



LATVIJAS REPUBLIKA
NĪCAS NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPĀRĪTE"

Reg.Nr. 4101901772, Saules ielā 5, Nīcā, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473
Tālrunis 63469917, e-pasts: pirmsskola@nica.lv

**NĪCAS NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "Spārīte"
IESTĀDES PADOMES REGLAMENTS**

Nīcā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nīcas novada pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" (turpmāk – Iestāde) padomes (turpmāk – Padome) reglaments izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 13. pantu.
2. Padome darbojas , pamatojoties uz Iestādes nolikumu un šo reglamentu.

II. Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

3. Sekmēt pedagogu, audzēkņu vecāku un pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
4. Izstrādāt priekšlikumus Iestādes attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
5. Iesniegt priekšlikumus , izskatīt un saskaņot grozījumus Iestādes reglamentā un iekšējās kārtības noteikumos.

III. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

6. Padomes sastāvs:

- 6.1. visu grupu bērnu vecāku pārstāvji, kurus katra mācību gada sākumā ievēl vai esošo sastāvu apstiprina vecāku kopsapulcē, vai grupu vecāku sapulcēs; Audzēkņu vecāku pārstāvis nevar būt pedagogs, kura bērns apmeklē Iestādi;
- 6.2. divi pedagogi , kurus katra mācību gada sākumā ievēl Pedagoģiskā padome.;
- 6.3. Iestādes dibinātāja pārstāvis;
- 6.4. Iestādes vadītāja.
7. Padomi vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētājam ir vietnieks. Priekšsēdētāju un vietnieku ievēl no padomē ievēlētajiem audzēkņu vecākiem .
8. Padomes priekšsēdētājs :

8.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;

8.2.apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēd

8.3.izsaka priekšlikumus Iestādes attīstības plānam;

8.4.sniedz pārskatu Iestādes audzēkņu vecāku kopsapulcē par padomes darbu;

8.5.ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no vadītājas un dibinātāja (pašvaldības) ar Iestādes darbību saistītos dokumentus un informāciju;

IV. Padomes darba organizācija

9. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 1 reizi ceturksnī .

10. Padome lēmumus pieņem balsojot.

11.Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no padomes sastāva .

12. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta , gan aizklāta.

13. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis.

14. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

15. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.

V. Padomes funkcijas

16.Izstrādāt priekšlikumus Iestādes attīstības plānam.

17.Izstrādāt priekšlikumus grozījumiem Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

18.Sekmēt finanšu līdzekļu piesaistīšanu Iestādei, lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu;

19.Noteikt Iestādes budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes.

20.Sekmēt Iestādes un audzēkņu ģimeņu sadarbību.

21.Vadītāja pēc nepieciešamības ar padomes lēmumiem iepazīstina pedagogus un pārējos Iestādes darbiniekus.

VADĪTĀJA D.EGLĪTE