



LATVIJAS REPUBLIKA
NĪCAS NOVADA DOME
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SPĀRĪTE”

Reģistrācijas Nr. 1301901772 , Saules iela 5 , Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473, tālr. 63469917

APSTIPRINĀTS
Nīcas novada domes
2010.gada 9.decembra sēdē
(protokols Nr.18 punkts Nr.7)

Nīcas novada pirmsskolas izglītības iestādes “Spārīte”
N O L I K U M S

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nīcas novada pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte” (turpmāk tekstā –
lestāde) ir Nīcas novada domes pakļautībā esoša vispārējās izglītības
iestāde , kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
- 1.2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir :
 - 1.2.1. Latvijas valsts Izglītības likums;
 - 1.2.2. Vispārējās izglītības likums;
 - 1.2.3. Bērnu tiesību aizsardzības likums;
 - 1.2.4. MK noteikumi un normatīvie akti ;
 - 1.2.5. Nīcas novada domes lēmumi;
 - 1.2.6. Nīcas novada pirmsskolas izglītības iestādes “Spārīte” nolikums .
- 1.3. Iestāde ir juridiska persona, kurai ir savs nosaukums, zīmogs, veidlapa, ja
nepieciešams arī reķins bankā .
- 1.4. Lēmumu par Iestādes reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Nīcas
novada dome, saskaņojot to ar Izglītības un Zinātnes ministriju.

2. Darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

- 2.1. Iestādes mērķis ir organizēt un īstenot kvalitatīvu pirmsskolas vecuma
bērnu (turpmāk tekstā – izglītojamo) sagatavošanu pamatizglītības
uzsākšanai.
- 2.2. Iestādes pamatvirziens ir izglītojamo attīstoša un audzinoša procesa
organizācija.
- 2.3. Iestādes galvenie uzdevumi mērķa sasniegšanai:
 - 2.3.1. nostiprināt un aizsargāt izglītojamo drošību un veselību ;
 - 2.3.2. nodrošināt kvalitatīvu attīstības vidi licencētās pirmsskolas izglītības
programmas noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanai, atbilstoši
izglītojamo spējām;
 - 2.3.3. attīstīt katrā izglītojamā individuālās spējas un dotības ;
 - 2.3.4. attīstīt izglītojamo ētisko, estētisko , intelektuālo un fizisko aktivitāti;
 - 2.3.5. radīt apstākļus nacionālās pašapziņas attīstībai, veicināt latviešu tautas

- un Nīcas novada tradīciju iedzīvināšanu lestādē;
- 2.3.6. veidot pamatus mācīties prasmei, apgūt pašapkalpošanās iemaņas;
- 2.3.7. sagatavot izglītojamos pamatizglītības uzsākšanai, izprotot dabas un sabiedrības dzīves norišu likumsakarības;
- 2.3.8. informēt izglītojamo vecākus par iestādes darba pamatnostādņēm un virzību, pedagoģiskajām darba metodēm;

3. Īstenojamās izglītības programmas

- 3.1. Atbilstoši Izglītības likumam izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma.
- 3.2. Iestāde īsteno Izglītības un Zinātnes ministrijas licencētu pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111).
- 3.2. Pirmsskolas programmas apguves īstenošanu noteiktā termiņā reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un pirmsskolas izglītības programma.
- 3.4. Iestāde pēc vecāku pieprasījuma var sniegt papildus pakalpojumus interešu izglītības jomā, programmu licencēšanas un finansēšanas kārtību nosakot Nīcas novada domei. Izglītojamo papildus izglītošanu veic pēc noteiktā nodarbību laika.

4. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Izglītības procesa organizāciju lestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Latvijas MK noteikumi un citi ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Iestādes padomes reglaments, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi Iestādes normatīvie akti.
- 4.2. Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus, Iestādes padomes reglamentu un grozījumus tajos apstiprina Iestādes vadītāja.
- 4.3. Mācību darbs Iestādē tiek organizēts noteiktā kārtībā dienas gaitā pirmsskolai raksturīgās organizācijas formās – rotaļnodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbībā, izmantojot atbilstošas metodes.
- 4.5. Iestāde strādā piecas dienas nedēļā no 7.30 – 18.00.
- 4.6. Grupu skolotājas un medmāsa informē bērnu vecākus par mācību – audzināšanas darba rezultātiem un veselības stāvokli, sniedz ieteikumus.
- 4.7. Iestādes vadītājs grupas komplektē pēc bērnu vecuma, iespēju robežās ņemot vērā vecāku vēlmes būt kopā brāļiem un māsām vienā grupā.
- 4.8. Iestādē izglītojamo skaitu grupās nosaka Nīcas novada dome, pamatojoties uz IZM un MK izstrādātajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.9. Grupu komplektēšana un audzēkņu uzņemšana notiek ik gadus no 1. jūnija līdz 31. augustam.
- 4.10. Iestādē uzņem bērnus no 1,5 gadu vecuma.
- 4.10.1. bērnam un vismaz vienam no vecākiem jābūt deklarētiem Nīcas novada administratīvajā teritorijā.
- 4.10.2. bērni, kuru dzīvesvietas deklarētas citas pašvaldības teritorijās, tiek uzņemti rindā, vieta tiek piešķirta, ja Iestādē ir brīvas vietas.
- 4.10.3. neatkarīgi no deklarētās dzīves vietas, tiek uzņemti visi 5/6 gadīgie bērni obligātās apmācības veikšanai, ja šim mērķim tiek

- maksāta valsts mērķdotācija.
- 4.10.4. ārpus kārtas uzņem Latvijas MK noteikumos norādīto profesiju darbinieku bērnus.
 - 4.10.5. ārpus kārtas uzņem lestādes darbinieku bērnus uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku, ja tas nepieciešams lestādes darbības nodrošināšanai.
 - 4.11. Bērnām iestājoties lestādē, vecāki iesniedz:
 - 4.11.1. iesniegumu;
 - 4.11.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju;
 - 4.11.3. bērna medicīnisko karti ar speciālista slēdzieni par bērna veselības stāvokli;
 - 4.11.4. bērna profilaktiskās potēšanas kartes kopiju;
 - 4.11.5. ģimenes ārsta izziņu, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimībām;
 - 4.11.6. izziņu par deklarēto dzīves vietu.
 - 4.12. Bērna vieta lestādē saglabājas viņa slimības un karantīnas laikā, vecāku slimības un atvaļinājuma laikā, vasaras atvaļinājumu laikā (no 1. jūnija līdz 31. augustam), kā arī, ja ar ārsta izziņu nozīmēts atveseļošanās periods mācību gada laikā.
 - 4.13. Lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu no lestādes pieņem lestādes vadītājs šādos gadījumos:
 - 4.13.1. uz vecāku iesniegumu pamata;
 - 4.13.2. ja bērna veselības stāvoklis pēc ārsta slēdziena nepieļauj viņa atrašanos vispārējā tipa pirmsskolas izglītības iestādē.
 - 4.13.3. ja bērns ilgāk par vienu mēnesi neapmeklē izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla (nav attiecināms uz 5/6 gadīgajiem);
 - 4.13.4. par bērna atskaitīšanu no lestādes vecākus brīdina rakstiski 2 nedēļas iepriekš.
 - 4.14. Bērnām sākot apmeklēt iestādi viņa vecāki (aizbildņi) iepazīstas ar:
 - 4.14.1. iestādes nolikumu;
 - 4.14.2. iestādes izglītības programmu;
 - 4.14.3. iestādes lekšējās kārtības noteikumiem.
 - 4.15. Beidzot iestādi, izglītojamais saņem izziņu par Vispārīzglītojošās pirmsskolas izglītības programmas apguvi.

5. Tiesības un pienākumi

- 5.1. Iestādes vadītāja, pedagoģisko un tehnisko darbinieku tiesības un pienākumus nosaka iestādes darba kārtības un lekšējās kārtības noteikumi, kas saskaņoti ar Nīcas novada domi, darba līgumi un amata apraksti.
- 5.2. Iestādes vadību nodrošina tās vadītājs, kuru amatā ieceļ Nīcas novada dome.
- 5.3. Iestādes vadītāja tiesības:
 - 5.3.1. ierosināt Nīcas novada domei noteikt pirmsskolas izglītības iestādes štata vienības un darba samaksu, atbilstošu šo darbību regulējošiem normatīvajiem aktiem un MK noteikumiem.
 - 5.3.2. pieņemt darbā un atlaist no darba darbiniekus, slēgt līgumus un izdot rīkojumus
 - 5.3.3. noteikt darbinieku pienākumus un tiesības.

5.3.4. savu pilnvaru ietvaros lemt par iestādes intelektuālo , finansu un materiālo līdzekļu izlietošanu ;

5.4. Iestādes vadītāja pienākumi:

5.4.1. nodrošina iestādes vadību un darbību kopumā ;

5.4.2. atbild par bērnu veselības un dzīvības aizsardzību iestādē ;

5.4.3 atbild par Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma , un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošu normatīvo aktu ievērošanu ;

5.4.4. atbild par iestādes nodrošināšanu ar atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem ;

5.4.5. atbild par iestādes darbu reglamentējošu dokumentu izstrādi ;

5.4.6. atbild par pedagoģiskā procesa organizāciju iestādē ;

5.4.7. atbild par iestādes finansu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

5.4.8. organizē iestādes saimniecisko darbību , bērnu ēdināšanu un medicīnisko aprūpi ;

5.4.9. nodrošina sanitāri higiēnisko prasību , darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu ;

5.4.10. .atskaitās par iestādes darbību Nīcas novada domei.

5.5. Pedagogu tiesības un pienākumi :

5.5.1. atbild par bērnu dzīvību un veselību savā grupā ;

5.5.2. atbild par programmas apguvi, metodiski pareizi plāno un organizē pedagoģisko darbu grupā ;

5.5.3. nodrošina bērnu tiesību ievērošanu ;

5.5.4. atbild par attīstošas vides radīšanu un materiālās bāzes pilnveidi ;

5.5.5. pastāvīgi pilnveido savu izglītību, kvalifikāciju un profesionālo meistarību ;

5.5.6. ievēro pedagoga profesionālās ētikas normas un konfedicionalitāti ;

5.5.7. nepieciešamības gadījumā sniedz bērniem pirmo medicīnisko palīdzību;

5.5.8. organizē vecāku sapulces , konsultē un informē bērnu vecākus par bērnu attīstību,;

6. Iestādes pedagoģiskā padome

6.1. Iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kuras reglamentu nosaka Vispārējās izglītības likums. Tās sastāvā ir Iestādes vadītājs, medmāsa un visi pedagoģiskie darbinieki.

6.2. Pedagoģiskā padome analizē un izvēlas piemērotāko izglītošanas programmas variantu , izvērtē efektīvākās izglītošanas un audzināšanas formas un metodes.

7. Iestādes padome

7.1. Iestādē darbojas Iestādes padome, kuras reglamentu nosaka Vispārējās izglītības likums. Tās sastāvā ir visu grupu bērnu vecāku pārstāvji, kurus ievēl katra mācību gada sākumā, divi pedagogi, kurus katra mācību gada sākumā ievēl Pedagoģiskā padome, Iestādes dibinātāja pārstāvis un Iestādes vadītājs.

7.2. Iestādes padome izstrādā priekšlikumus Iestādes attīstības plānam, sekmē finanšu līdzekļu piesaistīšanu Iestādei, lemj par ziedojumu izlietošanu. Nosaka Iestādes budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes. Sekmē Iestādes un audzēkņu ģimeņu sadarbību.

8. Iestādes saimnieciskā darbība

- 8.1. Iestādē tiek nodrošināta bērnu ēdināšana trīs reizes dienā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām normām un prasībām.
- 8.2. Ēdināšanas izmaksas sedz bērnu vecāki
- 8.2.1. maksājumus pēc pietādītā ikmēneša rēķina, bērnu vecāki veic Nīcas novada domes kasē vai ieskaita Nīcas novada domes bankas kontā līdz nākošā mēneša 10. datumam;
- 8.3. ja bērna vecāki ļaunprātīgi nemaksā par bērna ēdināšanu Iestādē, tad parāds var tikt piedzīts tiesas ceļā Latvijas valsts likumdošanā noteiktajā kārtībā;
- 8.4. Ar Nīcas novada domes lēmumu atsevišķi maznodrošināto ģimeņu bērni no ēdināšanas maksas var tikt atbrīvoti un to sedz Nīcas novada dome;
- 8.5. Nepieciešamības gadījumā, Nīcas novada dome ir tiesīga noteikt, ka par katru bērnu vecāki veic arī saimnieciskos maksājumus.
- 8.6. Līgumus par pārtikas un saimniecisko preču piegādi ar piegādātājiem slēdz Nīcas novada dome.

9. Iestādes finansēšana

- 9.1. Iestādes finansēšanas kārtību nosaka pastāvošā likumdošana.
- 9.2. Finanšu līdzekļu aprīte notiek caur Nīcas novada domes grāmatvedību.
- 9.3. Izglītības iestāde var saņemt papildus finansējumu:
- 9.3.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 9.3.2. piedaloties projektos, konkursos, kuru darbība nav pretrunā ar iestādes nolikumu
- 9.2. Finanšu līdzekļu uzskaitē tiek veikta atbilstoši pastāvošajai likumdošanai;
26. Iestādes obligātā dokumentācija tiek noteikta saskaņā ar pastāvošo likumdošanu;

10. Grozījumu pieņemšanas kārtība Iestādes nolikumā

- 10.1. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Iestādes vadītāja, pedagoģiskās padomes, Iestādes padomes vai vecāku kopsapulces priekšlikuma.
- 10.2. Grozījumus apstiprina Nīcas novada dome.

11. Pārejas noteikumi

Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Nīcas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Spārīte” nolikumu, kas apstiprināts Nīcas novada domes 2010. gada 11. marta sēdē protokola Nr. 4 punkts 3.

VADĪTĀJA :

D. EGLĪTE