

APSTIPRINĀTI
Ar Nīcas novada domes
2017.g.9.oktobra lēmumu
(protokols Nr. 16)

Precizēti
Ar Nīcas novada domes
2017. g.11. decembra sēdes lēmumu
(protokols Nr. 18)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.11

“Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Nīcas novada pašvaldībā”

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu; Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 35.pantu, likuma “Par
palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
14.panta sesto daļu, 25.panta pirmo daļu,
Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija
noteikumu Nr. 550 “Kārtība, kādā aprēķināms,
piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā
minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un
slēdzama vienošanās par līdzdarbību”
13.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Nīcas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālo pabalstu veidus un apmērus, saņemšanas kārtību, personu grupas, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanas kritērijus, nosakot ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu, lēmuma par pašvaldības sociālo pabalstu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt paziņošanas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pašvaldības sociālo pabalstu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), lai nodrošinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Pašvaldības sociālie pabalsti tiek piešķirti trūcīgām, maznodrošinātām un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Nīcas novada administratīvajā teritorijā.
4. Šo Noteikumu izpratnē trūcīga ģimene (persona) ir ģimene (persona), kuras ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā uz katru ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz Ministru kabineta noteikto ienākumu apmēru, un par kuru Nīcas novada domes Sociālais dienests (turpmāk – Dienests) ir pieņēmis atbilstošu lēmumu.

5. Maznodrošināta ģimene (persona) ir ģimene (persona), kuras ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā uz katru ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz 40 % no attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas vai atsevišķi dzīvojoša persona ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojoša pensijas vecuma persona, kuras ienākumi mēnesī nepārsniedz 300,00 *euro* un kura nav atzīstama par trūcīgu personu un par kuru Dienests ir pieņēmis atbilstošu lēmumu. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē un piešķir analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai.

6. Lai izvērtētu ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, vai saņemtu pašvaldības sociālos pabalstus, viens no ģimenes locekļiem vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – palīdzības pieprasītājs) Dienestā iesniedz iesniegumu, tam pievienojot atbilstošus dokumentus, un sadarbībā ar Dienesta speciālistu deklarē savus ienākumus un citus materiālos resursus noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarācijā. Iztikas līdzekļu deklarācija nav jāaizpilda, ja pieprasa Noteikumu IV. Nodaļā noteikto pabalstu.

7. Dienestā palīdzības pieprasītājam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

8. Parakstot Noteikumu 6. punktā minēto iesniegumu, pilngadīgie ģimenes locekļi pilnvaro palīdzības pieprasītāju veikt nepieciešamās darbības ģimenes materiālās situācijas novērtēšanai un dod atļauju Dienestam veikt valsts un pašvaldības informatīvajās sistēmās pieejamo personu datu apstrādi.

9. Dienests ne vēlāk kā mēneša laikā no Noteikumu 6.punktā minētā iesnieguma saņemšanas un reģistrēšanas dienas, novērtē ģimenes (personas) (laulāto vai personu, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī) ienākumus un materiālo stāvokli un pieņem lēmumu par atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, kā arī pašvaldības sociālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt attiecīgo pašvaldības sociālo pabalstu.

10. Lēmumu par trūcīgas ģimenes (personas) vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu un/vai par pabalstu piešķiršanu Dienests palīdzības pieprasītājam paziņo mutvārdos un izsniedz izziņu, kas noformēta atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām. Lēmumu par atteikumu piešķirt trūcīgas ģimenes (personas) vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu un/vai atteikumu piešķirt sociālo pabalstu noformē rakstveidā, norādot atteikuma iemeslus, kā arī lēmuma apstrīdēšanas termiņus un kārtību.

11. Pašvaldības sociālo pabalstu veidi:

11.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (GMI pabalsts);

11.2. dzīvokļa pabalsts;

11.3. pabalsts krīzes situācijā;

11.4. pabalsts veselības aprūpei;

11.5. pabalsts bērna sagatavošanai skolai;

11.6. pabalsts bērna ēdināšanai.

12. Palīdzības pieprasītājam ir pienākums:

12.1. iesniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi un ģimenes locekļiem, sadarboties ar Dienestu savas sociālās situācijas novērtēšanā un pildīt Dienesta ieteikumus šīs situācijas uzlabošanai;

12.2. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kas nosaka pašvaldības sociālo pabalstu saņemšanu vai tā apmēru;

12.3. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus, tajā skaitā, piedaloties sociālās rehabilitācijas pasākumos darba un sociālo prasmju saglabāšanai, atjaunošanai, apgūšanai;

12.4. saņemtos pašvaldības sociālos pabalstus izmantot atbilstoši iesniegumā norādītajiem mērķiem;

12.5. atļaut Dienesta sociālā darba speciālistam apsekot dzīvesvietu, ja sociālās palīdzības saņemšana saistīta ar palīdzības pieprasītāja materiālo resursu novērtēšanu vai dzīvesvietas apsekošana ir nepieciešama, veicot sociālo darbu ar palīdzības pieprasītāju.

II. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI)

13. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai tiek piešķirts, aprēķināts un izmaksāts atbilstoši kārtībai, kāda noteikta Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumos Nr. 550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību".

14. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.

15. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā līdz 30.datumam, kad ģimene (persona) ir izteikusi gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā, parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem.

16. Pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā saskaņā ar atbilstošiem Ministru kabineta noteikumiem un Nīcas novada domes saistošajiem noteikumiem "Par kārtību, kādā garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanas pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt natūrā".

III. Dzīvokļa pabalsts

17. Dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgām ģimenēm (personām) un maznodrošinātām ģimenēm (personām).

18. Dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgai un maznodrošinātai personai, kura ir attiecīgā Nīcas novada administratīvajā teritorijā esoša dzīvokļa vai mājīpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs, faktiskais valdītājs vai dzīvokļa (vai tā daļas) īrnieks, kurā tā ir deklarējusi savu dzīvesvietu. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts viena kalendārā gada laikā:

18.1. 150, 00 *euro* apmērā trūcīgām ģimenēm (personām);

18.2. 130, 00 *euro* apmērā maznodrošinātām ģimenēm (personām);

18.3. 130, 00 *euro* apmērā atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss un kuras ienākumi nepārsniedz 300, 00 *euro* mēnesī.

19. Pabalstu piešķir kurināmā iegādei, komunālo pakalpojumu (siltumenerģijas, ūdens, kanalizācija, atkritumu apsaimniekošana, gāze u.c.) un citu izdevumu, kas saistīti ar mājokļa uzturēšanu (īre, apsaimniekošana, elektroenerģija, dūmvadu tīrīšana u.c.) apmaksai.

20. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, pabalsta pieprasītājam jāiesniedz iesniegums.

21. Pēc nepieciešamības sociālā darba speciālists ir tiesīgs pieprasīt arī citus izdevumus apliecinošus dokumentus.

22. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir palīdzības pieprasītājiem, kuri ir dzīvokļu īpašnieki vai īrnieki un nodevuši dzīvokli apakšīrē vai citas personas lietošanā.

23. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Dienests ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad saņemti visi 20. un 21.punktā minētie dokumenti.

24. Pabalsta kurināmā iegādei saņēmēja pienākums ir 1 mēneša laikā no minētā pabalsta saņemšanas uzrādīt sociālajam darbiniekam kurināmā iegādi apliecināšu dokumentu (kvīts, čeks, kredītiestādes konta izraksts u.tml.), kas noformēts uz pabalsta pieprasītāja vārda, par pabalsta izlietošanu tam paredzētajam mērķim.

IV. Pabalsts krīzes situācijā

25. Pabalstu krīzes situācijā, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība, piešķir līdz attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī apmēram, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus. Pabalsta apmēru nosaka pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju, pieejamajiem resursiem, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot vērā krīzes situācijas izraisītās sekas, materiālos zaudējumus, kas radušies krīzes situācijas izraisīto seku rezultātā.

26. Pabalstu var pieprasīt viena mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās dienas kopā ar iesniegumu iesniedzot dokumentus, kas apliecina krīzes situācijas faktu, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, ja tie nav valsts vai pašvaldības iestāžu rīcībā. Dienests izvērtē iesniegto dokumentu pamatotību.

27. Krīzes situācijas ir:

27.1. Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 4.panta pirmajā daļā noteiktās katastrofas;

27.2. Citi no personas gribas neatkarīgi apstākļi (smaga saslimšana, ilgstoša ārstēšanās, ceļu satiksmes negadījums, zādzība, apgādnieka zaudējums un tml).

V. Pabalsts veselības aprūpei

28. Veselības aprūpes pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

28.1. veselības apdrošināšanas polises iegādes izdevumu kompensēšanai;

28.2. medikamentu, kuriem piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi, iegādes izdevumu kompensēšanai un recepšu medikamentu iegādes izdevumu kompensēšanai;

28.3. zobu protezēšanas pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

- 28.4. zobārstniecības/stomatoloģijas un ortodonta pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;
- 28.5. optisko briļļu lēcu iegādes izdevumu kompensēšanai;
- 28.6. autiņbikšīšu iegādes izdevumu kompensēšanai;
- 28.7. vienreizējai medikamentu iegādei vai medicīnisku manipulāciju apmaksai pabalsta pieprasītājam, kuram ir psihoaktīvo vielu, datoru vai azartspēļu atkarība;
- 28.8. izdevumu kompensēšanai par vizīti pie ārsta speciālista;
- 28.9. medicīnisko ierīču iegādes izdevumu kompensēšanai;
- 28.10. pacienta iemaksu un/vai līdzmaksājumu par operācijām kompensēšanai.
29. Veselības aprūpes pabalstu ir tiesības saņemt šādām ģimenēm (personām), šādā apmērā kalendārajā gadā:
- 29.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss:
- 29.1.1. līdz 100,00 *euro*;
- 29.1.2. papildus 29.1.1. punktā noteiktajai summai – 15,00 *euro* par katru aizgādībā vai aprūpē esošu nepilngadīgo bērnu;
- 29.2. ģimenēm (personām), kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss līdz 90,00 *euro*.
30. Lai saņemtu veselības aprūpes pabalstu, pabalsta pieprasītājam jāiesniedz iesniegums un darījumu apliecinājoši dokumenti: kases čeki ar vārdu, uzvārdu, personas kodu vai stingrās uzskaites kvītis (kopijas) un recepšu kopijas.

VI. Pabalsts bērna sagatavošanai skolai

31. Pabalstu bērna sagatavošanai skolai (1.-9.klasei), uzsākot mācību gadu, piešķir bērnam, kura ģimenei Dienests piešķīris trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusu.
32. Pabalstu Dienests piešķir 30.00 *euro* apmērā par katru bērnu.
33. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz bērna vecāka (aizbildņa) iesniegumu, kuru izmaksā no 1.jūlija līdz 30.septembrim.
34. Pabalstu nav tiesīgi saņemt bērni, kuri atrodas daļējā vai pilnā valsts apgādībā.

VII. Pabalsts bērna ēdināšanai

35. Pabalstu bērna ēdināšanai Nīcas novada izglītības iestādēs piešķir bērnam, kura ģimenei Dienests piešķīris trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusu.
36. Pabalsta summa tiek aprēķināta katru mēnesi atbilstoši izglītības iestādes izsniegtai izziņai par bērna izglītības iestādes apmeklējumu pamatojoties uz pašvaldības lēmumu par ēdināšanas pakalpojuma izmaksām.
37. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz bērna vecāka (aizbildņa) iesniegumu.
38. Pabalsts tiek piešķirts, sākot ar tā mēneša 1.datumu, kad Dienests pieņem lēmumu, līdz mācību pusgada beigām.

VIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

39. Dienesta lēmumu par Noteikumos noteikto pašvaldības sociālo pabalstu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pašvaldības sociālo pabalstu var apstrīdēt Nīcas novada domē lēmumā noteiktajā termiņā.

40. Nīcas novada domes lēmumu par apstrīdēto Dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IX. Noslēguma jautājumi

41. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas pašvaldības izdevumā "Nīcas novada vēstis".

42. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

42.1. Nīcas novada domes 2009. gada 12. septembra Saistošie noteikumi Nr. 14 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Nīcas novadā";

42.2. Nīcas novada domes 2013. gada 31. maija Saistošie noteikumi Nr. 10 „Par trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Nīcas novadā”.

Domes priekšsēdētājs

A. Petermanis

**Nīcas novada domes 2017.gada 9.oktobra
Saistošo noteikumu Nr. 11
"Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas
atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu
un sociālajiem pabalstiem Nīcas novada pašvaldībā"
PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumu Nr.108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 140.punkts nosaka, grozījumu noteikumu projektu nesagatavo, ja tā normu apjoms pārsniegtu pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma. Šādā gadījumā sagatavo jaunu noteikumu projektu. Ņemot vērā to, ka Nīcas novada domes 2009.gada 12.septembra saistošie noteikumi Nr.14 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Nīcas novadā" neatbilst reālajai situācijai pēc sociālās palīdzības pabalstiem un to apmēriem, ir radusies nepieciešamība tos precizēt un labot kopumā, kā arī to, ka ar jauniem noteikumiem tiek noteikts jauns pabalsta veids – pabalsts krīzes situācijā, un sniegts noteikumos lietoto terminu skaidrojums
2. Īss projekta satura izklāsts	Pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma

	35.panta ceturtās un piektās daļas. Noteikumi nosaka pabalstu veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izpilde tiek nodrošināta ikgadējā pašvaldības budžeta ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanā persona var vērsties Nīcas novada pašvaldībā un Nīcas novada domes Sociālajā dienestā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Domes priekšsēdētājs

A. Petermanis