



NĪCAS NOVADA DOME  
NĪCAS MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 4176902224, Bārtas ielā 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473  
tālrunis 26350168, fakss 63489502, e-pasts [muzika@nica.lv](mailto:muzika@nica.lv)

APSTIPRINĀTS:  
Nīcas Mūzikas skolas  
direktore \_\_\_\_\_ D. Sleže  
2015.gada 5.oktobrī  
Rīkojums Nr. 1-10/23

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nīcas novadā

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdots saskaņā ar Darba likuma 55. panta pirmo daļu  
Izglītības likuma 54. un 55. pantu  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos“ 3.5. apakšpunktu*

### I Vispārīgie jautājumi

1. Nīcas Mūzikas skolas (turpmāk - Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Nīcas Mūzikas skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. audzēkņu, viņu vecāku/aizbildņu un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
  - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
  - 2.3. skolēnu tiesības un pienākumus;
  - 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta. (Ar noteikumiem iepazīstina skolas direktors-audzēkņus, uzsākot jauno mācību gadu, vecākus- vecāku sapulcē).

### II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību stundu sākums plkst. 11.20 Skola tiek atvērta ne vēlāk kā plkst. 11.00.
5. Skolēni skolā ierodas laicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
6. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu.

7. Stundas ilgums 40 minūtes, starpbrīžu ilgums 5 minūtes.
8. Mācību gada sākumu, nobeigumu un brīvlaikus nosaka Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija ar savu rīkojumu. Ekstremālos apstākļos pašvaldībai ir tiesības tos korigēt.
9. Klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem skolotājs no skolotāju istabas un nogādā atpakaļ pēc stundām. Ja klasē stunda nenotiek, klase skolotājam jāaizslēdz.
10. Starpbrīžos skolēni var neatstāt klašu telpas, bet skolotājam jānodrošina klašu vēdināšana, vienlaicīgi rūpējoties par audzēkņu drošību.

### **III Audzēkņu tiesības**

11. Apgūt mūsdienu prasībām atbilstošu, licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei.
12. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, mācību līdzekļus.
13. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
14. Pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm.
15. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, uzvedības un darbības novērtējumu.
16. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, koncertiem, eksāmeniem.
17. Saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas apgūvē.
18. Audzēknim ir tiesības uz privāto dzīvi, personas neaizskaramību un brīvību.
19. Ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citas personas drošībai, viņam nekavējoties par minēto jāinformē skolas pedagogi. Ja skolas pedagogi konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret audzēkni, ir jāziņo Skolas direktorei, kas, izvērtējot situāciju, ziņo tiesību aizsardzības iestādēm.

### **IV Audzēkņu pienākumi**

20. Mācībām paredzēto laiku pilnībā izmantot tam paredzētajam mērķim, sistemātiski gatavoties nodarbībām, lai iegūtu profesionālās ievirzes mūzikas izglītību.
21. Ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.
22. Uzņemties personisko atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā.
23. Atbilstoši savām spējām, apzinīgi un godprātīgi apgūt profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu, būt radošiem, piedalīties Skolas rīkotajos koncertos, festivālos un citos pasākumos.
24. Ar cieņu izturēties pret pedagogiem, audzēkņiem un Skolas darbiniekiem.
25. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

26. Censties izprast, iepazīt un savā darbā ievērot demokrātisma un pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus.
27. Ar savām zināšanām un attieksmi rūpēties par Skolas reputāciju, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas.
28. Rūpēties par Skolas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību.
29. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi.

#### **V Citi svarīgi noteikumi**

30. Audzēknis uz stundu ierodas bez nokavēšanās.
31. Patvaļīgi neaiziet no mācību stundām, Skolas kavēšanas gadījumā nekavējoties ziņo specialitātes skolotājam vai direktorei.
32. Ar savu uzvedību netraucē darbu stundā ne pedagogiem, ne klasesbiedriem.
33. Stundu laikā mobilo tālruni un citus komunikācijas līdzekļus lieto tikai mācību nolūkiem.
34. Stundu laikā neēd, nedzer, nekošļā gumiju.
35. Audzēknis ikdienā valkā lietišķu apģērbu, nenēsā galvassegas iekštelpās.
36. Svētku tērpā audzēkņi ierodas 1.septembrī, ieskaīšu, eksāmenu dienās, piedaloties Skolas koncertos.
37. Audzēknis saudzīgi izmanto Skolas materiāli tehnisko bāzi (mūzikas instrumentus, mācību grāmatas, citu inventāru, telpas), tīši nodarītos zaudējumus atlīdzina vecāki.
38. Skolas telpās, pagalmā kategoriski aizliegts smēķēt, lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas, spēlēt azartspēles.
39. Skolā kategoriski aizliegts ienest un lietot ķīmiskas un sprādzienbīstamas vielas, viegli uzliesmojošus priekšmetus, sprāgstvielas, gāzes baloniņus.
40. Skolā kategoriski aizliegts ienest un lietot šaujamočus, aukstos ieročus, t.sk. nažus, kaķenes, lokus u.c.
41. Audzēkņiem aizliegts lietot necenzētus vārdus, fiziski vai emocionāli aizskart skolas biedrus gan skolā, gan tās tuvumā.
42. Audzēkņi nedrīkst drūzmēties un dauzīties pie logiem un stikla durvīm. Aizliegts liekties vai kāpt ārā pa atvērtiem logiem. Aizliegts skriet pa Skolas telpām un kāpnēm, grūstīties uz tām un slidināties lejup pa kāpņu margām, nevajadzīgi vizināties ar liftu.
43. Tualetes podos nedrīkst mest papīrus, krāsas un citus priekšmetus, kas varētu traucēt tualetes normālu funkcionēšanu.
44. Vecāku pienākums:
  - 44.1. nodrošināt bērnam regulāras vingrināšanās iespējas;

- 44.2. uzņemt atbildību par sava bērna Skolas iekšējās kārtību un sabiedrībā pieņemto morāles un ētikas normu ievērošanu;
- 44.3. savlaicīgi samaksāt Nīcas vai Rucavas novada pašvaldībai noteikto līdzfinansējumu;
- 44.4. ierosināt izveidot Skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbā atbilstoši Skolas padomes reglamentam;
- 44.5. piedalīties vecāku sapulcēs.
- 44.6. ierodoties skolā, pieteikties specialitātes pedagogam vai Skolas direktorei, darīt zināmu ierašanās mērķi, nepieciešamības gadījumā uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

#### **VI Drošības un veselības aizsardzības prasības**

45. Skola nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu audzēkņiem līdz brīdim, kad ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
46. Evakuācijas plāns izvietots Skolas gaitenī. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietota Skolas gaitenī uz ziņojuma dēļa. Ārkārtējos gadījumos jārīkojas saskaņā ar rīcības plānu ekstremālām situācijām.
47. Par ugunsdrošību, elektrodrošību, darba aizsardzību un citām drošības prasībām audzēkņus informē grupas nodarbību pedagogs vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
48. Svešas personas ierašanās gadījumā Skolā, pieteikties pie Skolas direktora, vai cita Skolas darbinieka, darot zināmu ierašanās mērķi, vārdu, uzvārdu, nepieciešamības gadījumā uzrādīt personu apliecinošu dokumentu. Kārtības neievērošanas gadījumā, tiek izsaukta Valsts vai pašvaldības policija, neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

#### **VII Pamudinājumi un apbalvojumi**

49. Skolas apbalvojumu audzēkņi var saņemt par:
  - 49.1. augstiem sasniegumiem mācībās;
  - 49.2. sasniegumiem konkursos, festivālos un koncertos popularizējot Skolu vietējā un starptautiskā mērogā;
  - 49.3. ārpusstundu aktivitātēm un aktīvu pilsonisko rīcību.
50. Audzēkņu pamudināšanas un apbalvošanas veidi:
  - 50.1. izteikt rakstisku pateicību;
  - 50.2. piešķirt atzinības rakstu;
  - 50.3. izteikt pateicību vecākiem;
  - 50.4. par izciliem sasniegumiem konkursos un festivālos izvirzīt Nīcas novada domes vai Kultūras ministrijas balvām.

51. Apbalvojuma piešķiršanu var rosināt direktore, pedagogi, sabiedriskās organizācijas.

Līmenis	Amatpersona	Kārtībā, kādā izskata audzēkņu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Uzslava, mutiska pateicība, ieraksti dienasgrāmatā, pateicība vecākiem, pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Iesaka augstākiem apbalvojumiem
2.	Metodisko komisiju vadītāji	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, konkursu uzvarētāju sveikšana - atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Iesaka augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktors	Labāko skolēnu, viņu skolotāju un vecāku pieņemšana, Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai,	Iesaka augstākiem pašvaldības apbalvojumiem
4.	Pedagoģiskās padomes sēde	Goda rakstu piešķiršana	Iesaka pašvaldībai apbalvot:  Kultūras ministrijas apbalvojumi

#### **VIII Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

52. Grupas pedagogs iepazīstina audzēkņus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem katra jaunā mācību gada pirmajā mēnesī. Iekšējās kārtības noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti un precizēti gadījumā, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu iepazīstināšanas faktu pedagogs veic ierakstu mācību žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

53. Drošības instrukcijas par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu un drošības instrukcijas par Drošību masu pasākumos tiek veiktas ne retāk kā reizi gadā. To veic grupas pedagogs par informēšanu audzēkņi parakstās.

54. Pirms došanās izbraukumos, pedagogs instruē audzēkņus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu tiek veikts ieraksts, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

55. Drošības instrukcijas pedagogiem veic direktore.

#### **IX Atbildība par iekšējās kārtības neievērošanu**

56. Audzēkņiem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemēroti:

- 56.1. mutisks aizrādījums;
- 56.2. rakstisks ziņojums vecākiem;

- 56.3. rājiens direktores rīkojumā;
- 56.4. atkārtota rājienu gadījumā izslēgšana no skolas.
57. Par skolas īpašuma un citu īpašumu bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem.
58. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

#### **X Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos**

59. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt direktors, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
60. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

#### **XI Noslēguma jautājumi**

61. Atzīt par spēku zaudējušus Nīcas Mūzikas skolas 2006. gada 28. augustā izdotos "Iekšējās kārtības noteikumus".

Direktore

D.Sleže

SASKAŅOTS

Nīcas novada domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ A. Petermanis