un saņemšana;
- 15.2.5. komunālo un citu maksājumu kārtošanu ar personas piekrišanu;
- 15.2.6. gultas veļas nomaiņu;
- 15.2.7. trauku mazgāšanu;
- 15.2.8. sadzīves atkritumu iznešanu;
- 15.2.9. kurināmā piegādi telpās;
- 15.2.10. krāsns kurināšanu;
- 15.2.11. ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana;
- 15.2.12. logu mazgāšanu divas reizes gadā.

16. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:

- 16.1. pastāvīgu aprūpi mājās līdz gadam (ne ilgāk) piešķir personām, kuras vecuma, garīgas slimības vai fizisku traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi,
- 16.2. pagaidu aprūpi mājās līdz sešiem mēnešiem (ne ilgāk) piešķir personām, kuras īslaicīgu funkcionālo traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi.

17. Diennakts aprūpe un uzraudzība netiek nodrošināta.

#### **IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

18. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Nīcas novada domē, Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

#### **V. Noslēguma jautājums**

19. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Nīcas novada domes bezmaksas izdevumā „Nīcas novada vēstis”.

Domes priekšsēdētājs

A. Petermanis

## APRŪPE MĀJĀS PAKALPOJUMA NOVĒRTĒŠANAS KARTE

20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Nr.

### 1. Informācija par personu:

Personas vārds, uzvārds:

\_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_ Dzimums:  vīrietis  sieviete

Dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

Ģimenes stāvoklis (norādīt arī bērnu skaitu un vecumu) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Invaliditāte:  ir \_\_\_\_\_ grupa (  kopšanas pabalsts),  nav

Personas problēmas īss izklāsts \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Personas viedoklis par iespējamo situācijas risinājumu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Persona dzīvo:**

Viena	
Kopā ar laulāto	
Kopā ar nepilngadīgiem bērniem	
Kopā ar pilngadīgiem bērniem	
Kopā ar saviem vecākiem (-u)	
Cits variants	

**3. Mājokļa veids:**

Māja	
Dzīvoklis	
Istaba	
Nav mājokļa	
Cits variants	

**4. Atzīmes par mājokļa labiekārtojumu :**

Centrālā apkure	
Krāsns apkure	
Gāze	
Siltais ūdens	
Aukstais ūdens	
Kanalizācija	
Elektrība	
Tālrunis	
Tualetes telpa mājoklī	
Tualetes telpa ārpus mājas	
Plīts ēdiena gatavošanai	
Boilers ūdens sildīšanai	
Cits	

**5. Mājokļa tehniskais stāvoklis :**

Labs	
Nepieciešams kosmētiskais remonts	
Nepieciešams kapitālais remonts	
Bīstams dzīvībai	
cits	

**6. Mājokļa atbilstība personai ar speciālajām vajadzībām:**

Atbilst	
Daļēji atbilst	
Neatbilst	
Grūtības iekļūt/izkļūt no mājas vai dzīvokļa	
Grūtības pārvietoties pa dzīvokli	

## 7. Personā funkcionalo un sociālo spēju novērtējums:

Funkcijas nosaukums	Nav nepieciešama palīdzība	Nepieciešama minimāla palīdzība	Nepieciešama ievērojama palīdzība
Palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā			
Palīdzība apģērbties			
Palīdzība ēdiena gatavošanā, siltā ēdiena piegāde			
Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana			
Pastaigu, vingrinājumu vai citu aktivitāšu nodrošināšana			
Pārrunas par nepieciešamo aprūpi un sabiedrībā notiekošajiem procesiem			
Dzīvojamo telpu uzkopšana, kurā uzturas persona (ne vairāk kā 2 telpas)			
Pārtikas produktu pirkšana un piegāde mājās par personas līdzekļiem			
Medikamentu un pārējo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās par personas līdzekļiem			
Veļas nodošana veļas mazgātavā un saņemšana			
Komunālo un citu maksājumu kārtošana ar personas piekrišanu			
Gultas veļas nomaiņa			
Trauku mazgāšana			
Sadzīves atkritumu iznešana			
Kurināmā piegāde telpās			
Krāsns kurināšana			
Ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana			
Logu mazgāšana divas reizes gadā			

**8. Personas raksturojums:**

Ir aktīvs		
Ir vidēji aktīvs		
Ir neaktīvs		
Ir uzvedības traucējumi		
Ir atkarības (norādīt kādas)		

**9. Saksarsme:**

Sazinās ar valodu (normāli)		(norādīt, kādu)
Sazinās ar žestiem		
Sazinās tikai rakstiski		
Nav spējīgs sazināties		
Ierobežotas spējas sarunāties garīgās veselības dēļ		
Var lietot tālruni (ja nevar, norādīt iemeslu)		neprot, nevar, tālrunā nav (pasvītrot)

**10. Novērtēšanā papildus izmantoti šādi dokumenti (norādīt izdošanas datumu):**

Ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli		
Citi dokumenti		

**11. Atzinums par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu:**

	Stundas nedēļā	Apmeklējuma reizes nedēļā	Var atzīmēt konkrētas dienas
Aprūpes apjoms			

Aprūpes kartē sniegtās ziņas ir pareizas un esmu iepazīstināts (-a) un piekrītu aprūpes mājās sniegto pakalpojumu apjomam

Atbildīgais par aprūpi mājās sociālais darbinieks

\_\_\_\_\_  
/personas paraksts, tā atšifrējums/

\_\_\_\_\_  
/paraksts, tā atšifrējums /

<b>Aprūpes uzsākšanas datums:</b>	
<b>Aprūpe nepieciešama:</b>	
_____ pastāvīga	
_____ pagaidu (no, līdz)	
Pieņemts <b>Lēmums</b> (ierakstīt Nr., datumu)	

Sociālā dienesta vadītājs

\_\_\_\_\_  
/paraksts, tā atšifrējums /



## VIENOŠANĀS PAR APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANU

Nīcas novadā, 20\_\_\_\_.gada\_\_\_\_.

Nr.\_\_\_\_\_

**Nīcas novada dome**, reģistrācijas Nr. 90000031531, Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas novads, LV-3473 Sociālā dienesta vadītājas ..... personā, turpmāk tekstā – **Aprūpētājs**, no vienas puses, un  
<vārds, uzvārds>, personas kods \_\_\_\_\_, dzīvojošs \_\_\_\_\_ Nīcas novadā, turpmāk tekstā – **Klients**, no otras puses, abas kopā sauktas **Puses**, pamatojoties uz Nīcas novada domes Sociālā dienesta \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_\_\_, vienojas par:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Aprūpētājs nodrošina aprūpe mājās pakalpojuma sniegšanu, atbilstoši Klienta individuālajām vajadzībām, turpmāk tekstā - pakalpojums.
- 1.2. Pakalpojums Klientam tiek nodrošināts bez maksas Klienta dzīves vietā.

### 2. Klients:

- 2.1. Nodrošina aprūpētājam atbilstošus apstākļus aprūpes pienākumu veikšanai:
  - 2.1.1. garantē Aprūpētāja iekļūšanu dzīves vietā;
  - 2.1.2. nekavē Aprūpētāju tā pienākumu pildīšanas laikā;
  - 2.1.3. nodrošina Aprūpētāju ar nepieciešamām saimniecības precēm, uzkopšanas inventāru.
- 2.2. Aprūpētāja pakalpojumu saņemšanas laikā neatrodas apreibinošu vielu ietekmē, pretējā gadījumā aprūpes pakalpojums var netikt sniegts.
- 2.3. Nodrošina, ka aprūpes pakalpojuma saņemšanas laikā Klienta dzīves vietā neatrodas iereibušas personas vai personas, kas traucē aprūpētāja darba pienākumu veikšanu.
- 2.4. Sniedz apstiprinājumu par saņemtajiem pakalpojumiem, apliecinot to ar savu parakstu Aprūpētāja darba uzskaites veidlapā katra mēneša beigās.
- 2.5. Informē Aprūpētāju par jebkurām izmaiņām savā sociālajā situācijā.

### 3. Aprūpētājs:

- 3.1. Nodrošina Klientu ar sociālās aprūpes pakalpojumiem, atbilstoši Nīcas novada Sociālā dienesta „Aprūpe mājās pakalpojuma nepieciešamības karte” noteiktajam apjomam (*pielikums Nr.1*), kas sagatavota izvērtējot Klienta individuālās vajadzības.
- 3.2. Nodrošina pieklājīgu un korektu attieksmi pret Klientu.
- 3.3. Nodrošina ar Klientu saistītās informācijas konfidencialitāti.
- 3.4. Respektē Klienta intereses un ievēro Klienta juridisko un mantisko drošību, tai skaitā ievēro drošības, ugunsdrošības noteikumus.
- 3.5. Klienta un Aprūpētāja psiholoģiskās nesaderības gadījumā iespēju robežās nomaina Aprūpētāju.

4. Vienošanās tiek noslēgta uz Aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas laiku, t.i., līdz \_\_\_\_\_.

5. Gadījumā, ja Puses nepilda vai pārkāpj šīs vienošanās saistības, jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusējā kārtā lauzt šo vienošanos, 5 darba dienas iepriekš brīdinot otru Pusi.

6. Strīdi starp līguma slēdzēju pusēm tiek risināti sarunu ceļā. Ja sarunās netiek panākta vienošanās, kuru rakstiski nostiprina, tad strīds risināms likumā noteiktajā kārtībā.

7. Vienošanās sastādīta divos eksemplāros, izsniedzot pa vienam eksemplāram katrai pusei.

**Klients** \_\_\_\_\_ ( paraksts) \_\_\_\_\_  
v.uzv.

**Aprūpētājs** \_\_\_\_\_ ( paraksts) \_\_\_\_\_ v.uzv.

## APRŪPES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS

20\_\_."\_\_".\_\_\_\_\_

Klients: \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

Aprūpētājs: \_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

### KLIENTA RAKSTUROJUMS

**Sociālā aktivitāte:**  aktīvs  vidēji aktīvs  neaktīvs  uzvedības traucējumi

**Saskarsme:**  normāla  traucēta

#### Patstāvīgi spēj (līdzdalība aprūpes procesā):

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> uzkopt dzīvokli  | <input type="checkbox"/> pārvietojās tikai dzīvoklī         |
| <input type="checkbox"/> iepirkties       | <input type="checkbox"/> sevi aprūpēt                       |
| <input type="checkbox"/> doties pastaigās | <input type="checkbox"/> var kurināt krāsni                 |
| <input type="checkbox"/> apmeklēt ārstu   | <input type="checkbox"/> gulošs- bez pārvietošanās iespējām |
| <input type="checkbox"/> gatavot ēst      | <input type="checkbox"/> cita atbilde _____                 |

#### Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi:

- bez būtiskām izmaiņām  stāvoklis uzlabojies  stāvoklis pasliktinājies

#### Radu, kaimiņu, draugu vai paziņu līdzdalība aprūpē:

- nav  morāls atbalsts  
 daļēja palīdzība aprūpē \_\_\_\_\_  
 cita atbilde \_\_\_\_\_

#### Īpašās vajadzības, kuras šobrīd netiek apmierinātas:

- tādas nav  ir \_\_\_\_\_

### KLIENTAM SNIEGTĀS PALĪDZĪBAS NOVĒRTĒJUMS

#### Pēc grafika – dienas, kurās tiek sniegta aprūpe:

- pirmdiena  otrdiena  trešdiena  ceturtdiena  piektdiena  nevar iepriekš pateikt  vienojās  
pa tālruni par nākamo reizi, vai ziņo, kad nepieciešama palīdzība

#### Klienta vērtējums par aprūpētāja darbu:

- pilnībā apmierina  apmierina daļēji \_\_\_\_\_   
neapmierina \_\_\_\_\_

**Dzīvokļa sakoptība apsekošanas laikā:**  sakopts  daļēji sakopts  nesakopts  cita  
atbilde: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atzīmējat pakalpojumu	Pakalpojums	Personas vērtējums			Speciālista vērtējums		
		Labi	Vidēji	Slikti	Labi	Vidēji	Slikti
	<b>PERSONISKĀ APRŪPE</b>						
	Palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā						
	Palīdzība apģērbties						
	Palīdzība ēdiena gatavošanā, siltā ēdiena piegāde						
	Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana						
	Pastaigu, vingrinājumu vai citu aktivitāšu nodrošināšana						
	Pārrunas par nepieciešamo aprūpi un sabiedrībā notiekošajiem procesiem						
	<b>IKDIENAS MĀJAS DARBI</b>						
	Dzīvojamo telpu uzkopšana, kurā uzturas persona (ne vairāk kā divas telpas)						
	Pārtikas produktu pirkšana un piegāde mājās par personas līdzekļiem						
	Medikamentu un pārējo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās par personas līdzekļiem						
	Veļas nodošana veļas mazgātavā un saņemšana						
	Komunālo un citu maksājumu kārtošana ar personas piekrišanu						
	Gultas veļas nomaiņa						
	Trauku mazgāšana						
	Sadzīves atkritumu iznešana						
	Kurināmā piegāde telpās						
	Krāsns kurināšana						
	Ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana						
	Logu mazgāšana divas reizes gadā						

## SLĒDZIENS PAR SOCIĀLĀ APRŪPĒTĀJA DARBA KVALITĀTI

- attieksme atbilst vispārpieņemtajām normām un prasībām;
  - attieksme ir pozitīva, vērsta uz personas vajadzību apmierināšanu;
  - attieksme ir formāla, trūkst ieinteresētības personas problēmu risināšanā
  - cits \_\_\_\_\_
- 
- 

Sociālā darbinieka veiktie pasākumi aprūpes kvalitātes uzlabošanai:

---

---

---

Sociālais darbinieks: \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

### APRŪPĒTĀJA DARBA UZSKAITES KARTE

20\_\_gada\_\_\_\_\_mēnesī

KLIENTS \_\_\_\_\_  
APRŪPĒTĀJS \_\_\_\_\_

Datums	Darba apraksts	Darba laiks (stundas)	Paraksts

Kopā mēnesī veiktā aprūpe \_\_\_\_\_ stundas

Klienta paraksts \_\_\_\_\_

Aprūpētāja paraksts \_\_\_\_\_

Aprūpētāja „APRŪPĒTĀJA DARBA UZSKAITES KARTI” pieņēma:

\_\_\_\_\_ datums

\_\_\_\_\_ paraksts, amats