

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmo daļu*

## **NĪCAS NOVADA KULTŪRAS CENTRA NOLIKUMS**

### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Nīcas novada kultūras centrs (turpmāk- Kultūras centrs) ir Nīcas novada domes dibināta iestāde, kuras galvenais uzdevums ir attīstīt, izkopt un popularizēt, organizēt un atbalstīt tautas mākslas un citu radošo amatierkolektīvu darbu, iekļaujoties sava novada un valsts kultūras norisēs un tautas mākslas aktivitātēs.
- 1.2. Kultūras centrs ir patstāvīga iestāde citu Nīcas novada pašvaldības iestāžu infrastruktūrā, ar savu zīmogu un simboliku, adrese – Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473.
- 1.3. Kultūras centra darbību regulē Latvijas Republikas normatīvie akti, Nīcas novada domes lēmumi, Kultūras centra nolikums ( turpmāk- Nolikums).
- 1.4. Kultūras centru finansē no Nīcas novada domes budžeta līdzekļiem. Kultūras centram ir tiesības ar savu darbību iegūt finansiālos līdzekļus.

### **2. KULTŪRAS CENTRA FUNKCIJAS, UZDEVUMI**

- 2.1. Veikt Nīcas novada sabiedriskās iniciatīvas, svētku un tradicionālo norišu, nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstīšanu, mākslinieciskās jaunrades un amatiermākslas procesa nepārtrauktības un Vispārējo latviešu dziesmu un deju svētku norises nodrošināšanu;
- 2.2. Veikt valsts svētku, piemiņas dienu, novada svētku, koncertu, teātra izrāžu, izstāžu, festivālu un konkursu, kā arī saturīgas atpūtas organizēšanu, atbilstoši visu paaudžu un sociālo grupu interesēm un vajadzībām;
- 2.3. Saglabāt un strādāt ar lokālo nemateriālo kultūras mantojumu.
- 2.4. Sekmēt tautas mākslas kolektīvu darbību un attīstību.
- 2.5. Rūpēties par novada iedzīvotāju pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu, veicinot novada kultūras dzīves daudzveidību un pieejamību.
- 2.6. Rūpēties par mākslas pieejamību.
- 2.7. Izstrādāt pašdarbības kolektīvu uzturēšanai nepieciešamo izdevumu tāmes, iekļaujot Kultūras centra kārtējā gada budžetā.
- 2.8. Veidot un nostiprināt Nīcas novada tradīcijas, organizēt valstī atpazīstamus ar Nīcas novadu saistītus pasākumus.
- 2.9. Organizēt, koordinēt un sekmēt struktūrvienību un novada pašvaldības iestāžu, Valsts institūciju, dažādu organizāciju savstarpējo sadarbību kultūras jomā.
- 2.10. Veidot un īstenot vienotu Nīcas novada kultūras stratēģiju atbilstoši valsts kultūrpolitikai, padarot aktīvu un interesantu kultūras dzīvi visā novadā.
- 2.11. Izstrādāt un īstenot kultūras dzīves attīstības koncepciju, izmantojot esošos resursus un iespējas.
- 2.12. Atbilstoši funkcijām, veic saimniecisko darbību, iegūstot papildus līdzekļus Kultūras centra attīstībai.

## **2. KULTŪRAS CENTRA TIESĪBAS:**

- 3.1. patstāvīgi noteikt savas darbības formas, saturu, virzienus saskaņā ar Nolikumā fiksētām Kultūras centra funkcijām un tā juridisko statusu;
- 3.2. saskaņā ar Nolikumu, veidot Kultūras centra struktūru;
- 3.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemt un izmantot Kultūras centra uzturēšanai un attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus no Nīcas novada domes budžeta, naudas līdzekļus par Kultūras centra sniegtajiem maksas pakalpojumiem, zaudējumu atlīdzību, ziedojumus, dāvinājumus, maksu par telpu īri;
- 3.4. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem veikt saimniecisko darbību, ja tā nav pretrunā ar Kultūras centra galveno funkciju izpildi;
- 3.5. patstāvīgi organizēt savu darbu, izstrādāt iekšējās kārtības noteikumus, kā arī Kultūras centra un tā pakļautības iestāžu un struktūrvienību darbinieku pienākumus, amata aprakstus.
- 3.6. dibināt un uzturēt kontaktus ar citu valstu kultūras un mākslas institūcijām, atsevišķiem tautas mākslas kolektīviem, starptautiskām kultūras organizācijām, bibliotēkām.
- 3.7. veidot ilglaicīgas un īslaicīgas konsultatīvās komisijas, padomes un darba grupas aktuālu kultūras jautājumu risināšanai.
- 3.8. iesaistīt speciālistus, konsultantus scenāriju, metodisko un citu materiālu izstrādāšanā, dažādu pasākumu organizēšanā.

## **4. KULTŪRAS CENTRA STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA**

- 4.1. Kultūras centru vada vadītājs, kuru amatā ieceļ Dome.
- 4.2. Kultūras centram ir sekojošas iestādes un struktūrvienības:
  - iestādes:**
    - 4.2.1. Otaņķu pagasta bibliotēka;
    - 4.2.2. Nīcas pagasta bibliotēka;
  - struktūrvienības:**
    - 4.2.3. Nīcas senlietu krātuve;
    - 4.2.4. Otaņķu senlietu krātuve;
    - 4.2.5. Jūrmalciema sabiedriskais centrs;
    - 4.2.6. Kalnišķu sabiedriskais centrs;
    - 4.2.7. Grīnvaltu sabiedriskais centrs.
- 4.3. Kultūras centra darbinieki saskaņā ar domes lēmumiem.
- 4.4. Kultūras centra pakļautības iestādes un struktūrvienības darbojas atbilstoši katras struktūrvienības nolikumam, ko apstiprina Nīcas novada dome.

## **5. KULTŪRAS CENTRA vadītājs:**

- 5.1. vada Kultūras centra darbu un atbild par tā funkciju un uzdevumu izpildi;
- 5.2. vada un pārstāv Kultūras centru bez īpaša pilnvarojuma dažādās institūcijās, iestādēs, organizācijās un uzņēmumos;
- 5.3. slēdz uzņēmuma/ autoratlīdzības līgumus ar Kultūras centra mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu vadītājiem, asistentiem un koncertmeistariem, kuru darbam ir sezonāls raksturs;
- 5.4. nosaka sev pakļauto darbinieku tiesības un pienākumus, vadoties pēc Kultūras centra darbinieku amatu aprakstiem;

- 5.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā rīkojas ar Kultūras centra mantu un finanšu līdzekļiem, kā arī atbild par Kultūras centra finanšu līdzekļu un materiālo vērtību izmantošanu, slēdz uzņēmuma/ autoratlīdzības un darba līgumus ar pakļautībā esošajiem darbiniekiem, organizē saimniecisko, sadarbības un citu līgumu slēgšanu;
- 5.6. sastāda un iesniedz Nīcas novada domei Kultūras centra budžeta pieprasījumu un budžeta izdevumu tāmi;
- 5.7. pēc Nīcas novada domes un citu uzraugošo institūciju pieprasījuma, iesniedz nepieciešamās atskaites un dokumentus, organizē un koordinē novada mēroga pasākumus;
- 5.8. izdod rīkojumus, pilnvaras un citus iekšējos normatīvos aktus Kultūras centra uzdevumu izpildei;
- 5.9. nodrošina darba drošības, vides aizsardzības, veselības aizsardzības, ugunsdrošības un citu normu ievērošanu Kultūras centrā;
- 5.10. plāno Kultūras centra kapitālā un ikgadējā remonta darba apjomus atbilstoši budžeta līdzekļiem;
- 5.11. izstrādā un iesniedz Nīcas novada domes izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu komitejai Kultūras centra darbības un attīstības plānu nākamajiem diviem gadiem, perspektīvo plānu nākamajam gadam;
- 5.12. izstrādā kalendāros mēneša darba plānus, saskaņojot tos ar Nīcas novada domes izpilddirektoru vai domes priekšsēdētāju;
- 5.13. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Nīcas novada domes sēdē nākamā gada Kultūras centra budžeta projektu;
- 5.14. organizē Kultūras centra maksas pakalpojumu izstrādi iesniegšanai apstiprināšanai Nīcas novada domei;
- 5.15. izveido darboties spējīgu un saliedētu kultūras darbinieku komandu;
- 5.16. organizē, koordinē un nodrošina tautas un amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaistot tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs; rūpēties par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
- 5.17. organizē un koordinē profesionālas mākslas pieejamību Nīcas novada iedzīvotājiem;
- 5.18. organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
- 5.19. organizē koncertus, izrādes un izstādes, veicina kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību Nīcas novada iedzīvotājiem;
- 5.20. popularizē sabiedrībā garīgās un materiālās kultūrvēstures vērtības, sekmē to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai;
- 5.21. atskaitās par Kultūras centra darbu Nīcas novada domes izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu komitejai reizi gadā vai pēc pieprasījuma;
- 5.22. pārvalda Kultūras centra valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu;
- 5.23. ierosina un piedalās ar jomu saistīto pašvaldības programmu un projektu izstrādē un vadīšanā;
- 5.24. slēdz un paraksta nomas līgumus, sniedzot pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām.

## **6. KULTŪRAS CENTRA FINANSĒJUMS UN MATERIĀLI TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS**

- 6.1. Kultūras centra darbībai nepieciešamos līdzekļus veido Nīcas novada domes budžeta finansējums.
- 6.2. Kultūras centra finanšu līdzekļus un mantu veido:
  - 6.2.1. Kultūras centra pārvaldījumā esošā pašvaldības manta;
  - 6.2.2. valsts dotācijas un pašvaldības budžeta finansējuma no vispārējiem ieņēmumiem;
  - 6.2.3. līdzekļi, kas iegūti, sniedzot maksas pakalpojumus, kā arī citi pašu ieņēmumi, kas tiek ieskaitīti Nīcas novada domes pamatbudžeta kontā un tos izmanto Kultūras centra darbības attīstībai;
  - 6.2.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi (arī tādi, kuriem ir īpaši izmantošanas nosacījumi);
  - 6.2.5. citi ieņēmumi no pamatdarbības, kas noteikti normatīvajos aktos.
- 6.3. Līdzekļu iegūšanu un izlietojumu veic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Nīcas novada domes noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Par Kultūras centra saimnieciski finansiālo darbību atbild Kultūras centra vadītājs.

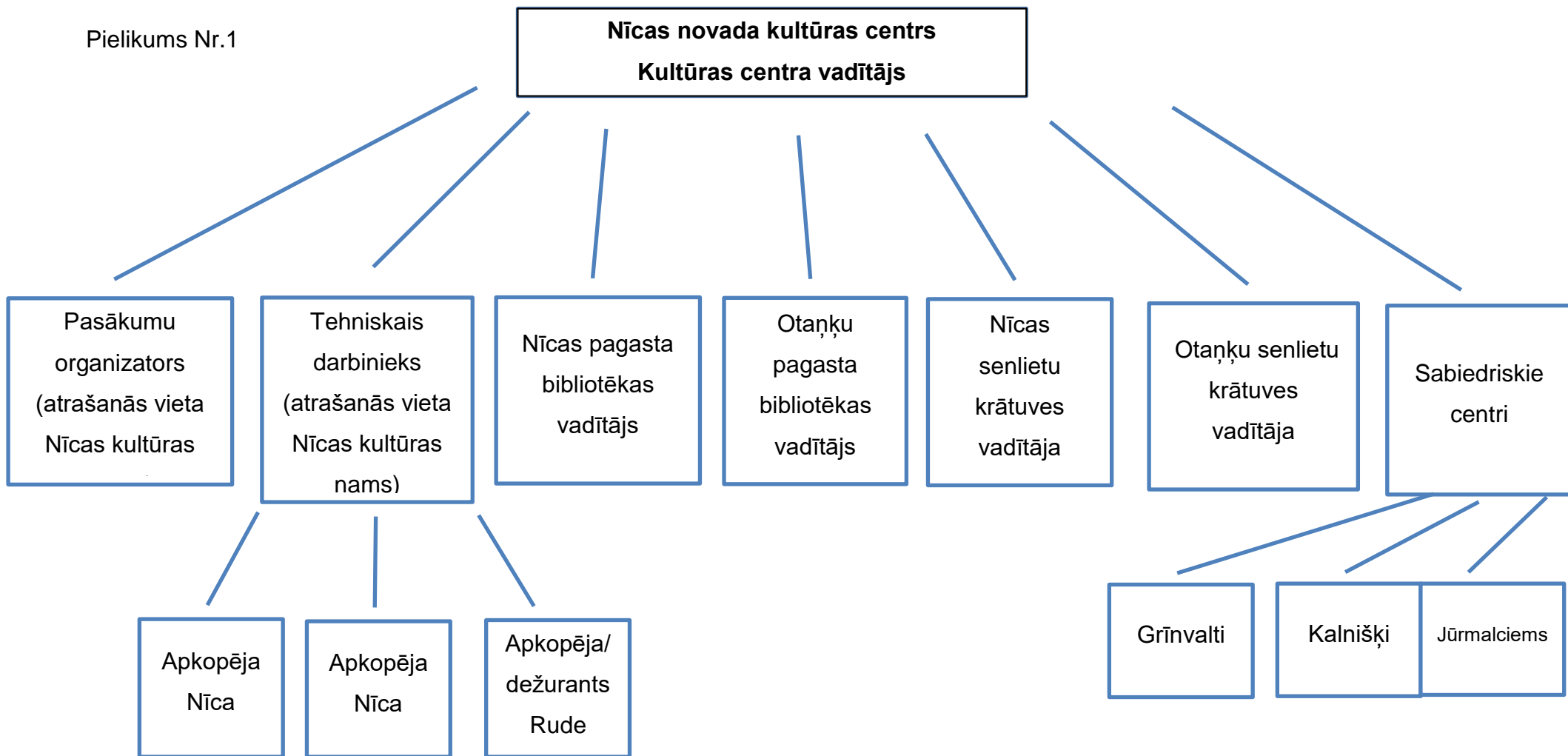
## **7. NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PĀRVALDĪŠANA**

- 7.1. Kultūras centrs šajā nolikumā paredzētās darbības veikšanai lieto pārvaldīšanā/apsaimniekošanā nodoto nekustamo īpašumu (Pielikums Nr.2):
  - 7.1.1. Nīcas kultūras nams;
  - 7.1.2. Otaņķu tautas nams;
  - 7.1.3. Nīcas pagasta bibliotēka;
  - 7.1.4. Otaņķu pagasta bibliotēka;
  - 7.1.5. Nīcas senlietu krātuve;
  - 7.1.6. Otaņķu senlietu krātuve;
  - 7.1.7. Jūrmalciema sabiedriskais centrs;
  - 7.1.8. Kalnišķu sabiedriskais centrs;
  - 7.1.9. Grīnvaltu sabiedriskais centrs.
- 7.2. Kultūras centrs pārvalda/apsaimnieko nodotos īpašumus pašvaldības piešķirto līdzekļu apmērā, nodrošinot īpašumu saglabāšanu un uzturēšanu, sedzot izdevumus, kas saistīti ar īpašumu uzturēšanu un pārvaldīšanu, tai skaitā arī kārtējo remontu izmaksas, ugunsdzēsības un citu dienestu prasību izpildei nepieciešamos izdevumus. Ēkām piesaistītās teritorijas uzkopšanu un labiekārtošanu.

## **8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 8.1. Kultūras Centrs savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, kā arī citus saistošus dokumentus.
- 8.2. Kultūras Centrs par savām saistībām atbild Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Grozījumus Kultūras centra nolikumā var izdarīt pēc Kultūras centra vadītāja vai Nīcas novada ierosinājuma. Grozījumus Kultūras centra nolikumā apstiprina Nīcas novada dome.
- 8.4. Šis nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

Pielikums Nr.1



## **Nekustamo īpašumu saraksts**

### **Nīcas kultūras nams**

Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads.

Zemes gabala kadastra numurs 6478 010 0176. Zemes platība 0,56 ha. Telpas atrodas ēkā ar būves kadastra apzīmējumu 6478 010 0176 001. Kopējā telpu platība 1606,1 kv.m.

### **Otaņķu tautas nams**

“Pagastmāja” Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads.

Zemes gabala kadastra numurs 6480 007 0078. Zemes gabala platība 0,78ha. Telpas atrodas ēkā ar būves kadastra apzīmējumu 6478 007 0078 001. Kopējā telpu platība 282,3 kv.m. (divas zāles un vadītājas kabinets).

### **Nīcas pagasta bibliotēka**

Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads.

Zemes gabala kadastra numurs 6478 010 0176. Zemes platība 0,56 ha. Telpas atrodas ēkā ar būves kadastra apzīmējumu 6478 010 0176 001. Kopējā telpu platība 97,3 kv.m. ( trīs telpas)

### **Otaņķu pagasta bibliotēka**

“Pagastmāja” Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads.

Zemes gabala kadastra numurs 6480 007 0078. Zemes gabala platība 0,78ha. Telpas atrodas ēkā ar būves kadastra apzīmējumu 6478 007 0078 001. Kopējā telpu platība 63,2 kv.m. (divas telpas).

### **Nīcas senlietu krātuve**

“Pienotava”, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads.

Zemes gabala kadastra numurs 6478 010 0170. Zemes platība 0,187 ha. Telpas atrodas ēkā ar būves kadastra apzīmējumu 6478 010 0170 001. Kopējā telpu platība 48,8 kv.m. ( divas telpas).

### **Otaņķu senlietu krātuve**

“Pagastmāja” Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads.

Zemes gabala kadastra numurs 6480 007 0078. Zemes gabala platība 0,78ha. Telpas atrodas ēkā ar būves kadastra apzīmējumu 6478 007 0078 001. Kopējā telpu platība 33,7 kv.m. (divas telpas).

### **Kalnišķu sabiedriskais centrs**

“Kalnišķu Dimanti - 9” Kalnišķi, Nīcas pagasts, Nīcas novads.

Zemes gabala kadastra numurs 6478 022 0106. Zemes gabala platība 0,9047ha. Telpas atrodas ēkā ar būves kadastra apzīmējumu 6478 022 0106 001. Kopējā telpu platība 55,4 kv.m. (dzīvoklis Nr. 9)

### **Jūrmalciemu sabiedriskais centrs**

“Ievas”, Jūrmalciems, Nīcas pagasts, Nīcas novads.

Zemes gabala kadastra numurs 6478 019 0160. Zemes platība 1,13 ha. Telpas atrodas ēkā ar būves kadastra apzīmējumu 6478 019 0160 001. Kopējā telpu platība 109,96 kv.m.

(9 telpas).

### **Grīnavaltu sabiedriskais centrs**

“Pērkones iela 2-1” Grīnavalti, Nīcas pagasts, Nīcas novads.