

Apstiprināts  
Nīcas novada domes  
2012.g.14.jūnija sēdē  
(protokols 7)

**NĪCAS NOVADA  
NĪCAS JAUNIEŠU CENTRA  
NOLIKUMS**

**1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Nīcas jauniešu centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir Nīcas novada domes administrācijas struktūrvienība. Centrs ir viens no Nīcas novada domes darba ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļām.
- 1.2. Centra darbības pārraudzību veic Nīcas novada domes administrācijas Pieaugušo izglītības metodiķe.
- 1.3. Centram ir sava simbolika - logo.
- 1.4. Centra juridiskā adrese: Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pag., Nīcas nov., LV-3473;
- 1.5. Centra darbības tiesiskais pamats ir Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums, citi tiesību akti, kā arī šis Nolikums.

**2. Centra darbības mērķis un uzdevumi**

- 2.1. Centra mērķis ir veicināt Nīcas novada jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
- 2.2. Centra darbības uzdevumi ir:
  - 2.2.1. nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
  - 2.2.2. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās izglītības, īstenojot dažādus neformālās un interešu izglītības pasākumus, projektus un programmas;
  - 2.2.3. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
  - 2.2.4. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
  - 2.2.5. koordinēt Nīcas novada jaunatnes lietu komisijas darbu;
  - 2.2.6. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
  - 2.2.7. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;
  - 2.2.8. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;
  - 2.2.9. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
  - 2.2.10. organizēt jauniešiem dažādus pasākumus, nodarbības par aktuālām tēmām;
  - 2.2.11. veicināt sadarbību starp Centru un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām un institūcijām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par Centra darbību;

- 2.2.12. sekmēt Nīcas novada jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.

### **3. Centra darbības organizācija**

- 3.1. Centrs savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādņēm, pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un Centra darbības stratēģiju, piešķirtā budžeta, noslēgto līgumu un savas saimnieciskās darbības ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 3.2. Centra apmeklētājiem Centra apmeklēšana ir nodrošināta bez maksas.
- 3.3. Centrs īsteno un var piedalīties vietēja, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.
- 3.4. Centra darba laiku un Centra iekšējās kārtības noteikumus apstiprina Nīcas novada domes administrācijas izpilddirektors.
- 3.5. apstiprina Nīcas novada dome saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.
- 3.6. Centra darbinieki saskaņā ar Centra iekšējiem kārtības noteikumiem pēc noteiktas kārtības veic Centra apmeklētāju uzskaiti.

### **4. Centra apmeklētāji**

- 4.1. Centra apmeklētāji ir jaunieši vecumā no 13 - 25 gadiem. Atbilstoši Centra darbības specifikai tā pakalpojumi var būt pieejami arī citām mērķa grupām.
- 4.2. Apmeklētāju tiesības:
- 4.2.1. Piedalīties Centra organizētajos pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
- 4.2.2. Izmantot Centra piedāvātās brīvā laika pavadīšanas iespējas;
- 4.2.3. Sadarboties;
- 4.2.4. Izteikt savu viedokli un uzskatus - ierosināt un īstenot pasākumus, projektus un programmas Centrā;
- 4.2.5. Piedalīties Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādē;
- 4.2.6. Saņemt nepieciešamo informāciju par Centra darbību, jaunatnes politikas aktualitātēm, kā arī neformālās izglītības pasākumiem, projektiem un programmām.
- 4.3. Apmeklētāju pienākumi:
- 4.3.1. Saudzēt Centra telpas un materiāli tehnisko bāzi;
- 4.3.2. Apmeklējot Centru, jāiepazīstas ar Centra nolikumu un citiem Centra darbību reglamentējošajiem dokumentiem;
- 4.3.3. Pirms Centra datoru izmantošanas pierēģistrēties pie Centra darbinieka;
- 4.3.4. Pirms ienākšanas Centrā - rūpīgi notīrīt ielas apavus;
- 4.3.5. Virsdrēbes atstāt Centra garderobē vai uz drēbju pakaramajiem;
- 4.3.6. Ievērot Centra telpās tīrību un kārtību - pēc Centrā pavadītā laika sakārtot savu darba/spēļu vietu;
- 4.3.7. Piedalīties Centra telpu un vides sakārtošanas talkās;

- 4.4. Pret apmeklētājiem, kas sistemātiski pārkāpj Centra iekšējas kārtības noteikumus, var tikt piemērotas sankcijas, kas ierobežo Centra turpmāko apmeklējumu uz noteiktu laiku (ne vairāk kā viens mēnesis).

## **5. Centra darbinieki**

- 5.1. Centra darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo Nīcas novada domes administrācijas izpilddirektors.
- 5.2. Centra darbinieku darbu koordinē Nīcas novada domes Pieaugušo izglītības metodiķe.
- 5.3. Centra darbinieku pienākumi:
  - 5.3.1. nodrošināt Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un to izpildi.
  - 5.3.2. nodrošināt tiesību aktu ievērošanu Centra darbībā;
  - 5.3.3. nodrošināt Centra darbības stratēģijas izstrādi;
  - 5.3.4. nodrošināt ikgadēja Centra darbības (aktivitāšu) plāna izstrādi un īstenošanu;
  - 5.3.5. vadīt Centra saimniecisko darbību;
  - 5.3.6. atbildēt par apstiprināto līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
  - 5.3.7. atbildēt par darba drošību Centrā un tā organizētajos pasākumos;
  - 5.3.8. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par Centra darbību;
  - 5.3.9. pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot jaunatnes lietu speciālistiem un jauniešu centru vadītājiem paredzētās apmācības un seminārus.
- 5.4. Centra metodiķa tiesības:
  - 5.4.1. savu pilnvaru ietvaros lemt par Centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālo izlietošanu;
  - 5.4.2. pārstāvēt Centra intereses pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās;
  - 5.4.3. pieprasīt informāciju, konsultācijas un palīdzību no Nīcas novada domes un citām institūcijām;
  - 5.4.4. iesniegt priekšlikumus Nīcas novada domei Centra darbības uzlabošanai.

## **6. Centra finansēšanas kārtība un materiāli tehniskā bāze**

- 6.1. Centra finansu resursus var veidot Nīcas novada domes, valsts budžeta līdzekļi, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumi un dāvinājumi, starptautisko finansējumu programmu un projektu līdzekļi u.c. Latvijas Republikas tiesību aktos atļautie ieņēmumi.
- 6.2. Centra finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Centra mērķim.
- 6.3. Centra materiāli tehnisko bāzi veido pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi, kas nodoti Centra bilancē vai Centrs tos iegādājies savas saimnieciskās darbības rezultātā.
- 6.4. Centra materiālo vērtību uzskaiti veic Centra metodiķis saskaņā ar grāmatvedības uzskaites prasībām.

## **7. Sadarbība ar atbildīgo ministriju, kas nodrošina vienotas valsts politikas izstrādi jaunatnes jomā un tās koordinētu īstenošanu (turpmāk – ministrija)**

- 7.1. Centrs sadarbojas ar ministriju un katru gadu iesniedz ministrijai Centra darbības (aktivitāšu) plānu kārtējam gadam un aktualizēto informācijas veidlapu par Centra darbību.
- 7.2. Centrs pēc iespējas nodrošina Centra metodiķa dalību ministrijas organizētajos semināros un apmācībās.

#### **8. Centra nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība**

Grozījumus Centra nolikumā var veikt pēc Centra darbinieku, Pieaugušo izglītības metodiķa un Nīcas novada domes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Nīcas novada dome.

PRIEKŠSĒDĒTĀJS

A.PETERMANIS