

APSTIPRINĀTS
metu konkursa žūrijas komisijas
2016. gada 15.februāra sēdē
Protokols Nr.1

Metu konkursa

NOLIKUMS

**„Meta izstrāde dabas taku labiekārtojumam teritorijā „Bernātu
parks”,
Nīcas pagastā, Nīcas novadā”**

ID Nr. NND/2016/01

Nīcā 2016

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Nīcas novadā tiek saglabāts unikāls materiālais un nemateriālais kultūras un dabas mantojums. Bernātu dabas parks tiks papildinās ar mākslinieciski veidotām mazām arhitektūras formām, iegūstot labiekārtotas dabas takas, kas piesaistīs novada iedzīvotājus un viesus. To izveidē būs piedalījušies mākslinieki, arhitekti, tēlnieki u.c. dalībnieki (turpmāk tekstā Dalībnieki) ar pieredzi dabas taku un citu labiekārtojuma infrastruktūru izveidē.

1.2. Pasūtītājs

1.2.1. Pasūtītājs ir Nīcas novada dome,
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000031531;
Juridiskā adrese: Bārtas iela 6, Nīcā, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473;

Darba laiks:

pirmdienās no plkst. 8.30 līdz 18.00,
otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz 17.00 un
piektdienās no plkst. 8.30 līdz 16.00.

1.2.2. Pasūtītāja kontaktpersona:

Iepirkumu speciāliste (žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre) **Baiba Millere** tālrunis 25449086, fakss 63489502, e-pasts:
iepirkumi@nica.lv

Atbildīgā sekretāre nav žūrijas komisijas locekle.

1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs NND/2016/01.

1.4. CPV kods 92312000-1 Mākslinieciskie pakalpojumi.

1.5. Iepirkuma procedūra

Metu konkurss.

1.6. Metu konkursa dalībnieks

Metu konkursa Dalībnieks var būt Latvijas Republikā vai ārvalstī reģistrēta juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - Piegādātājs), kurš metu konkursam ir iesniedzis piedāvājumu.

1.7. Izpildes termiņš

Pasūtītāja plānotais "Bernātu parka" meta realizēšanas termiņš (tai skaitā būvdarbi, kurus realizēs būvnieks, pēc metu konkursa uzvarētāja sarunu procedūras rezultātā iesniegtās teritorijas labiekārtojuma ieceres dokumentācijas) ir **līdz 2020.gada septembrim.**

1.8. Plānotais finansējums

1.8.1. Pasūtītāja plānotais finansējums ieskaitot visus nodokļus (tai skaitā PVN) viena dabas taku labiekārtojuma meta realizācijai (bez būvdarbiem) ir EUR 120 000.00 (viens simts divdesmit tūkstoši un 00 centi). Dabas taku labiekārtojuma meta realizācijai paredzētajā summā ietilpst: teritorijas labiekārtojuma ieceres dokumentācijas izstrāde un infrastruktūras elementu norādes zīmju, stendu, soliņu, lapeņu, šūpoļu, skulptūru, mazo arhitektūras formu, vides objektu izgatavošana (turpmāk – Objekti). Ja kandidāta finanšu piedāvājums meta realizācijai sarunu procedūrā pārsniegs Pasūtītāja plānoto finansējumu (120 000.00 EUR), tas tiks atzīts par neatbilstošu. Teritorijas labiekārtojuma ieceres dokumentācijas izstrādes izmaksas nedrīkst pārsniegt 2% no viena dabas taku labiekārtojuma meta realizācijai (bez būvdarbiem) paredzētās summas EUR 120 000.00 ieskaitot visus nodokļus (tai skaitā PVN).

- 1.8.2. Atsevišķa iepirkuma procedūra tiks rīkota Objektu uzstādīšanai, ierakšanai, nostiprināšanai, ko veiks būvnieks sadarbībā ar meta autoru. Tiltiņu, torni pēc dabas taku labiekārtojuma ieceres dokumentācijas izgatavos un uzstādīs būvnieks ar saviem materiāliem. Šajā punktā noteiktais būvdarbu apjoms neietilpst 1.8.1.punktā norādītajā summā.
- 1.8.3. Ja netiks apstiprināts Pasūtītāja projekta pieteikums darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskajā atbalsta mērķī “Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” un netiks gūts Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsts, tad dabas taku labiekārtojuma mets netiks realizēts, bet pasūtītājs samaksās par teritorijas labiekārtojuma ieceres dokumentācijas izstrādi.

1.9. Informācijas apmaiņa

- 1.9.1. Informācijas apmaiņa starp žūrijas komisiju un Piegādātājiem un/vai Dalībniekiem notiek rakstveidā - pa e-pastu (prioritāri) vai faksu, vai pastu (pēc pieprasījuma).
- 1.9.2. **Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par metu konkursa nolikumu, žūrijas komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.11.1. apakšpunktā.**

1.10. Iespējas iepazīties ar metu konkursa nolikumu un tā saņemšana

- 1.10.1. Metu konkursa „Meta izstrāde dabas taku labiekārtojumam teritorijā „Bernātu parks”, Nīcas pagastā, Nīcas novadā”, ID Nr. NND/2016/01 (turpmāk - metu konkurss) nolikums, tā grozījumi, kā arī žūrijas komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejamas Pasūtītāja mājaslapā interneta vietnē www.nica.lv
- 1.10.1. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pasūtītāja mājaslapā interneta vietnē www.nica.lv
- 1.10.2. Ar metu konkursa nolikumu līdz metu konkursa nolikuma 1.11.1.apakšpunktā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties pie Pasūtītāja pārstāvja (pirmdienās no plkst. 8.30 līdz 18.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 8.30 līdz 16.00) **līdz 2016.gada 4.aprīlim plkst. 16.00**, Nīcas novada domē, 5.kab., Bārtas ielā 6, Nīcā, Nīcas pag., Nīcas nov., iepriekš piesakoties pa tālruni: 25449086, vai elektroniski iepirkumi@nica.lv.

1.11. Pieteikumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.11.1. **Piegādātājiem piedāvājumi jāiesniedz Nīcas novada domē žūrijas komisijas atbildīgai sekretārei 5.kabinetā, Bārtas ielā 6, Nīcā, Nīcas pag., Nīcas nov., (pirmdienās no plkst. 8.30 līdz 18.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 8.30 līdz 16.00, tālrunis: 25449086), bet ne vēlāk kā līdz 2016.gada 4.aprīlim plkst. 16.00, parakstoties piedāvājumu iesniegšanas veidlapā un norādot Piegādātāja kontaktpersonas saziņas līdzekļus.**
- 1.11.2. Piegādātājs atbilstoši nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz metu konkursa nolikuma 1.11.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 1.11.3. Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre reģistrē kontaktpersonas, kas piedāvājumus iesniedz, saņemtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā, un, nodrošina piedāvājumu glabāšanu.
- 1.11.4. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta neatvērtā veidā tā iesniedzējam, ja:
 - 1.11.4.1. piedāvājums būtiski neatbilst nolikuma 4.1.1.apakšpunktā minētajām prasībām, t.i., piedāvājuma iepakojums ir bojāts tādā apmērā, kas neļauj nodrošināt piedāvājuma satura anonimitāti vai iepakojuma noformējums un iesniegšanas veids neļauj to identificēt kā metu konkursam iesniegtu piedāvājumu;

- 1.11.4.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc nolikuma 1.11.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa vai piedāvājums nav iesniegts nolikuma 1.11.1. punktā noteiktajā kārtībā (piemēram, piedāvājums nav iesniegts personīgi).
- 1.11.5. Piegādātājs var atsaukt vai mainīt savu pieteikumu līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

2. METU KONKURSA APRAKSTS UN MĒRĶIS

- 2.1. Šī metu konkursa mērķis ir iegūt individuālus, oriģinālus un kvalitatīvus dabas taku labiekārtojuma metu priekšlikumus un paredzētā finansējuma ietvaros izvirzīt vienu darbu, ko konkursa uzvarētājs, pēc līguma noslēgšanas, īsteno Bernātu parkā.
- 2.2. Metu konkursa ietvaros tiks izvērtēti iesniegtie dabas taku labiekārtojuma meti. Konkursa Dalībnieks, kura mets tiks izvirzīts pirmai godalgai un atbildīs nolikuma prasībām, tiks uzaicināts uz sarunu procedūru, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu.
- 2.3. Sarunu procedūras rezultātā, noslēgtā pakalpojuma līguma ietvaros, metu konkursa pirmās godalgas ieguvējam jāizgatavo infrastruktūras elementi: norādes zīmes, stendi, lapenes, šūpoles, soliņi, skulptūras, mazās arhitektūras formas, vides objekti un jāizstrādā teritorijas labiekārtojuma ieceres dokumentācija. Ja kandidāta finanšu piedāvājums meta realizācijai sarunu procedūrā pārsniegs Pasūtītāja plānoto finansējumu (120 000.00 EUR), tas tiks atzīts par neatbilstošu.

3. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

- 3.1. Pēdējo piecu (2015., 2014., 2013., 2012., 2011.) gadu laikā ir realizēts vismaz viens (1) Dalībnieka veidots, noformēts, radīts vai projektēts teritorijas labiekārtojuma vai dabas dizaina projekts (objekts).
- 3.2. Ja pieteikumu iesniedz personu grupa, vismaz vienam no dalībniekiem ir jāatbilst nolikuma 3.1. punkta prasībai.

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

- 4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:
- 4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida slēgtā necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 4.1.1.2. Uz aploksnē/ iepakojuma jānorāda:
- 4.1.1.2.1. **Pasūtītāja nosaukums un adrese:** „Nīcas novada dome, Bārtas iela 6, Nīcas, Nīcas pag., Nīcas nov., LV-3473”,
- 4.1.1.2.2. **atzīme:** „Piedāvājums konkursam “Meta izstrāde dabas taku labiekārtojumam teritorijā „Bernātu parks”, Nīcas pagastā, Nīcas novadā” ID Nr. NND/2016/01, „Atvērt tikai žūrijas komisijas klātbūtnē””.
- 4.1.1.2.3. **Devīze** „ _____ ” (*Dalībnieka izvēlētā devīze*). Ar devīzi saprot burtu un vārdu kopu (piemēram, „ABC 123”), kas nekādā veidā neidentificē metu konkursa Dalībnieku un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai vērtējot piedāvājumus. Uz iesniegtā piedāvājuma nav pieļaujami marķējumi (t.sk. zīmogu un spiedogu nospiedumi, zīmoli u.tml.), kas jebkāda veidā varētu identificēt metu konkursa Dalībnieku.
- 4.1.1.3. Piegādātāji sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 4.1.2. Piedāvājuma sagatavošana:

- 4.1.2.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 4.1.2.2. Visa nolikumā noteiktā informācija Dalībniekam jāiesniedz rakstiski atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja Dalībnieka piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, žūrijas komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Dalībnieka piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.
- 4.1.2.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 4.1.2.4. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Dalībnieka paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu.
- 4.1.2.5. **Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) šādām atsevišķām daļām:**
 - 4.1.2.5.1. **„Mets”,**
 - 4.1.2.5.2. **„Devīzes atšifrējums”,**
 - 4.1.2.5.3. **„Kvalifikācijas dokumenti”.**
- 4.1.2.6. Katras piedāvājuma daļas dokumentus ievieto atsevišķi slēgtā iepakojumā, uz tā norādot:
 - 4.1.2.6.1. atzīmi **„Piedāvājums metu konkursam “Meta izstrāde dabas taku labiekārtojumam teritorijā „Bernātu parks”, Nīcas pagastā, Nīcas novadā “, ID Nr. NND/2016/01”;**
 - 4.1.2.6.2. **attiecīgu uzrakstu atbilstoši iepakojuma saturam: „Mets”, „Devīzes atšifrējums” vai „Kvalifikācijas dokumenti”.**
- 4.1.2.7. Visas piedāvājuma daļas ievieto nolikuma 4.1.1.1.punktā minētajā ārējā iepakojumā, nodrošinot Dalībnieka anonimitāti. Dalībnieks nodrošina, ka ne uz viena iepakojuma nav marķējumi, kas jebkādā veidā varētu identificēt metu konkursa Dalībnieku.
- 4.1.2.8. Ja uz iesniegtajiem iepakojumiem ir konstatējami šādi marķējumi, tās neatvērtas tiks atdotas iesniedzējām, izslēdzot piedāvājumu no vērtēšanas procesa.

4.2. Prasības iesniedzamajiem dokumentiem:

- 4.2.1. **Mets, tā sastāvdaļas un noformējums:**
 - 4.2.1.1. Meta sastāvam un noformējumam jāatbilst tehniskai specifikācijai - prasības iesniedzamajam metam (2.pielikums).
 - 4.2.1.2. Dalībnieks sagatavo metu, ievērojot visas pieteikuma noformējumam izvirzītās prasības.
 - 4.2.1.3. Metam jābūt pievienotai aprakstošai daļai un paredzamo izmaksu aprēķina daļai.
 - 4.2.1.4. Dalībnieks nodrošina, ka metā un tam pievienotajos materiālos (arī tajos, kuros informācija fiksēta elektroniskā veidā) nebūtu iekļautas norādes uz autoru un tiktu ievērota dalībnieka anonimitāte.
 - 4.2.1.5. Metu un tam pievienotos materiālus ievieto slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar nolikuma 4.1.2.6.punkta prasībām.
- 4.2.2. **Kvalifikācijas dokumenti un to noformējums:**
 - 4.2.2.1. Kvalifikācijas dokumentus Dalībnieks sagatavo pēc veidlapas, kas ir pievienota nolikuma 4.pielikumā.
 - 4.2.2.2. Pēdējo piecu gadu (2015., 2014., 2013., 2012., 2011.) laikā ir realizēts vismaz viens (1) Dalībnieka veidots, noformēts, radīts vai projektēts teritorijas labiekārtojuma

vai dabas dizaina projekts (objekts), norādot objekta atrašanās vietu (adresi), pasūtītāju, ierīkošanas laiku un izmaksas.

- 4.2.2.3. Kvalifikācijas dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Kvalifikāciju apliecinošām dokumentu lapām jābūt numurētām.
- 4.2.2.4. Kvalifikācijas dokumentus ievieto slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar nolikuma 4.1.2.6.punkta prasībām.
- 4.2.2.5. Kvalifikācijas dokumentus var iesniegt citā valodā, saskaņā ar nolikuma 4.1.2.1.punkta prasībām.

4.2.3. Devīzes atšifrējums un tās noformējums:

- 4.2.3.1. Devīzes atšifrējumu Dalībnieks sagatavo pēc veidlapas, kas ir pievienota nolikuma 1.pielikumā;
- 4.2.3.2. Devīzes atšifrējumu veido tā, lai žūrijas komisija varētu identificēt iesniegtā meta autoru.
- 4.2.3.3. Devīzes atšifrējumu ievieto slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar nolikuma 4.1.2.6.punkta prasībām.

5. PIEDĀVĀJUMU METU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atbildīgā žūrijas komisijas sekretāre organizē žūrijas komisijas darbu.
- 5.2. Žūrijas komisija vērtē iesniegtos piedāvājumus (slēgtās sēdēs) un metus atbilstoši metu konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem un ievēro anonimitāti līdz lēmuma pieņemšanai.
- 5.3. Ja žūrijas komisija konstatē uz meta vai tam pievienotajiem materiāliem marķējumus, kas jebkādā veidā varētu identificēt Dalībnieku, tā izslēdz piedāvājumu un metu no turpmākās vērtēšanas, norādot to žūrijas komisijas ziņojumā.
- 5.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām žūrijas komisija atver iesniegtos Dalībnieku piedāvājumus, atverot iepakojumus, kas marķēti ar norādi „Mets”. Iepakojumi, kas marķēti ar norādi „Devīzes atšifrējums” un norādi „Kvalifikācijas dokumenti”, paliek neatvērti līdz devīžu atvēršanas sanāksmei.
- 5.5. Piedāvājumu vērtēšanu žūrijas komisija veic 2 (divos) posmos. Ja Dalībnieka iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības metu konkursā (t.i. nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

5.5.1. 1.posms - Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

Žūrijas komisija pārbauda, vai piedāvājumi - sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 4.punktā norādītajām prasībām;

5.5.2. 2.posms - Metu vērtēšana:

Žūrijas komisijas locekļi individuāli vērtē metus, piešķirot tiem punktus pēc šādiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimāli piešķiramais punktu skaits
1.	Tēmas "Bernātu parks" atspoguļojums un atbilstība Nīcas novada kultūrvēsturiskā mantojuma unikalitātei	0-10
2.	Idejas oriģinalitāte, dizains, kompozicionālais risinājums	0-10
3.	Arhitektonisko un māksliniecisko elementu iekļaušanās vidē, sintēze	0-10
4.	Funkcionalitāte- materiālu izturība, ilgmūžība un drošība	0-10
5.	Ieceres realizācijas un uzturēšanas izmaksas	0-10
	Kopā:	0-50

- 5.5.3. Katrs komisijas loceklis izvērtē metus, par katru vērtēšanas kritēriju piešķirot punktus no „0” līdz kritērijam noteiktajai maksimālajai skaitliskajai vērtībai.
- 5.5.4. Pēc individuālo vērtējumu veikšanas tiek aprēķināts vidējais aritmētiskais žūrijas komisijas locekļu kopvērtējums par katru metu (*līdz divām zīmēm aiz komata*).
- 5.5.5. Pēc metu izvērtēšanas komisija apkopo konkursa rezultātus (žūrijas komisijas locekļu individuālos vērtējumus), pieņem lēmumu par trijiem labākajiem metiem, izvirza tos godalgošanai, kā arī sagatavo ieteikumus metu turpmākajai izmantošanai.
- 5.5.6. Ja žūrijas komisija nevienu metu neatzīst par īstenojamu, tā godalgotās vietas nepiešķir.
- 5.5.7. Pēc metu izvērtēšanas, žūrijas komisija sagatavo atzinumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 78.panta piekto daļu, kas satur:
- 5.5.7.1. informāciju par vērtējamajiem metiem;
 - 5.5.7.2. komisijas vērtējumu par katru metu;
 - 5.5.7.3. lēmumu par godalgu sadalījumu;
 - 5.5.7.4. Pasūtītājam adresētu ieteikumu par metu turpmāko izmantošanu.
- 5.5.8. Žūrijas komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, izvēloties uzvarētāju.

6. DEVĪŽU ATŠIFRĒJUMU ATVĒRŠANAS SANĀKSME, KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

- 6.1. Pēc lēmuma par godalgoto vietu sadalījumu žūrijas komisija nosaka devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vietu, datumu un laiku.
- 6.2. Komisijas sekretāre visām kontaktpersonām, kas tika reģistrētas saskaņā ar nolikuma prasībām, nosūta informāciju par devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vietu, datumu un laiku. Šo informāciju nosūta ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pirms sanāksmes norises.
- 6.3. Devīžu atšifrējumu sanāksme ir atklāta.
- 6.4. Komisijas sekretāre nosauc uzvarētāju (*ja tādu komisija ir noteikusi*) un godalgoto vietu ieguvēju devīzes. Pēc tam viņa atver devīžu atšifrējumus un nosauc godalgoto vietu ieguvējus.
- 6.5. Pēc devīžu atšifrējumu nosaukšanas, tiek pārbaudīts, vai Dalībnieku kvalifikācija ir atbilstoša prasībām (slēgtā sēdē). Kvalifikācijas pārbaudes laikā žūrijas komisija pārbauda 4.2.2.apakšpunktā noteiktos dokumentus, lai pārliecinātos, vai Dalībnieks atbilst 3.punktā noteiktajai prasībai.
- 6.6. Dalībnieks, kura mets ir izvirzīts godalgošanai, bet neatbilst kvalifikācijas prasībām tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā. Komisija šādā gadījumā godalgošanai var izvirzīt citu dalībnieku, kura mets ieguvis nākamo augstāko komisijas novērtējumu un atbilst nolikuma prasībām.

- 6.7. Pēc devīžu atšifrējuma sanāksmes komisijas sekretāre sagatavo metu konkursa ziņojumu, kurā norāda:
 - 6.7.1. darba aprakstu un mērķi;
 - 6.7.2. Pasūtītāja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus;
 - 6.7.3. ziņas par dalībniekiem, kas piedalījās metu konkursā;
 - 6.7.4. ziņas par uzvarētājiem, ka arī lēmumu par godalgu sadalījumu.
- 6.8. Pasūtītājs izsniedz metu konkursa ziņojumu divu darba dienu laikā pēc pieprasījuma.
- 6.9. Nīcas novada domes priekšsēdētājs apstiprina žūrijas pieņemto lēmumu attiecībā uz metu konkursa rezultātiem.
- 6.10. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vienlaikus informē visus metu konkursa Dalībniekus par pieņemto lēmumu attiecībā uz metu konkursa rezultātiem un norāda termiņu, kādā Dalībnieks, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt IUB iesniegumu par varbūtējiem iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 6.11. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc šī nolikuma 6.10.punktā minētās metu konkursa dalībnieku informēšanas, iesniedz IUB publicēšanai paziņojumu par metu konkursa rezultātiem.
- 6.12. Iesniedzot metu, Dalībnieks apliecina un garantē, ka iesniegtais mets ir Dalībnieka piesaistīto autoru darbs un ka Dalībnieks ir ieguvis visas nepieciešamās tiesības un atļaujas no visiem meta autoriem. Dalībnieks apņemas atbildēt un atlīdzināt Nīcas novada domei visus zaudējumus par jebkuriem autoru vai trešo personu prasījumiem saistībā ar Dalībnieka iesniegtā meta izmantošanu, ja tā izmantošana notiek saskaņā ar šo nolikumu.
- 6.13. Dalībnieku autortiesības attiecībā uz līdzdalību metu turpmākajā izstrādē un metu turpmāko izmantošanu publikācijām presē, līdzdalību izstādēs ievēro saskaņā ar Autortiesību likumu.
- 6.14. Konkursa dalībnieki, iesniedzot piedāvājumu, akceptē to publiskošanu un publicēšanu, tai skaitā mājaslapā interneta vietnē www.nica.lv un citur bez papildus saskaņošanas un samaksas.
- 6.15. Dalībnieks, iesniedzot savu piedāvājumu konkursam, piekrīt, ka meti pāriet Pasūtītāja īpašumā (mantiskās tiesības) un Pasūtītājs patur tiesības izmantot godalgotos metus pēc vajadzības, grozījumiem un papildinājumiem saskaņojot ar meta autoru.
- 6.16. Godalgas nesaņēmušie dalībnieki var saņemt metus pie žūrijas komisijas sekretāre ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) dienām no metu konkursa rezultātu paziņošanas IUB interneta vietnē, ja šajā termiņā atbilstoši PIL 83.panta pirmajā un otrajā daļā noteikto kārtību nav iesniegts iesniegums par varbūtējiem iepirkuma procedūras pārkāpumiem, bet ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc metu konkursa rezultātu paziņošanas IUB interneta vietnē, ja šajā termiņā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 83.panta pirmajā un otrajā daļā noteikto kārtību nav iesniegts iesniegums par varbūtējiem iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 6.17. Pēc minētā termiņa Pasūtītājs neuzņemas atbildību par metu glabāšanu.

7. GODALGU SKAITS, VĒRTĪBA, MAKSĀJUMI UN TO SADALES PRINCIPS

- 7.1. **Kopējais godalgu fonds ir 1550,00 EUR** (viens tūkstošis pieci simti piecdesmit euro un 00 centi):
 - 7.1.1. **Pirmās vietas godalga ir 750,00 EUR** (septiņi simti piecdesmit euro un 00 centi);
 - 7.1.2. **Otrās vietas godalga ir 500,00 EUR** (pieci simti euro un 00 centi);
 - 7.1.3. **Trešās vietas godalga ir 300,00 EUR** (trīs simti euro un 00 centi).
- 7.2. Nolikuma 7.1. punktā minētajās godalgās ir iekļauti visi nodokļi, par kuru nomaksu ir atbildīgi godalgu saņēmēji.
- 7.3. Godalgas Pasūtītājs izmaksā uz dalībnieka kontu bezskaidras naudas norēķinu veidā ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc metu konkursa rezultātu publicēšanas IUB interneta vietnē, ja atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 83.panta pirmajā un otrajā daļā noteikto kārtību IUB nav iesniegts iesniegums par varbūtējiem iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

8. ŽŪRIJAS KOMISIJA

8.1. Metu konkursam iesniegto piedāvājumu vērtējumu veic ar Nīcas novada domes 2016.gada 15.februāra lēmumu protokols Nr.4 izveidota metu konkursa žūrijas komisija (turpmāk tekstā - Komisija) šādā sastāvā:

- 8.1.1. **Žūrijas komisijas priekšsēdētājs**
Andrejs Šakals, Nīcas novada domes izpilddirektors
- 8.1.2. **Žūrijas komisijas priekšsēdētāja vietniece**
Laura Pakule-Krūče, Nīcas novada domes attīstības nodaļas vadītāja
- 8.1.3. **Žūrijas komisijas locekļi:**
Rita Davidaite, ainavu arhitekte;
Zane Uldriķe, ainavu arhitekte;
Uldis Vecvagars, Nīcas novada arhitekts;
Dace Vecbaštika, Nīcas novada domes tūrisma un vides speciāliste;
- 8.1.4. **Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre**
Baiba Millere, iepirkumu speciāliste.

9. ŽŪRIJAS KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. izdarīt grozījumus nolikumā.
- 9.1.2. pieprasīt dalībniekam papildu informāciju, ja tas nepieciešams kvalifikācijas pārbaudei.
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 9.1.4. nevērtēt metu, ja tiek konstatēts, ka tas nav noformēts tā, lai nodrošinātu dalībnieka anonimitāti līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas brīdim.
- 9.1.5. nevērtēt metu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs mets.
- 9.1.6. pieņemt lēmumu par labākajiem metiem un to godalgošanu.

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 9.2.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret dalībniekiem.
- 9.2.3. neizpaust informāciju par iesniegtajiem metiem un konkursa dalībniekiem līdz konkursa rezultātu paziņošanai.
- 9.2.4. vērtēt dalībnieku iesniegtos pieteikumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 9.2.5. trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas paziņot to dalībniekiem.
- 9.2.6. žūrijas komisija noslēguma ziņojumu (atzinumu) par konkursu iesniedz iepirkuma komisijai, kura realizēs dabas taku labiekārtojuma darbu realizācijas iepirkuma procedūru.

10. DALĪBNIIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Dalībnieka tiesības:

- 10.1.1. pieprasīt papildus informāciju par nolikumu.
- 10.1.2. līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu.
- 10.1.3. piedalīties devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmē.

10.2. Dalībnieka pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot pieteikumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju.
- 10.2.3. sniegt atbildes uz žūrijas komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama dalībnieku kvalifikācijas pārbaudei.
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu.

10.2.5. dalībnieki uzņemas atbildību, ka iesniegtajos metos nav trešo personu autortiesību pārkāpumu un uzņemas visu atbildību par autortiesību pārkāpumiem, ja tādi tiek atzīti vai pierādīti ar tiesas nolēmumu.

11. SARUNU PROCEDŪRA IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANAI

11.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu, Pasūtītājs piemēros sarunu procedūru ar metu konkursa “Meta izstrāde dabas taku labiekārtojumam teritorijā „Bernātu parks”, Nīcas pagastā, Nīcas novadā” uzvarētāju.

11.2. Uz dalībnieku, kurš tiks aicināts piedalīties sarunu procedūrā (turpmāk - kandidāts), nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie kandidātu izslēgšanas nosacījumi.

11.3. Gadījumā, ja uz sarunu procedūru uzaicinātais kandidāts neatbildīs Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas izslēgšanas noteikumu nosacījumiem vai citiem sarunu procedūras nosacījumiem, pasūtītājs ir tiesīgs uz sarunu procedūru uzaicināt metu konkursa nākamo kandidātu ar lielāko punktu skaitu.

11.4. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar kandidātu, ja tas izpilda visas iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītās prasības un tā piedāvātā līgumcena ir atbilstoša nolikuma 1.8.1.punktā noteiktajam.

12. TIESĪBU AKTI, KAS REGULĒ IEPIRKUMA VEIKŠANU

12.1. Publisko iepirkumu likums.

13. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. **pielikums:** Dalībnieka devīzes atšifrējuma veidlapa;
2. **pielikums:** Tehniskā specifikācija - prasības iesniedzamajam metam;
3. **pielikums:** Pieteikums metu konkursam.
4. **pielikums:** Kvalifikācija.
5. **pielikums:** Īpašuma robežu plāns.
6. **pielikums:** Vīzija.

