



NĪCAS NOVADA DOME
NĪCAS MŪZIKAS SKOLA

Reg.Nr. 4176902224, Bārtas ielā 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473
tālrunis 26350168, fakss 63489502, e-pasts muzika@nica.lv

APSTIPRINĀTS
Nīcas Mūzikas skolas
Skolas padomes 2014. gada 1.oktobra sēdē
protokols Nr.7

REGLAMENTS

Nīcas novadā

NĪCAS MŪZIKAS SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 30. un 31. pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nīcas Mūzikas skolas (turpmāk – Skola) Skolas padome (turpmāk – Skolas padome) ir koleģiāla institūcija, kas izveidota nolūkā veicināt Skolas sadarbību ar sabiedrību, ar Skolas dibinātāju – Nīcas novada domi (turpmāk Dome), kā arī, lai nodrošinātu Skolas attīstību un izglītības kvalitātes uzlabošanu.
2. Skolas padome darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Skolas nolikumu, šo reglamentu un citiem tiesību aktiem. Šo reglamentu, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod pati Skolas padome.

II. Skolas padomes funkcijas

3. Skolas padome:
 - 3.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;
 - 3.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;
 - 3.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 - 3.4. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

- 3.5. risina tās kompetencē esošus organizatoriskus, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 3.6. veicina Skolas sadarbību ar sabiedrību;
- 3.7. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem šajā reglamentā noteiktajā kārtībā;
- 3.8. ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādniecību).

III. Skolas padomes uzdevumi

4. Skolas padomes uzdevumi ir:
 - 4.1. nepieciešamības gadījumā risināt ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskus jautājumus;
 - 4.2. piedalīties Skolas izglītības procesa attīstīšanā un pilnveidošanā;
 - 4.3. izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības koncepcijai un darbības vispārējiem principiem;
 - 4.4. akceptēt Skolas budžeta un citu līdzekļu izlietošanu;
 - 4.5. nepieciešamības gadījumā piedalīties Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē, sniegt priekšlikumus par izmaiņām tajos;
 - 4.6. sniegt priekšlikumus sadarbībai starp Skolu un vecākiem;
 - 4.7. izteikt Domei priekšlikumus par Skolas darbībai nepieciešamajiem nosacījumiem;
 - 4.8. sadarboties ar pedagogu kolektīvu skolēnu personības veidošanas un citos jautājumos;
 - 4.9. veicināt emocionālā komforta veidošanu Skolas mikrovidē;
 - 4.10. izskatīt ar Skolas darbību saistītus jautājumus, kurus ierosina izglītojamie, pedagogi, Skolas padomes locekļi un citas personas.

IV. Skolas padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

5. Skolas padomē darbojas:
 - 5.1. izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) delegēti pārstāvji (ne vairāk kā divi vecāki no katras mūzikas instrumentu grupas);
 - 5.2. Skolas pedagogu delegēti pārstāvji;
 - 5.3. Domes pārstāvis;
 - 5.4. Skolas audzēkņu pārstāvji (ne vairāk kā trīs vecāko klašu pārstāvji);
 - 5.5. Skolas direktors.
6. Skolas padomē vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvji ir vairākumā.
7. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl no Skolas padomē ievēlēto vecāku pārstāvju vidus.
8. Skolas padomes ievēlēšanas kārtība un noteikumi:

- 8.1. vecāku pārstāvjus izvirza Skolas vecāku sapulcē. Vecāku pārstāvis Skolas padomē nevar būt Skolas pedagogs, kura bērns mācās Skolā;
- 8.2. pedagogu pārstāvjus izvirza Skolas pedagoģiskais kolektīvs;
- 8.3. audzēkņu pārstāvjus ievēl audzēkņu pilnsapulcē ar balsu vairākumu.
- 8.4. Skolas padomes sastāvu ievēl Skolas vecāku sanāksmē ar balsu vairākumu. Skolas vecāku sanāksme ir direktora sasaukta vecāku (personu, kas realizē aizgādību) sapulce.
- 8.5. Skolas padomi vada priekšsēdētājs. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl Skolas padomes pirmajā sēdē. Vienlaikus ievēl arī protokolistu.
- 8.6. Skolas padomes pilnvaru laiks ir 3 gadi.
- 8.7. Skolas padomes pārstāvis, kurš zaudē savu statusu, sakarā ar kuru ticis ievēlēts Skolas padomē, pārtrauc savu darbību Skolas padomē. Viņa vietu ieņem nākamais kandidāts, vadoties pēc Skolas vecāku sanāksmes vēlēšanu rezultātiem (persona, kura saņēmusi lielāko balsu skaitu).

V. Skolas padomes darba organizācija

9. Skolas padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.
10. Skolas padomes lēmumus pieņem balsojot. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu.
11. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
12. Skolas padome ir lemttiesīga, ja attiecīgajā sēdē piedalās vismaz puse no Skolas padomes sastāva.
13. Sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic ievēlētais protokolists. Skolas padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Skolas padomes protokoliem un saņemt no tiem izrakstus (norakstus, kopijas).

VI. Skolas padomes tiesības un pienākumi

15. Skolas padome ir tiesīga:
 - 15.1. akceptēt Skolas iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamo pienākumus un tiesības un citus Skolas iekšējos dokumentus;
 - 15.2. izteikt priekšlikumus par Skolas darbības vispārīgiem virzieniem;
 - 15.3. izteikt ierosinājumus Skolas administrācijai par Skolas darbības uzlabošanu;
 - 15.4. lemt par vecāku līdzdalību Skolas saimniecisko jautājumu risināšanā;
 - 15.5. ierosināt Skolas atbalsta fonda izveidi;
 - 15.6. izteikt priekšlikumus Skolas direktoram un Domei par Skolas pedagogu un citu darbinieku morālo un materiālo stimulēšanu;
16. Skolas Padomes vadības (priekšsēdētājs) pienākumi ir:

- 16.1. sagatavot Skolas padomes darba plāna projektu konkrētam mācību gadam;
- 16.2. ieteikt izskatāmā jautājuma optimālu risinājumu;
- 16.3. izstrādāt Skolas padomes sēžu darba kārtību;
- 16.4. izveidot Skolas padomes sēdes sagatavošanas darba grupu, noteikt konkrētus pienākumus, nodrošināt izskatāmo jautājumu sagatavošanu;
- 16.5. veicināt mērķtiecīgu dialogu un diskusijas par izskatāmajiem jautājumiem;
- 16.6. sadarbojoties ar Skolas direktoru sasaukt Skolas padomes sēdes;
- 16.7. saņemt no Skolas direktora, Domes, citām juridiskām un fiziskām personām un institūcijām informāciju par Skolas padomes kompetencē esošiem jautājumiem;
- 16.8. pārstāvēt Skolas padomi visās valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām jautājumos, kas saistīti ar Skolas padomes darbību un tās mērķu sasniegšanu.

VII. Noslēguma jautājumi

17. Grozījumus šajā reglamentā apspriež un apstiprina Skolas padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu.

Skolas padomes priekšsēdētāja

I.Ķuņķe

SASKAŅOTS

Nīcas Mūzikas skolas direktore

_____ D.Sleže

2014. gada 1.oktobrī