

NOTEIKUMI DARBĀ AR BĒRNIEM, KURI PIEĻĀVUŠI PĀRKĀPUMUS

*Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 15. panta 1. daļas
23.punktu un 41. panta 1. daļas 2. punktu un
"Bērnu tiesību aizsardzības likuma"
2. panta 3. daļu*

I.

NOTEIKUMOS LIETOTO TERMINU SKAIDROJUMS

Bērns – persona, kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu.

Pārkāpums – bērna pieļautais normatīvo aktu pārkāpums, t.sk. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums.

Problēmziņojums – atbilstoši lietvedības pamatprincipiem, iesnieguma formā noformēts, amatpersonas parakstīts dokuments, kas satur visu nepieciešamo informāciju par bērnu, kurš izdarījis pārkāpumu, viņa vecākiem, problēmu un ieinteresētās iestādes paveikto.

Līgums ar bērnu – iestādes rakstveidā noformēta vienošanās ar bērnu un vecākiem (katra iestāde var izstrādāt sev piemērotāko līguma – vienošanās formu).

Sociālās korekcijas programma – ir mērķtiecīga, kompleksa, ilgstoša iedarbība uz personību un vidi, kurā tā dzīvo. Tās būtība ir cilvēka psiholoģisko, pedagoģisko un sociālo noviržu pārvarēšana, lai iekļautu personu sabiedrībā. Viens no galvenajiem korekcijas mērķiem, bet ne vienīgais, ir uzvedības mainīšana. Korekcija ir jāvada un jāvirza uz galīgo rezultātu – cilvēka pašregulāciju.

II.

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. "Noteikumi darbā ar bērniem, kuri pieļāvuši pārkāpumus" ir saistoši Nīcas novada izglītības iestādēm, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai, Nīcas novada domes Administratīvajai komisijai un Nīcas novada Bāriņtiesai.

2. "Noteikumi darbā ar bērniem, kuri pieļāvuši pārkāpumus" (turpmāk „Noteikumi”) ir pašvaldības iekšējais normatīvais akts, kas īsteno „Bērnu tiesību aizsardzības likuma” 58. pantā, likuma "Par policiju" 10. panta pirmās daļas 7.punktā, 01.02.2011. MK noteikumos Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” noteikto un ir saistošs visām Nīcas novada izglītības iestādēm (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde), Nīcas novada domes Administratīvajai komisijai, Nīcas novada Sociālajam dienestam, Nīcas novada pašvaldības policijai, Nīcas novada Bāriņtiesai – visas kopā turpmāk sauktas „Ieinteresētās iestādes”.

3. Noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama sadarbība starp dažādām Nīcas novada leinteresētām iestādēm darbā ar bērnu, kurš pieļauj pārkāpumus.

4. Noteikumu izstrādes un ieviešanas mērķis ir uzlabot darbu ar Nīcas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošiem bērniem, kuri ir izdarījuši pārkāpumus un viņu ģimenēm, veicināt sadarbību bērnu un ģimeņu problēmu risināšanā starp bērna ģimeni, izglītības iestādēm, Nīcas novada izglītības speciālistu, izglītības iestāžu atbalsta personālu, Nīcas novada sociālo dienestu, Nīcas novada domes Administratīvo komisiju, Nīcas novada Bāriņtiesu, Nīcas novada pašvaldības policiju un Valsts policijas teritoriālo iestādi.

5. Noteikumu piemērošanas mērķis ir realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar bērniem, kuri izdarījuši pārkāpumus un viņu ģimenēm, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajam pārkāpumam un bērna vecumam un dotu rezultātu – bērna uzvedības pozitīvu maiņu.

III.

DARBA ORGANIZĀCIJA

6. Darbs ar Nīcas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošu bērnu, kurš pieļauj pārkāpumu, tiek organizēts trijos posmos, ievērojot pakāpeniskuma un secīguma principu.

7. Darbs ar bērniem, kuri ieguvuši pamatizglītību un neturpina mācības izglītības iestādēs, vai arī mācās izglītības iestādēs, kuras neatrodas Nīcas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, tiek veikts, sākot ar 2. noteikumu posmu.

8. Katra posma mērķis – nepieļaut, lai bērns izdara pārkāpumu. Ja iepriekšējā posmā nav pozitīva rezultāta, tiek uzsākts nākamais posms.

9. Pirmais posms

(Darbs izglītības iestādē)

9.1. Skolā izdarītos pārkāpumus fiksē rakstveidā (tie var tikt noformēti kā klases audzinātāja un bērna sarunu protokoli, līgumi ar bērnu, bērna ziņojumi, problēmas ziņojumi vecākiem vai personām, kas viņus aizstāj (turpmāk tekstā – vecāki), problēmas ziņojumi administrācijai, sociālā pedagoga dokumentācija, izraksts no administrācijas sanāksmes protokola, izraksts no pedagoģiskās padomes sēdes protokola u.c.).

9.2. Izglītības iestādes nekavējoties informē Nīcas novada Izglītības speciālistu, nosūtot rakstveidā vai elektroniskā veidā ziņojumu par 1.-12. klašu izglītojamajiem, kuri neattaisnoti kavējuši vairāk nekā 20 mācību stundas un par pirmsskolas obligātās izglītības vecuma izglītojamajiem (5-6 gadu vecuma), kuri vairāk nekā trīs mācību dienas neattaisnoti nav apmeklējuši izglītības iestādi.

9.3. Darbu ar bērnu, kurš ir vispārizglītojošas skolas audzēknis, skolā organizē ievērojot pakāpenību:

9.3.1. klases audzinātājs sastāda rakstveidā problēmziņojumu vecākiem un izglītības iestādes administrācijai, kurā norādāmi konstatētie fakti, audzinātāja rīcība, kas darīts, lai novērstu problēmu, rezultāti u.c.;

9.3.2. klases audzinātājs kopīgi ar bērnu, bērna vecākiem, izglītības iestādes atbalsta personālu, izglītības iestādes administrāciju organizē pārrunas, kuru gaitu fiksē sarunas protokolā, un nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu bērnam un viņa vecākiem vai viņu aizstājējiem problēmas risināšanā;

9.3.3. izglītības iestādes administrācijas norīkots darbinieks, piedaloties bērna vecākiem, noslēdz līgumu par sadarbību problēmas risināšanā;

9.3.4. skolēna pārkāpuma izskatīšanai var sasaukt pedagoģiskās padomes sēdi vai mazo pedagoģisko sēdi (sēdes protokola izraksts vai kopija);

9.3.5. ja veikto pasākumu rezultātā problēmas risinājums nav panākts, Izglītības iestādes vadītāja nozīmēta persona nodod izskatīšanai problēmziņojumu par bērna izdarīto pārkāpumu Sociālajam dienestam, vajadzības gadījumā, pievienojot ar lietu saistīto dokumentu kopijas.

9.3.6. ja nepilngadīgais dzīvo ārpus Nīcas novada administratīvās teritorijas, tad problēmziņojumu par bērna izdarīto pārkāpumu un lūgumu izstrādāt Nepilngadīgā uzvedības, sociālās korekcijas un sociālā atbalsta programmu nosūta attiecīgajai pašvaldībai, pēc nepilngadīgā dzīvesvietas.

9.4. Gadījumā, ja bērna vai viņa vecāku darbībās ir saskatāmas administratīvā pārkāpuma pazīmes, izglītības iestāde nosūta attiecīgus materiālus Valsts policijas teritoriālajai iestādei jautājuma izlemšanai par lietvedības uzsākšanu.

10. Otrais posms

(Darbā ar bērnu iesaistās Sociālais dienests)

10.1. Saņemot problēmziņojumu no izglītības iestādes, Sociālā dienesta vadītāja koordinē un uzdod sociālā dienesta darbiniecei darbam ar ģimeni un bērnu veikt darbu ar bērnu un viņa ģimeni:

10.1.1. iepazīsties ar sadzīves apstākļiem ģimenē, par to sastādot attiecīgus apsekošanas aktus;

10.1.2. veikt pārrunas ar bērnu un viņa vecākiem un nepieciešamības gadījumos pieaicināt skolas pedagogus, sociālo pedagogu, skolas psihologu un skolas administrāciju;

10.1.3. lemt par sociālā atbalsta programmas izstrādi.

10.2. Konstatējot vecāku bezdarbību, bezatbildību vai nolaidīgu rīcību bērna audzināšanā, Sociālais dienests ziņo Bāriņtiesai.

10.3. Gadījumos, kad vecāku darbībās ir saskatāmas administratīvā pārkāpuma pazīmes, Sociālais dienests informē Valsts policijas teritoriālo iestādi.

10.4. Konstatējot, ka bērns veic darbības, kas var novest pie prettiesiskas rīcības:

10.4.1. Nīcas novada Sociālā dienesta sociālā darbiniece darbam ar ģimeni un bērnu, atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 58. panta nosacījumiem un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām bērnu tiesību aizsardzības jomā, iekārto

nepilngadīgā bērna profilakses lietu, un izstrādā uzvedības sociālās korekcijas un sociālā atbalsta programmu bērnam un organizē tās izpildi.

10.4.2. Nepieciešamības gadījumā ziņo Valsts policijas teritoriālajai iestādei par problēmu un lūdz piedalīties nepilngadīgā individuālā prevencijas darba organizēšanā.

11. Trešais posms

(Darbā ar bērnu iesaistās Bāriņtiesa un nepieciešamības gadījumā Valsts policijas teritoriālā iestāde)

11.1. Konstatējot atkārtotu, vairākkārtēju pārkāpumu pieļaušanu, kas radušies vecāku bezdarbības, bezatbildības vai nolaidības dēļ, jebkura no ieinteresētajām iestādēm ir tiesīga iesniegt Bāriņtiesā problēmziņojumu un visu dokumentu un materiālu kopijas, kas apstiprina problēmas aktualitāti, kā arī materiālus, kas apliecina likumpārkāpumu izdarīšanas faktus un pakāpeniskuma principa piemērošanu likumpārkāpumu izskatīšanas procesā.

11.2. Bāriņtiesa savas kompetences ietvaros, veic darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

IV.

IEINTERESĒTO IESTĀŽU SADARBĪBA

12. Sociālais dienests pēc vajadzības organizē ieinteresēto iestāžu pārstāvju darba grupas sanāksmes, kurās piedalās Sociālā dienesta, izglītības iestādes, Valsts policijas teritoriālā iestādes, Bāriņtiesas un nepieciešamības gadījumā, citu iestāžu pārstāvji.

13. Izglītības iestāžu vadītāji koordinē iestādes pedagoģisko darbinieku darbu ar bērniem, kuri izdarījuši pārkāpumus, ņemot vērā ieinteresēto iestāžu pārstāvju darba grupas izstrādātos ieteikumus darbā ar konkrētu bērnu.

14. Nīcas novada Sociālā dienesta sociālā darbiniece darbam ar ģimeni un bērnu likumā paredzētajos gadījumos izstrādā sociālās korekcijas programmas un īsteno to izpildi sadarbojoties ar ieinteresētām iestādēm.

15. Administratīvā komisija (pašvaldības policija), pēc administratīvo protokolu izskatīšanas, sniedz informāciju Sociālajam dienestam par bērniem, kuri izdarījuši normatīvo aktu pārkāpumus, un viņu vecākiem, lai Sociālais dienests varētu plānot preventīvo darbu ar šiem bērniem un viņu ģimenēm.

16. Šie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas Nīcas novada domes sēdē.

Domes priekšsēdētājs

A.Petermanis