



NĪCAS NOVADA DOME
NĪCAS MŪZIKAS SKOLA

Reg.Nr.4176902224, Bārtas ielā 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473
tālrunis 26350168, fakss 63489502, e-pasts muzika@nica.lv

APSTIPRINĀTS
Nīcas Mūzikas skolas direktore
D.Sleže
16.11.2017.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nīcas novadā

15.11.2017.

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 49.¹ pantu un Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumu Nr.501 „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” 12.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka vienotu kārtību Nīcas Mūzikas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai (turpmāk – novērtēšana), novērtēšanas kritērijus, pedagoga pašvērtējuma struktūru, vērojamo mācību stundu skaitu, lēmuma apstrīdēšanas kārtību, nosacījumus pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpes (turpmāk – kvalitātes pakāpe) piešķiršanas termiņam un piemaksas apmēram.
2. Novērtēšanas mērķis ir nodrošināt vienotu pedagogu darbības kvalitātes vērtēšanas procesu, veicot objektīvu pedagoga darba novērtējumu, paaugstinot pedagoga atbildību par sava darba rezultātiem, veicinot pedagoga turpmāku profesionālo pilnveidi.
3. Novērtēšanas procesā pedagogam ir tiesības pretendēt uz 1., 2. vai 3.kvalitātes pakāpi, neievērojot pēctecīgumu.
4. Pirmo kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:
 - 4.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide;
 - 4.2. piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu.
5. Otru kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:

- 5.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide, kā arī piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu;
 - 5.2. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot izglītojamo spējām atbilstošus sasniegumus;
 - 5.3. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences.
6. Trešo kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:
 - 6.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide, kā arī piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu;
 - 6.2. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot augstus izglītojamo sasniegumus;
 - 6.3. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences;
 - 6.4. prasme rast piemērotus risinājumus gan standarta, gan nestandarta situācijās, izmantojot profesionālo pieredzi un inovācijas pedagoģijā;
 - 6.5. aktīva iesaiste personības attīstībā, savas pieredzes pārneses nodrošināšanā un izglītības iestādes attīstības veicināšanā.
7. Kvalitātes pakāpi nēm vērā tajā izglītības iestādē, kurā pedagoga profesionālās darbības kvalitāte ir novērtēta.

II. Novērtēšanas process

8. Novērtēšanas process sastāv no:
 - 8.1. pedagoga profesionālās darbības vērtējuma nemazāk kā 3 mācību stundās vai nodarbībās, kur viena no tām ir pedagoga iniciēta, izmantojot mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapas. Mācību stundu/nodarbību vērošanai tiek izmantota Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumu Nr.501 „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” pielikuma veidlapa „Mācību stundas/nodarbības vērošanas un novērtējuma lapa (Profesionālās ievirzes (mākslas, mūzikas un dejas) izglītības programmās un Kultūras ministrijas padotības izglītības iestādēs, kuras īsteno profesionālās vidējās izglītības programmas)”;
 - 8.2. pedagoga darba pašvērtējuma, kas atspoguļo pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, par pēdējiem 3 vai (iepriekšējo mācību gadu).

9. Lai novērtētu profesionālās darbības kvalitāti, pedagogs, kura pedagoģiskā darba stāzs ir ne mazāks par vienu gadu, līdz kārtēja gada 20. septembrim iesniedz izglītības iestādes vadītājam adresētu *iesniegumu* (1. pielikums) un *pašvērtējumu* (2. pielikums). Pedagogam ir tiesības ne agrāk kā gadu pirms kvalitātes pakāpes derīguma termiņa beigām iesniegt iesniegumu atkārtotai pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai.
10. Līdz kārtējā gada 30. septembrim izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido novērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija), nosakot novērtēšanas periodu, apstiprina komisijas darbības kārtību, kurā ietver novērtēšanas norises un laika plānojumu, rezultātu apkopošanas un lēmuma pieņemšanas procedūru.
11. Komisijas sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāja vietniekus, struktūrvienību vadītājus, pedagogus, mācību priekšmeta vai izglītības jomas metodiķus, pedagogu sabiedrisko organizāciju pārstāvju, kā arī izglītības iestādes dibinātāja pārstāvju. Komisijas mērķis ir novērtēt pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, veicinot pedagoga karjeras izaugsmes iespējas.
12. Komisiju veido ņemot vērā:
 - 12.1. pedagoga profesionālo pieredzi;
 - 12.2. iepriekšējo pedagoga kvalitātes novērtējumu.
13. Komisijas tiesības:
 - 13.1. vērot mācību/nodarbību stundas;
 - 13.2. pieprasīt un saņemt no vērtēšanā iesaistītā pedagoga informāciju un dokumentus, kas nepieciešami novērtēšanas veikšanai;
 - 13.3. iegūt informāciju no izglītojamiem, vecākiem u.c. izglītības procesā iesaistītajām personām, lai veiktu objektīvu un visaptverošu pedagoga profesionālās darbības novērtēšanu;
 - 13.4. analizēt pedagoga darbību mācību procesā un pedagoga iesniegto pedagoga darba pašvērtējumu un metodiskos materiālus;
 - 13.5. apkopot un analizēt pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
14. Komisijai ir tiesības izteikt priekšlikumu par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi šādos gadījumos:
 - 14.1. pedagogs novērtēšanas procesā mainījis izvēlēto kvalitātes pakāpi;
 - 14.2. iesniegta tikai daļa no novērtēšanas materiāliem;
 - 14.3. novērtēšanas materiāli iesniegti pēc termiņa;

- 14.4. pedagogs nesadarbojas novērtēšanās procesā;
- 14.5. nav nodrošināta mācību stundu/nodarbību vērošana;
- 14.6. kādā no obligātajiem vērtēšanas kritērijiem iegūti 0 punkti.

15. Komisijai ir pienākums:

- 15.1. iepazīties ar pedagoga pašvērtējumu u.c. ar novērtēšanu saistītu dokumentāciju;
- 15.2. sniegt konsultācijas par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpju līmenu aprakstiem, novērtēšanas kritērijiem un procedūru;
- 15.3. nodrošināt pedagoga iesniegto materiālu analīzi;
- 15.4. veikt vērtēšanu ievērojot šajā nolikumā ietvertos nosacījumu;
- 15.5. vienoties ar vērtēšanā iesaistīto pedagogu par mācību stundu/nodarbību vērošanas laikiem;
- 15.6. iepazīstināt vērtēšanā iesaistīto pedagogu ar novērtējumu, t.sk. mācību/nodarbību vērošanas rezultātiem;
- 15.7. nepieciešamības gadījumā sniegt izglītības iestādes vadītājam papildu informāciju un skaidrojumu par priekšlikumu par pedagoga novērtējumu.
- 15.8. sagatavot un iesniegt izglītības iestādes vadītājam priekšlikumu par pedagoga novērtējumu piešķirt kvalitātes pakāpi *uz vienu, diviem vai trīs gadiem, vai atteikt piešķirt kvalitātes pakāpi* (3, pielikums).

16. Komisija pedagoga profesionālās darbības kvalitāti novērtē atbilstoši šādiem profesionālās darbības novērtēšanas virzieniem un kritērijiem (4. pielikums):

16.1. Vērtējot pedagoga profesionālo darbību **1. kvalitātes pakāpei**:

16.1.1. pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts):

16.1.1.1. mācību procesa organizēšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana;

16.1.1.2. audzināšanas darbības izvērtēšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana;

16.1.1.3. izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē un analīze.

16.1.2. pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā;

16.1.2.1. pedagoga individuālais darbs ar izglītojamajiem;

16.1.2.2. pedagoga sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

16.1.3. pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā:

16.1.3.1. līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmeta/izglītības jomas metodiskās komisijas/apvienības darbā;

16.1.3.2. līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā;

16.1.3.3. darba vides pilnveide;

16.1.3.4. profesionālās ētikas normu ievērošana.

16.1.4. pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese:

16.1.4.1. pedagoga profesionālā pilnveide;

16.1.4.2. svešvalodu izmantošana mācību procesā;

16.1.4.3. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana mācību procesā;

16.1.4.4. tālākizglītības kursu ietekme uz pedagoga profesionālo izaugsmi

16.2. Vērtējot pedagoga profesionālo darbību **2.kvalitātes pakāpei**:

16.2.1. pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts):

16.2.1.1. mācību procesa organizēšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana;

16.2.1.2. audzināšanas darbības izvērtēšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana;

16.2.1.3. izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē un analīze.

16.2.2. pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā;

16.2.2.1. pedagoga individuālais darbs ar izglītojamajiem,

16.2.2.2. pedagoga sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

16.2.3. pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā:

16.2.3.1. līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmeta/izglītības jomas metodiskās komisijas/apvienības darbā;

16.2.3.2. līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā;

16.2.3.3. darba vides pilnveide;

16.2.3.4. profesionālās ētikas normu ievērošana.

16.2.4. pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese:

- 16.2.4.1. pedagoga profesionālā pilnveide;
- 16.2.4.2. svešvalodu izmantošana mācību procesā;
- 16.2.4.3. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana mācību procesā;
- 16.2.4.4. tālākizglītības kursu ietekme uz pedagoga profesionālo izaugsmi

16.3. Vērtējot pedagoga profesionālo darbību **3.kvalitātes pakāpei**:

- 16.3.1. pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts):
 - 16.3.1.1. mācību procesa organizēšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana;
 - 16.3.1.2. audzināšanas darbības izvērtēšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana;
 - 16.3.1.3. izglītojamo mācību sasniegumu uzskaite un analīze.
- 16.3.2. pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā;
 - 16.3.2.1. pedagoga individuālais darbs ar izglītojamajiem,
 - 16.3.2.2. pedagoga sadarbība ar izglītojamā ģimeni.
- 16.3.3. pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā:
 - 16.3.3.1. līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmeta/izglītības jomas metodiskās komisijas/apvienības darbā;
 - 16.3.3.2. līdzdalība izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā;
 - 16.3.3.3. darba vides pilnveide;
 - 16.3.3.4. profesionālās ētikas normu ievērošana.
- 16.3.4. pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese:
 - 16.3.4.1. pedagoga profesionālā pilnveide;
 - 16.3.4.2. svešvalodu izmantošana mācību procesā;
 - 16.3.4.3. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana mācību procesā;
 - 16.3.4.4. tālākizglītības kursu ietekme uz pedagoga profesionālo izaugsmi

17. Komisijas priekšlikums par kvalitātes pakāpes piešķiršanu ir atbalstīts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
18. Komisijas loceklīm jāatturas no piedalīšanās priekšlikuma atbalstīšanā, ja tas skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes vai radinieku intereses.
19. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā divas reizes novērtēšanas laikā.
20. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
21. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk kā puse Komisijas locekļu. Ja Komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad Komisijas priekšsēdētājs piecu darba dienu laikā sasauc atkārtotu Komisijas sēdi.
22. Komisijas locekļi ievēro konfidentialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti Komisijas sēdēs, un, pieņemot lēmumus, balstās uz reāliem faktiem un pierādījumiem.

III. Lēmuma pieņemšana

23. Lēmumu par pedagoga profesionālās darbības kvalitātes attiecīgas pakāpes piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem izglītības iestādes vadītājs deviņu mēnešu laikā no pedagoga iesnieguma saņemšanas dienas. Izglītības iestādes vadītājs, balstoties uz Komisijas priekšlikumu kvalitātes pakāpi piešķir uz vienu, diviem vai trim gadiem.
24. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka 10 darbdienu laikā Valsts izglītības informācijas sistēmā tiek ievadīta informācija par pedagogam piešķirto kvalitātes pakāpi.
25. Izglītības iestādes vadītājs lēmuma pieņemšanas procesā ir tiesīgs Komisijas priekšsēdētājam pieprasīt papildu informāciju par novērtēšanas procesu.

IV. Lēmuma apstrīdēšanas kārtība

26. Pedagogs pieņemto lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot argumentētu iesniegumu Kultūras ministrijā. Kultūras ministrijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

V. Nosacījumi pakāpes piešķiršanas termiņam un piemaksas apmēram

27. Izglītības iestādes vadītājs katru gadu līdz 30. septembrim izdod rīkojumu par iegūto kvalitātes pakāpi un piemaksas apmēru pedagogam, kuram piešķirta profesionālās darbības kvalitātes pakāpe, nemot vērā šim mērķim izglītības iestādei pieejamos finanšu līdzekļus.

VI. Pārejas noteikumi

28. 2017./2018.mācību gadā iesniegumus par novērtēšanu pedagoģi iesniedz, sākot no 2017.gada 1.decembra līdz 31.decembrim.

29. 2017./2018.mācību gadā Komisija novērtēšanu veic no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 15.maijam.

Direktore

Dina Sleže

SASKANOTS

Nīcas novada domes izglītības speciāliste

_____ A. Veidele
16.11.2017.