

APSTIPRINĀTS
ar Nīcas novada domes
sēdes 2017.gada 13. februārī lēmumu
(protokols Nr . 3 , punkts Nr
13.3.)

NĪCAS VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

Nīcas novadā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu u
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nīcas vidusskola (turpmāk tekstā – “Skola”) ir Nīcas novada domes dibināta mācību iestāde, kura īsteno pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena, speciālās pamatizglītības programmas un interešu izglītības programma.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un šis nolikums.
3. Skolai ir zīmogs ar novada ģerboņa attēlu un noteikta parauga veidlapas.
4. Skolai ir sava simbolika – karogs, himna un Saules zīme.
5. Skolai var būt norēķinu konti bankā.
6. Juridiskā adrese:
Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV – 3473.
7. Dibinātāja juridiskā adrese:
Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV – 3473.

II IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶIS, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI

8. Skolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
Radīt tādus apstākļus, lai veicinātu to vērtību, attieksmju, prasmju un talantu attīstīšanu, kas nepieciešami humānas, atklātas, demokrātiskas sabiedrības radīšanai un uzturēšanai.
Sekmēt izglītotas, tikumīgas, atbildīgas un aktīvas personības attīstību.
Veicināt finanšu un mediju pratību, veselīgu un sportisku dzīvesveidu, piederības sajūtu ģimenei, novadam, tautai, savai valstij un ES.

9. Iestādes darbības **pamatvirziens** ir izglītojošā darbība.

10. **Skolas galvenie uzdevumi ir:**

- 10.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 10.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 10.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III IESTĀDĒ ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

11. Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:

- 11.1. pamatizglītības programma, kods 21011111;
- 11.2. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojoša virziena programma, kods 31011011;
- 11.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611.

12. Skola var izstrādāt savas izglītības programmas Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – “IZM”) noteiktā kārtībā. Izglītības programmas apstiprina Skolas direktors (turpmāk – “Direktors”) un Nīcas novada dome.

13. Skola, saskaņojot ar Nīcas novada domi, īsteno interešu izglītības programmas. Izstrādāto interešu izglītības programmas un to saturu apstiprina direktors.

IV IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

15. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību

darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.

16. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
17. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katrā semestra sākumā.
18. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas un rotaļu grupa, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.
19. Minimālo un maksimālo izglītojamo skaitu pašvaldības izglītības iestādes klasēs nosaka ar Nīcas novada domes lēmumu un saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
20. Mācību priekšmetu stundu slodzes sadalījumu izglītojamiem pa nedēļas dienām nosaka ar Direktora rīkojumu apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.
21. Mācību priekšmetu stundu saraksts:
 - 21.1. ietver licencēto un akreditēto izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases stundu;
 - 21.2. operatīvas izmaiņas tajā var izdarīt Direktora vietnieki, par izmaiņām informējot pedagogus un izglītojamos.
22. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, balstoties uz izglītojamo vēlmēm, vecāku iesniegumiem un Skolas iespējām.
23. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmas ietvaros izglītojamie 10.klasē raksta un aizstāv referātu, bet 11.klasē izstrādā un aizstāv zinātniski pētniecisko darbu vienā no realizējamās programmas mācību priekšmetiem.
24. Izglītojamo papildizglītošanu (interesu izglītības nodarbības u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām), Skola veic pēc mācību stundām.
25. Skola var piedāvāt konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta apgūvē.
26. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, Skola strādā vienā maiņā.
27. Ne vairāk kā 5 dienas mācību gada laikā katra klase var izmantot mācību ekskursijām, sporta pasākumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.
28. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka Metodiskā padome un apstiprina ar Direktora rīkojumu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
29. Izglītojamiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā var tikt nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

V IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

30. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

31. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
32. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
33. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
34. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
35. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII IESTĀDES PAŠPĀRVALDES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

36. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
37. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII IESTĀDES PEDAGOĢISKĀS PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

38. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
39. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors. Tās darbību nosaka Pedagoģiskās padomes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod Pedagoģiskā padome.

IX IESTĀDES IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDE

40. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē,

iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.

41. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

X IESTĀDES IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA UN IESTĀDE VAI PĀRVALDES AMATPERSONA, KURAI PRIVĀTPERSONA, IESNIEDZOT ATTIECĪGU IESNIEGUMU, VAR APSTRĪDĒT IESTĀDES IZDOTU ADMINISTRATĪVO AKTU VAI FAKTISKO RĪCĪBU

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:

30.1. Skolas attīstības plānu un grozījumus tajā apstiprina Direktors un Nīcas novada dome, saskaņojot ar Skolas padomi;

30.2. Skolas izglītības programmas, ko apstiprina Direktors un Nīcas novada dome, licencē IZM. Grozījumus skolas izglītības programmās apstiprina Direktors, rakstiski paziņojot IZM.

30.3. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Nīcas novada dome, Direktors, Skolas arodbiedrība;

30.4. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Direktors, saskaņojot ar Skolas padomi un Dibinātāju;

30.5. Skolas padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Nīcas novada domi un Skolas padomi;

30.6. Pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

30.7. Skolēnu valdes darbības kārtību un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Skolas padomi un Skolēnu Valdi;

30.8. Metodiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi un Metodisko padomi;

30.9. Metodisko komisiju reglamentu un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

30.10. Kārtību par pedagogu darba kvalitātes vērtēšanu un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi un arodbiedrību;

30.11. Skolas bibliotēkas reglamentu un grozījumus tajā apstiprina Direktors;

30.12. Kārtību par informācijas tehnoloģiju un interneta lietošanu apstiprina Direktors;

30.13. Reglamentu par arhīvu un grozījumus tajā apstiprina Direktors;

30.14. Gada darba plānu un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Nīcas novada domi;

30.15. Mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstus apstiprina Direktors;

30.16. Pagarinātās dienas grupas darba kārtību un grozījumus tajā apstiprina Direktors;

30.17. Skolas lietu nomenklatūru un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Liepājas zonālo valsts arhīvu;

30.18. Mācību priekšmetu sasniegumu vērtēšanas kārtību un grozījumus tajos apstiprina Direktors, saskaņojot ar Metodisko padomi;

30.19. Izglītojamo un pedagogu sasniegumu stimulēšanu republikas, novadu, pilsētu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās kārtību un grozījumus tajos apstiprina Direktors un Nīcas novada dome;

31. Reglamentējošo dokumentu projektus izstrādā skolas administrācija vai īpaši veidota darba grupa. Projekti tiek nodoti apstiprināšanai darbiniekiem un pēc vajadzības izglītojamo sanāksmēs, kur tiek pieņemts galīgais dokumenta variants, ko apstiprina Direktors;

32. Var tikt izstrādāti citi skolas darbību reglamentējošie iekšējie dokumenti.

33. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam (Nīcas novada dome, Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas novads, LV-3473).

XI IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, dienesta viesnīcu, internātu pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII IESTĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), [Vispārējās izglītības likums](#) un citi normatīvie akti.

37. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

38. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

38.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

38.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

38.3. no citiem ieņēmumiem.

39. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

39.1. iestādes attīstībai;

39.2. mācību līdzekļu iegādei;

39.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

39.4. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

XIII IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

40. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

41. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
42. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
43. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.

XV CITI BŪTISKI NOTEIKUMI, KAS NAV PRETRUNĀ AR VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS LIKUMU, IZGLĪTĪBAS LIKUMU UN CITIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM

44. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
45. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
46. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
49. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 49.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 49.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

DIREKTORE

/PARAKSTS/

L.PETERMANE