



NĪCAS NOVADA DOME  
NĪCAS MŪZIKAS SKOLA

Reģ.Nr. 4176902224, Bārtas ielā 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473  
tālrunis 26350168, fakss 63489502, e-pasts [dina.sleze@nica.lv](mailto:dina.sleze@nica.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Nīcas novadā

**MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS UN PĀRBAUDĪJUMU ORGANIZĒŠANAS  
KĀRTĪBA**

17.08.2020.

*Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma 35.pantu,  
LR Ministru kabineta 29.11.2005.noteikumiem Nr.902  
„Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilveides  
un profesionālās ievirzes izglītību apliecināšanai dokumenti”*

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Nīcas Mūzikas skolas (turpmāk tekstā – Skolas) mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudījumu organizēšanas kārtības (turpmāk tekstā – Kārtība) uzdevums ir novērtēt audzēkņa zināšanas un prasmes, to attīstības dinamiku salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, atbilstību izglītības programmu un mācību priekšmetu programmas vai tās daļas apguves līmeņa prasībām, ķemot par pamatu lēmuma pieņemšanai pārceļt audzēknī nākamajā klasē, turpināt mācības tajā pašā klasē vai atskaitīt.

**II Vērtēšanas pamatprincipi, formas un veidi**

2. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 2.1. Pozitīvo sasniegumu summēšana;
  - 2.2. Pārbaudes obligātums;
  - 2.3. Vērtēšanas atklātība, saprotamība un skaidrība;
  - 2.4. Vērtēšanas sistemātiskums un regularitāte;
  - 2.5. Audzinošais princips – vērtēšanai jāsekmē audzēkņa radošie panākumi, jāattīsta paškritika un atbildības sajūta;
  - 2.6. Pārbaudes pieejamība – pārbaudes laikā ir jādod iespēja audzēknim apliecināt zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmi visiem apguves līmeņiem atbilstošajos uzdevumos un situācijās, mācību starprezultātu un galarezultātu pārbaudēs iekļautajam mācību saturā apjomam jāatbilst mācību priekšmeta programmas noteiktajam saturam.
3. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas formas:
  - 3.1. Praktiskā (tehnisko un māksliniecisko prasmju pārbaude);
  - 3.2. Mutvārdos;
  - 3.3. Rakstos;
  - 3.4. Kombinētā.

4. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšana pēc vietas mācību procesā:
  - 4.1. Ievadvērtēšana – mācību sākumā;
  - 4.2. Kārtējā vērtēšana – mācību apguves procesā;
  - 4.3. Robežvērtēšana – pēc tēmas apgūšanas;
  - 4.4. Noslēguma vērtēšana – semestra beigās;
  - 4.5. Pašvērtēšana – mācību apguves procesā.
5. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas veidi:
  - 5.1. Kontroldarbs, pārbaudes darbs;
  - 5.2. Mācību koncerts (atklāts vai slēgts);
  - 5.3. Tehniskā ieskaite;
  - 5.4. Pārcelšanas eksāmens;
  - 5.5. Noklausīšanās;
  - 5.6. Eksāmens;
  - 5.7. Skolas noslēguma eksāmens;
6. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanai liek sekojošus vērtējumus:
  - 6.1. mācību priekšmeta vai tās daļas apguve tiek vērtēta ar atzīmi 10 ballu sistēmā:
    - 6.1.1. augsts apguves līmenis: 10(izcili), 9 (teicami);
    - 6.1.2. optimāls apguves līmenis: 8 (joti labi), 7 (labi), 6 (gandrīz labi);
    - 6.1.3. pietiekams apguves līmenis: 5 (viduvēji), 4 (gandrīz viduvēji);
    - 6.1.4. nepietiekams apguves līmenis: 3 (vāji), 2(joti vāji), 1 (neapmierinoši).
  - 6.2. mācību priekšmeta daļas apguves rezultātu var vērtēt ieskaitīts/neieskaitīts (i/ni) sistēmā. Vērtējums ieskaitīts norāda, ka audzēknis apguvis mācību saturu ne mazāk kā 51% apjomā.
  - 6.3. ierakstu "nav vērtējums" (n/v) var izmantot, ja audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis uzdevumu.

### III Vērtēšanas kritēriji

7. Visiem pārbaudījumiem jābūt noteiktiem skaidriem vērtēšanas kritērijiem, kas nosaka
  - 8.1. iegūto zināšanu apjomu un kvalitāti;
  - 8.2. iegūtas prasmes un iemaņas;
  - 8.3. mācīšanās attieksmi;
  - 8.4. mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
8. Izglītības programmu vadītāji nosaka vienotus vērtēšanas kritērijus, katrā pārbaudījumā vismaz 2 kritēriji.

Pārbaudījuma veids	Vērtēšanas kritēriji
Tehniskā ieskaite mūzikas instrumenta spēlē	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tehniskais izpildījums</li> <li>2. Izpildījuma tehniskā precizitāte</li> </ol>
Mācību koncerts, pārcelšanas eksāmens, noslēguma eksāmens mūzikas izglītības programmās	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. repertuāra atbilstība mācību priekšmetu programmām</li> <li>2. Uzstāšanās kultūra</li> <li>3. Skaņdarba atskaņojuma atbilstība komponista norādēm</li> <li>4. Atskaņojuma tehniskais līmenis</li> <li>5. Mākslinieciskais izpildījums</li> </ol>

#### **IV Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

##### **9. Skolas vadība:**

- 9.1. nodrošina audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai kārtībai;
- 9.2. nodrošina un pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē;
- 9.3. ne retāk kā reizi semestrī pārrauga ierakstus e-klases žurnālā par audzēkņu vērtējumiem un kavējumiem.

##### **10. Pedagoji:**

- 10.1. ievēro vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 10.2. iepazīstina audzēkņus un vecākus ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas publicēta skolas mājaslapā;
- 10.3. semestra sākumā informē audzēkņus un vecākus par plānotajiem pārbaudījumiem;
- 10.4. regulāri veic ierakstus e-klases žurnālā, dienasgrāmatās (mūzikas programmu audzēkņiem);
- 10.5. reizi semestrī vecākiem izsniedz audzēkņu sekmju izrakstus;
- 10.6. informē vecākus par audzēkņu nepietiekamiem vērtējumiem mācību procesā.

##### **11. Audzēkņu vecāki:**

- 11.1. regulāri iepazīstas ar audzēkņu mācību sasniegumiem e-klases žurnālā, dienasgrāmatās ar parakstu apliecinā par iepazīšanos ar audzēkņa sekmju izrakstiem;
- 11.2. ar pedagoģiem pārrunā un noskaidro problēmas vai radušos jautājumu.

##### **12. Problēmas, kas saistītas ar mācību procesu vai mācību sasniegumu vērtēšanu risina, izmantojot pēctecības principu:**

- 12.1. audzēknis un mācību priekšmeta pedagogs;
- 12.2. audzēknis, viņa vecāki un mācību priekšmeta pedagogs;
- 12.3. audzēknis, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un specialitātes pedagogs vai klases audzinātājs;
- 12.4. audzēknis, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un specialitātes pedagogs vai klases audzinātājs un direktore.

#### **V Vērtēšanas kārtība**

13. Minimālais vērtējumu skaits mēnesī katrā mācību priekšmetā mūzikas izglītības programmā ir ne mazāks kā stundu skaits attiecīgajā mācību priekšmetā nedēļā.
14. Pārbaudījumus (mācību koncertus, tehniskās ieskaites, eksāmenus) vērtē direktora apstiprināta komisija 3 pedagoģu sastāvā:
  - 14.1. ja audzēknis attaisnojoša iemesla dēļ (ar dokumentiem pierādīta) nav nokārtojis pārbaudījumu, tiek viena mēneša laikā noteikts papildtermiņš;
  - 14.2. ja audzēknim nav attaisnojoša iemesla pārbaudījuma nenokārtošanai, tad viena mēneša laikā var noteikt papildtermiņu, vērtējumu samazinot par vienu balli;
  - 14.3. ja audzēknis nav nokārtojis pārbaudījumu neattaisnojoša iemesla dēļ, viņš saņem nesekmīgu vērtējumu.
15. Īpašos gadījumos (ilgstošas slimības vai sakarā ar audzēkņa gatavošanos, piedalīšanos konkursā) izglītības programmas metodiskā komisija var lemt par audzēkņa atbrīvošanu no pārbaudījuma kārtošanas.
16. Ikvienam audzēknim ir iespēja 2 nedēļu laikā labot saņemto vērtējumu.
17. Nosakot semestra atzīmi, tiek ņemti vērā ikdienas un pārbaudījumu (tehniskās ieskaites, mācību koncerti) vērtējumi.

18. Mācību priekšmetos, kuros ir noteikts pārceilšanas vai skolas noslēguma eksāmens, galīgo atzīmi nosaka, nemot vērā gada un eksāmena atzīmi.
19. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikts eksāmens, audzēkņu zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs, nemot vērā, ka gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos mācību semestros iegūtās vidējās atzīmes.
20. Audzēkņa semestra un gada vērtējums tiek izteikts ballēs. Ja nav iegūts neviens vērtējums un mācību stundu apmeklējums ir mazāks par 50%, tiek veikts ieraksts n/v.
21. Katra audzēkņa uzvedības un uzcītības vērtējums tiek nolemts pedagoģiskās padomes sēdē 1.semestra un mācību gada beigās.

## **VI Skolvadības sistēmas E – klase lietošana**

22. E-klases elektronisko žurnālu pedagogi var uzsākt lietot mācību gada sākumā pēc kopējā audzēkņu skaita apstiprināšanas, klašu/grupu nokomplektēšanas, stundu saraksta apstiprināšanas.
23. Pedagogi e-klasi izmanto novadīto stundu, audzēkņu vērtējumu, kavējumu uzskaitei, mājas darbu uzdošanai un saziņai ar vecākiem.
24. Pedagogi ierakstus e –klasē veic ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc vērtējuma vai citas informācijas saņemšanas.
25. Izglītības programmu vadītājiem ir pieejama informācija par visiem izglītības programmas audzēkņiem, lai varētu veidot semestra sekmju un kavējumu atskaites.
26. Specialitātes skolotājiem ir pieejama informācija par saviem audzēkņiem, lai varētu labot kavējumus, veidot sekmju izrakstus, nosūtīt informāciju vecākiem.
27. Lai ierakstītu pārbaudījumu (tehniskā ieskaite, mācību koncerts, pārceilšanas eksāmens) vērtējumus, pedagogi izvēlas stundu tipu – pārbaudes darbs, noprecizējot konkrēto pārbaudījuma veidu.
28. Lai ierakstītu skolas noslēguma eksāmenu vērtējumus, pedagogi izvēlas stundu tipu – Valsts eksāmens.
29. Audzēkņu vērtējuma labošana ir iespējama, ja
  - 29.1. labots pēc būtības – audzēknis ir labojis atzīmi;
  - 29.2. labots kā ievades klūda – pedagogs noklūdījis vērtējumā (ja nepieciešams – vērtējumu var arī izdzēst).
30. Mācību priekšmetu pedagogi atzīmē audzēkņu kavētās stundas, bet specialitātes skolotāji labo kavējumus – attaisnots, slimības vai citu iemeslu dēļ –
  - 30.1. ja nepieciešams attaisnot dažus stundu kavējumus, izmanto sadalī „Kavējumi”;
  - 30.2. ja nepieciešama kavējumu attaisnošana par ilgāku periodu, sadalā „Zīmju reģistrs” var piereģistrēt ārsta vai vecāku zīmi par stundu kavēšanas iemesliem;
  - 30.3. ja ir gadījusies klūda un kavējums ievadīts nepareizi, ir iespēja to izdzēst.

## **VII Vērtējuma dokumentēšana**

31. Mācību priekšmeta pedagogs audzēkņa vērtējumu ieraksta e-klasē, audzēkņa dienasgrāmatā, sekmju kopsavilkuma žurnālā (1.semestra un mācību gada noslēgumā) un audzēkņa personas lietā (mācību gada noslēgumā).
32. Komisijas vērtējumu ieraksta protokolā, ko ar savu parakstu apliecina komisijas locekļi, un protokolu nodod direktorei.
33. 1.un 2.semestra noslēgumā specialitātes skolotājs izraksta un izsniedz audzēknim liecību. Liecībā 2.semestra beigās ieraksta pedagoģiskās padomes lēmumu, kuru ar savu parakstu apliecina skolas direktors. Pēc iepazīšanās liecību paraksta audzēkņa vecāki.

34. Sekmīgi pabeidzot izglītības programmas apguvi, ar pedagoģiskās padomes lēmumu un skolas direktors rīkojumu, audzēknim tiek izsniegtā apliecība par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

### VIII Noslēguma jautājumi

Grozījumi "Mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudījumu organizēšanas kārtībā" tiek izdarīti, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

Direktore



D. Sleže