



LATVIJAS REPUBLIKA  
NĪCAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000031531, Bārtas ielā 6, Nīcā, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473  
Tālrunis 63469049, fakss 63489502, e-pasts: [dome@nica.lv](mailto:dome@nica.lv)

Apstiprināti  
Ar Nīcas novada domes  
2014.g.14. jūlija sēdes lēmumu  
(protokols Nr. 10)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 5**  
**“Nīcas novada kapsētu uzturēšana un izmantošana”**

Izdoti saskaņā ar likuma  
“Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu,  
21.panta pirmās daļas 16.punktu un 43. panta trešo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Nīcas novada kapsētu iekšējās kārtības noteikumus, kapavietu piešķiršanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanas kārtību, kapsētu apsaimniekotāja, kapsētu pārziņa un kapavietu uzturētāju tiesības un pienākumus.
2. Nīcas novada kapsētas ir Nīcas novada pašvaldības valdījumā, pēc reģistrācijas zemesgrāmatā – īpašumā.
3. Nīcas novada dome ir atbildīga par:
  - 2.1. teritorijas inventarizāciju,
  - 2.2. apbedījumu vietu shēmu izveidošanu,
  - 2.3. mirušo reģistrācijas grāmatu iekārtošanu,
  - 2.4. kapliču uzturēšanu, labiekārtošanu un izmantošanu,
  - 2.5. teritorijas uzturēšanu.
4. Nīcas novada kapsētas ir atvērtas kapsētas. Kapsētu statusa maiņu (daļēji slēgtas, slēgtas) nosaka ar novada domes lēmumu.
4. Kapsētu darbību/izmantošanu pārrauga kapsētu pārziņi.
5. Kapsētu pārziņu darbu koordinē, kontrolē un palīdz atsevišķu darbu veikšanā un jautājumu risināšanā Nīcas novada domes kapsētu uzraugs.
6. Nīcas novada kapsētas paredzētas Nīcas novada mirušo iedzīvotāju un viņu mirušo ģimenes locekļu vai radnieku apbedīšanai. Citu personu apbedīšana iespējama:

- 6.1. ja ir jau rezervēta kapa vieta,
  - 6.2. ja veic virsapbedījumus,
  - 6.3. ja ir saņemts mirušās personas radnieku/tuvinieku motivēts iesniegums,
  - 6.4. ja saņemts Sociālā dienesta amatpersonas iesniegums par vientuļas personas apbedīšanu.
7. Atvērtā kapsētā jaunu kapavietu piešķir un ierāda kapsētas pārzinis, pamatojoties uz:
- 7.1. personas rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu;
  - 7.2. dzimtsarakstu nodaļas izsniegtu miršanas apliecības kopiju (uzrādot apliecības oriģināli) vai izziņu,
  - 7.3. līgumu par kapavietas uzturēšanu, ja apbedīšana notiek iepriekš rezervētā kapavietā.
8. Kapsētu labiekārtošanas, uzturēšanas un sēru pasākumu organizēšanas jautājumos novada pašvaldība sadarbojas ar visām Latvijas Republikā reģistrētām reliģisko konfesiju draudzēm, fiziskām un juridiskām personām.
9. Personas ar kapsētu pārziņiem var slēgt līgumus par savu ģimenes locekļu/tuvinieku kapavietu uzturēšanu/apkopšanu.
10. Kapsētu uzturēšanu finansē no pašvaldības budžeta, ieņēmumiem no pakalpojumiem, kā arī fizisko un juridisko personu ziedojumiem.

## **II. Kapsētu īpašnieka (valdītāja) pienākumi un tiesības**

11. Nīcas novada dome lemj par kapsētu statusa maiņu un kapsētu teritoriju paplašināšanu un no tā izrietošās darbības reglamentēšanu.
12. Rūpējas par atkritumu izvešanu, ūdens ņemšanas vietu ierīkošanu, grants/melnzemes piegādi, zvanu torņu sakārtošanu, apbedīšanai un sēru ceremonijām nepieciešamā inventāra iegādi.
13. Veic kapliču labiekārtošanu.
14. Rūpējas par kapsētu uzturēšanu: norādes zīmēm, ceļiem, kapsētām piegulošo teritoriju sakopšanu u.c..
15. Kopā ar kapsētu uzraugu un kapsētu pārziņiem risina jautājumus par:
  - 15.1. kapsētu dokumentācijas sakārtošanu (kapsētu plāns/shēma u.c.),
  - 15.2. nepieciešamās informācijas pieejamību,
  - 15.3. mirušo atceres pasākumu/svecīšu vakaru organizēšanu.

## **III. Kapsētu uzrauga pienākumi un tiesības**

16. Kapsētas uzraugs darbu veic visa novada teritorijā saskaņā ar šiem noteikumiem:
  - 16.1. veic kapsētu un kapliču labiekārtošanas darbu plānošanu apstiprinātā budžeta ietvaros,
  - 16.2. kārtā kapsētu dokumentāciju, kā arī konsultē kapsētu pārziņus dokumentācijas kārtēšanas jautājumos;

16.3. pārzina un kontrolē apbedīšanai un sēru/piemiņas pasākumiem nepieciešamā inventāra iegādi, uzskaiti un izmantošanu,

16.4. pārzina kapsētu atkritumu izvešanas jautājumus, nodrošinājumu ar atkritumu konteineriem,

16.5. pārzina ūdens ņemšanas vietas pie kapsētām, seko grants/melnzemes regulārām piegādēm,

16.6. sadarbībā ar pašvaldības Komunālo pārvaldi kontrolē kapsētu teritoriju un kapsētām piegulošo teritoriju kopšanu (zāles pļaušanu, sniega tīrīšanu, lapu grābšanu, u.c.) un tīrību,

16.7. pārzina Pērļu kapličas izmantošanu, tajā esošās aukstumkameras lietošanu un elektrības patēriņu,

16.8. iekasē maksu par apbedīšanas pakalpojumiem,

16.9. slēdz līgumus par kapuvietu piešķiršanu, sakopšanu un rezervēšanu.

#### **IV. Kapsētu pārziņi, viņu pienākumi un tiesības**

17. Kapsētu pārziņis savu darbu veic konkrētā piesaistītā(-tās) kapsētā(-ās), darbu veic saskaņā ar šiem noteikumiem:

17.1. uzrauga kapsētas izmantošanu, kārtības ievērošanu tajā,

17.2. uzrauga apbedīšanas un sēru ceremoniju organizēšanu un norisi,

17.3. pēc vajadzības organizē talkas,

17.4. uzklausa iedzīvotāju priekšlikumus, ierosinājumus, un nodot to izskatīšanai novada domes kapsētu uzraugam,

17.5. veic kapu vietu rindu (sektoru), kapuvietu ierādīšanu un nospraušanu dabā,

17.6. palīdz kārtot nepieciešamo kapsētu dokumentāciju,

17.7. rūpējas par kapsētu/kapliču sakārtošanu pēc apbedīšanas vai sēru ceremonijām,

17.8. uzrauga sanitāro normu ievērošanu kapsētā.

18. Kapsētas pārziņim ir tiesības neatļaut darbības, kuras nav paredzētas šajos noteikumos, par to ziņojot kapsētu uzraugam.

#### **V. Kapa vietas uzturēšana un sakopšana**

19. Kapuvietu sakārto un labiekārto 1 gada laikā pēc apbedīšanas.

20. Kapa uzturēšanā un sakopšanā jāievēro:

20.1. iekļauties ierādītās vietas robežās,

20.2. kapu vietu norobežošanai neizmantojot tādas nepiemērotus materiālus kā šiferi, skārdu, stiklu u.c.

20.3. atkritumus novietot speciāli iekārtotā vietā vai konteinerā.

21. Jaunas kapa vietas var rezervēt, ja kapsētā jau ir izdarīti ģimenes locekļa/tuvinieka apbedījumi, par to slēdzot līgumu.

22. Rezervēta kapa vieta, kas netiek kopta, tiek uzskatīta par neuzraudzītu. Kapsētas uzraugs rakstiski brīdina kapavietas kopēju un var rosināt lauzt līgumu par rezervēto(-ām) kapuvietu(-ām).

23. Virsapbedījumi tiek atļauti ar kapavietas kopēja/uzturētāja piekrišanu, bet ne ātrāk kā pēc 20 gadiem.

## **VI. Kapsētu kārtības noteikumi**

24. Kapsētu apmeklētājiem (kopējiem, strādniekiem, amatniekiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā), jāizturas godbijīgi un klusi, ievērojot šos noteikumus.
25. Apmeklētājiem/ kapavietu kopējiem kapsētās aizliegts:
  - 25.1. ievest dzīvniekus;
  - 25.2. pārvietoties ar slēpēm, velosipēdiem, skrituļslidām, motocikliem u.tml.;
  - 25.3. iebraukt ar automašīnām, izņemot gadījumus, kad ir saņemta kapsētas pārziņa atļauja;
  - 25.4. traucēt bēru ceremoniju vai citu sēru pasākumu,
  - 25.5. izvietot kapsētu teritorijā reklāmas paziņojumus un plakātus;
  - 25.6. sniegt apbedīšanas un kapavietu kopšanas komercpakalpojumus bez kapsētas pārziņa atļaujas;
  - 25.7. stādīt kokus vai krūmus, kuri ir augstāki par 1,50 m, bez kapsētas pārziņa atļaujas;
  - 25.8. ņemt smiltis un zemi neatļautās vietās,
  - 25.9. apbedīt dzīvniekus.
26. Amatniekiem un kapavietu kopējiem, kas veic darbus kapsētā, ir saistoši šie noteikumi.
27. Personām, kas kapsētās sniedz pakalpojumus, mehānismi un materiāli jānovieto tā, lai netraucētu citām personām kapuvietu kopšanu, apbedīšanas vai sēru ceremonijas, citu amatnieku darbību. Darbus pabeidzot vai beidzoties darba dienai, darba vietas jāsakārto, atkritumi jānokopj.
28. Ja darbu veikšanai nepieciešams transports, amatnieki un kapavietu kopēji drīkst izmantot transporta līdzekļus, iepriekš darbību saskaņojot ar kapsētas pārziņi.

## **VII. Apbedīšanas kārtība**

29. Par visām apbedīšanas ceremonijām tiek informēts kapsētas pārzinis, kurš veic un uzrauga tās saskaņā ar šiem noteikumiem.
30. Apbedīšanas (izvadīšanas) pakalpojumus kapsētās sniedz bēru rīkotāja izvēlēts apbedītājs, par kura darbību tiek informēts kapsētas pārzinis.
31. Kapu rakšanas pakalpojumus veic bēru rīkotāja izvēlēts apbedītājs vai mirušā piederīgie pēc kapa vietas ierādīšanas un darbus veic kapsētas pārziņa uzraudzībā.
32. Kapsētas pārzinis kontrolē kapsētas sakārtošanu pēc bēru ceremonijām.
33. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2m, platumam – 1m, dziļumam – 1,5m līdz zārka vākam. Apglabājot bērus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.
34. Urna ar mirušā pelniem jāierok 1 m dziļumā. Attālumam starp kopiņām to garajās malās jābūt 1 m, īsajās malās – 0,5 m.

35. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapavietā vai jaunā ģimenes kapavietā. Ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.
36. Ierādāmo kapvietu izmēri:

Kapa vieta	Platums ( m )	Garums ( m )	Laukums( m <sup>2</sup> )
Vienvietīga	2,00	3,00	6,00
Divvietīga	3,50	3,00	10,50
Trīsvietīga	4,00	3,00	12,00
Četrvietīga	5,00	3,00	15,00

37. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, saņemot kapsētas īpašnieka un attiecīgo dienestu atļauju.
38. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas īpašnieku vai uzturētāju.

### **VIII. Pērļu kapsētas kapličas izmantošana**

39. Kapliča izmantojama sēru pasākumiem un mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim.
40. Kapličas izmantošanu saskaņo ar Pērļu kapsētas pārzini.
41. Pērļu kapsētas pārzinis ir atbildīgs par kapličas sakārtošanu pēc bērū vai sēru ceremonijām.
42. Maksu par kapličas izmantošanu nosaka ar novada domes lēmumu.
43. Šīs nodaļas nosacījumus var izmantot arī attiecībā uz kapličām Verbeļu un Maisiņu kapsētās.

### **IX. Noslēguma jautājumi**

44. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē kapsētu apsaimniekotājs. Nīcas novada pašvaldības policija ir tiesīga sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus par šo saistošo noteikumu neievērošanu.
45. Par šo noteikumu pārkāpšanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu saskaņā ar Latvijas Republikas Administratīvo pārkāpumu kodeksu.

PRIEKŠSĒDĒTĀJS

A.PETERMANIS