



LATVIJAS REPUBLIKA
NĪCAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000031531, Bārtas ielā 6, Nīcā, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473
Tālrunis 63469049, fakss 63489502, e-pasts: dome@nica.lv

APSTIPRINĀTI
Ar Nīcas novada domes
2014.gada 10. novembra
sēdes lēmumu (protokols Nr.19)

Precizēti
Ar Nīcas novada domes
2015.g. 12. janvāra sēdes lēmumu
(protokols Nr. 1, punkts Nr.3)
Pamats: VARAM 16.12.2014 raksts Nr. 18-6/11114

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 9
“Par aprūpes mājās pakalpojumu Nīcas novadā”

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu
un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību, kā arī aprūpes mājās pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
2. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt personas, kuras deklarējušas dzīvesvietu un Nīcas novadā, un kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav apgādnieku vai tie slimības, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.
(precizēts ar 12.01.2015 sēdes (prot. Nr. 1) lēmumu)
3. Aprūpes mājās pakalpojumu organizē un nodrošina Nīcas novada domes Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests) darba dienās Sociālā dienesta darba laikā.
4. Aprūpes mājās pakalpojumu finansē no Sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.
5. Aprūpe mājās tiek nodrošināta personām, kurām ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss vai personām ar invaliditāti un pensionāriem, kuru ienākumi nepārsniedz EUR 320,00 mēnesī.
(precizēts ar 12.01.2015 sēdes (prot. Nr. 1) lēmumu)

II. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtība

6. Aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:

6.1. Iesniegumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību.

6.2. Ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli, par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un medicīnisko kontraindikāciju neesamību (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības, garīga un psihiska rakstura traucējumiem, kas apdraud pakalpojuma sniedzēja drošību).

6.3. Invaliditāti apliecinoša dokumenta kopija, ja pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

6.4. Sociālais dienests var pieprasīt personai iesniegt papildus dokumentus, vai pats iegūt informāciju, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.

7. Uz iesniegto dokumentu pamata sociālais darbinieks apseko personas dzīves apstākļus, nosaka viņas individuālās vajadzības, sastāda „Aprūpe mājās pakalpojuma novērtēšanas karti” (*Pielikums Nr.1*) un sagatavo priekšlikumus, kāds pakalpojuma veids un apjoms aprūpējamai personai ir nepieciešams.

8. Ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no visu šo noteikumu 5.punktā paredzēto dokumentu saņemšanas un personas dzīves apstākļu apsekošanas, Sociālais dienests pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un slēdz Vienošanos par aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu (*Pielikums Nr.2*).

9. Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā veic Aprūpes kvalitātes novērtēšanu (*Pielikums Nr.3*).

10. Aprūpētājs regulāri aizpilda Aprūpētāja darba uzskaites karti (*Pielikums Nr.4*), kurā norāda aprūpējamo personu, sniegto pakalpojumu veidus, to sniegšanas ilgumu

11. Dienestam, pieņemot motivētu lēmumu, ir tiesības lemt par Aprūpes mājās nepieciešamību personai (ģimenei), ja tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pakalpojuma saņemšanas kritērijiem, ja personai (ģimenei) radušās īpašas grūtības un aprūpe mājās ir objektīvi nepieciešama.

12. Aprūpe mājās netiek nodrošināta personām:

12.1 kurām ir noteikta I grupas invaliditāte un kuras saņem valsts nodrošinātu pabalstu invalīdam, kuram ir nepieciešama kopšana,

12.2. kuras ir noslēgušas uztura līgumu, kurā ir paredzēta viņas aprūpe un šī aprūpe tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta no uztura ņēmēja vai likumīgo apgādnieku puses,

12.3. kuras atsavinājušas savas īpašuma tiesības (dāvinājums, pirkuma - pārdevuma līgums un tml.), saglabājot īres tiesības šajā dzīvojamā platībā un kurai saskaņā ar īpašuma atsavinājuma līguma nosacījumiem tiek nodrošināta aprūpe no personas, kas ieguvusi īpašuma tiesības uz attiecīgo īpašumu vai likumīgo apgādnieku puses,

12.4. personām, kuras slimo ar tuberkulozi atklātā formā un bīstamām infekcijas vai seksuāli transmisīvām slimībām, kā arī personas ar garīga un psihiska rakstura traucējumiem, kas apdraud pakalpojuma sniedzēja drošību.

13. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc, ja:

13.1. persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpe mājās nav nepieciešama (personas ievietošana stacionārā vai rehabilitācijas iestādē),

13.2. personas aprūpi spēj nodrošināt viņas apgādnieki vai ģimenes locekļi,

13.3. persona atsakās (rakstiski) no aprūpes mājās,

13.4. persona ir noslēgusi uztura līgumu vai cita veida līgumu, kurā ir paredzēta viņas aprūpe un šī aprūpe tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta no uztura ņēmēja vai likumīgo apgādnieku puses,

13.5. persona atsavinājusi savas īpašuma tiesības (dāvinājums, pirkuma - pārdevuma līgums un tml.), saglabājot īres tiesības šajā dzīvojamā platībā un kurai saskaņā ar īpašuma atsavinājuma līguma nosacījumiem tiek nodrošināta aprūpe no personas, kas ieguvusi īpašuma tiesības uz attiecīgo īpašumu vai likumīgo apgādnieku puses,

(precizēts ar 12.01.2015 sēdes (prot. Nr. 1) lēmumu)

13.6. persona trešo reizi pēc kārtas atrodas alkohola, narkotisko vai citu toksisko vielu reibumā, ja aprūpētājs par konstatētajiem faktiem ir rakstiski ziņojis Sociālajam dienestam,

13.7. persona necienīgi, agresīvi izturas pret aprūpētāju un par to aprūpētājs rakstiski ir ziņojis Sociālajam dienestam,

13.8. persona sniegusi nepatiesas ziņas vai apzināti maldinājusi Sociālo dienestu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību.

14. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas nepieciešamību periodiski pārskata - pastāvīgās aprūpes gadījumā ne retāk kā vienu reizi sešos mēnešos, pagaidu aprūpes gadījumā pēc nepieciešamības vai pēc personas pieprasījuma.

III. Aprūpes mājās formas un veidi

15. Persona var saņemt aprūpes mājās pakalpojumu, kas ietver:

15.1. personisko aprūpi:

15.1.1. palīdzību personīgās higiēnas nodrošināšanā (kāju, roku nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšanās, mazgāšanās vannā vai dušā);

15.1.2. palīdzību apģērbties;

15.1.3. palīdzību ēdiena gatavošanā, siltā ēdiena piegādē;

15.1.4. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšanu;

15.1.5.

pastaiģu, vingrinājumu vai citu aktivitāģu nodroģināģanu;

15.1.6. pārrunas par nepiecieģamo aprūpi un sabiedrībā notiekoģajiem procesiem,

15.2. Ikdienas māģas darbus:

15.2.1. dzģvoģamo telpu uzkopģanu, kurā uzturas persona (ne vairāģ kā divas telpas);

(precizģts ar 12.01.2015 sģdes (prot. Nr. 1) lģmumu)

15.2.2. pārtikas produktu pirkģanu (izģņemot alkoholiskos dzģrienus) un piegādi māģas par personas lģdzekģiem;

(precizģts ar 12.01.2015 sģdes (prot. Nr. 1) lģmumu)

15.2.3. medikamentu un pāreģo ikdienas preģu pirkģanu un piegādi māģas par personas lģdzekģiem;

(precizģts ar 12.01.2015 sģdes (prot. Nr. 1) lģmumu)

15.2.4. veģas nodoģanu veģas mazģatavā un saģemģana;

15.2.5. komunālo un citu maksāģumu kārtoģanu ar personas pieģriģanu;

15.2.6. gultas veģas nomaiģnu;

15.2.7. trauku mazģāģanu;

15.2.8. sadzģves atģritumu izneģanu;

15.2.9. kurināmā piegādi telpās;

15.2.10. krāģns kurināģanu;

15.2.11. ūdens piegāde telpās, izģietotā ūdens izneģana;

15.2.12. logu mazģāģanu divas reizes gadā.

16. Aprūpe māģas var bģt pastāvģga vai pagaidu:

16.1. pastāvģgu aprūpi māģas lģdz gadam (ne ilgāģ) pieģģir personām, kuras vecuma, garģgas slimģbas vai fizisku traucģģumu dģģ nevar veikt ikdienas māģas darbus un savu personisko aprūpi,

16.2. pagaidu aprūpi māģas lģdz seģiem mģneģiem (ne ilgāģ) pieģģir personām, kuras ģslaicģģu funkģionālo traucģģumu dģģ nevar veikt ikdienas māģas darbus un savu personisko aprūpi.

17. Diennakts aprūpe un uzraudģģba netiek nodroģģnāģa.

IV. Lģmumu apģtrģdģģanas un pārsģdzģģanas kārtģba

18. Sociālā dienesta pieģņemto lģmumu var apģtrģdģģ Nģcas novada domģ, Administratģvā procesa likuma noteiktāģ kārģģbā.

V. Nosģģģuma jautāģjums

19. Saģstoģģ noteģkumi stāģas spģkā nāģkamāģ dienā pģc to publicģģģanas Nģcas novada domes bezmaksas izdevumā „Nģcas novada vģstģģ”.

Domes priekģģģdģģtāģjs

A. Petermanģs

APRŪPE MĀJĀS PAKALPOJUMA NOVĒRTĒŠANAS KARTE

20__ . gada __ . _____

Nr.

1. Informācija par personu:

Personas vārds, uzvārds:

Personas kods: _____ Dzimums: vīrietis sievietē

Dzīvesvietas adrese _____

Tālrunis _____

Ģimenes stāvoklis (norādīt arī bērnu skaitu un vecumu) _____

Invaliditāte: ir ____ grupa (kopšanas pabalsts), nav

Personas problēmas īss izklāsts _____

Personas viedoklis par iespējamo situācijas risinājumu _____

2. Persona dzīvo:

Viena	
Kopā ar laulāto	

Kopā ar nepilngadīgiem bērniem	
Kopā ar pilngadīgiem bērniem	
Kopā ar saviem vecākiem (-u)	
Cits variants	

3.Mājokļa veids:

Māja	
Dzīvoklis	
Istaba	
Nav mājokļa	
Cits variants	

4.Atzīmes par mājokļa labiekārtojumu :

Centrālā apkure	
Krāsns apkure	
Gāze	
Siltais ūdens	
Aukstais ūdens	
Kanalizācija	
Elektrība	
Tālrunis	
Tualetes telpa mājoklī	
Tualetes telpa ārpus mājas	
Plīts ēdiena gatavošanai	
Boilers ūdens sildīšanai	
Cits	

5.Mājokļa tehniskais stāvoklis :

Labs	
Nepieciešams kosmētiskais remonts	
Nepieciešams kapitālais remonts	
Bīstams dzīvībai	
cits	

6.Mājokļa atbilstība personai ar speciālajām vajadzībām:

Atbilst	
Daļēji atbilst	
Neatbilst	
Grūtības iekļūt/izkļūt no mājas vai dzīvokļa	
Grūtības pārvietoties pa dzīvokli	

7.Personas funkcionālo un sociālo spēju novērtējums:

Funkcijas nosaukums	Nav nepieciešama	Nepieciešama	Nepieciešama
---------------------	------------------	--------------	--------------

	palīdzība	minimāla palīdzība	ievērojama palīdzība
Palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā			
Palīdzība apģērbties			
Palīdzība ēdiena gatavošanā, siltā ēdiena piegāde			
Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana			
Pastaigu, vingrinājumu vai citu aktivitāšu nodrošināšana			
Pārrunas par nepieciešamo aprūpi un sabiedrībā notiekošajiem procesiem			
Dzīvojamo telpu uzkopšana, kurā uzturas persona (ne vairāk kā 2 telpas)			
Pārtikas produktu pirkšana un piegāde mājās par personas līdzekļiem			
Medikamentu un pārējo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās par personas līdzekļiem			
Veļas nodošana veļas mazgātavā un saņemšana			
Komunālo un citu maksājumu kārtošana ar personas piekrišanu			
Gultas veļas nomaīņa			
Trauku mazgāšana			
Sadzīves atkritumu iznešana			
Kurināmā piegāde telpās			
Krāsns kurināšana			
Ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana			
Logu mazgāšana divas reizes gadā			

8. Personas raksturojums:

Ir aktīvs		
-----------	--	--

Ir vidēji aktīvs		
Ir neaktīvs		
Ir uzvedības traucējumi		
Ir atkarības (norādīt kādas)		

9.Saskarsme:

Sazinās ar valodu (normāli)		(norādīt, kādu)
Sazinās ar žestiem		
Sazinās tikai rakstiski		
Nav spējīgs sazināties		
Ierobežotas spējas sarunāties garīgās veselības dēļ		
Var lietot tālruni (ja nevar, norādīt iemeslu)		neprot, nevar, tālrunā nav (pasvītrot)

10.Novērtēšanā papildus izmantoti šādi dokumenti (norādīt izdošanas datumu):

Ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli		
Citi dokumenti		

11.Atzinums par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu:

	Stundas nedēļā	Apmeklējuma reizes nedēļā	Var atzīmēt konkrētas dienas
Aprūpes apjoms			

Aprūpes kartē sniegtās ziņas ir pareizas un esmu iepazīstināts (-a) un piekrītu aprūpes mājās sniegto pakalpojumu apjomam

/personas paraksts, tā atšifrējums/

Atbildīgais par aprūpi mājās sociālais darbinieks

/paraksts, tā atšifrējums /

Aprūpes uzsākšanas datums:	
Aprūpe nepieciešama:	
pastāvīga	
pagaidu (no, līdz)	
Pieņemts Lēmums (ierakstīt Nr., datumu)	

Sociālā dienesta vadītājs

/paraksts, tā atšifrējums /

VIENOŠANĀS PAR APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANU

Nīcas novadā, 20____.gada____.

Nr._____

Nīcas novada dome, reģistrācijas Nr. 90000031531, Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas novads, LV- 3473 Sociālā dienesta vadītājas personā, turpmāk tekstā – **Aprūpētājs**, no vienas puses, un <vārds, uzvārds>, personas kods _____, dzīvojošs _____ Nīcas novadā, turpmāk tekstā – **Klients**, no otras puses, abas kopā sauktas **Puses**, pamatojoties uz Nīcas novada domes Sociālā dienesta ____ .gada _____ lēmumu Nr. _____,

vienojas par:

1. Līguma priekšmets

1.1. Aprūpētājs nodrošina aprūpe mājās pakalpojuma sniegšanu, atbilstoši Klienta individuālajām vajadzībām, turpmāk tekstā - pakalpojums.

1.2. Pakalpojums Klientam tiek nodrošināts bez maksas Klienta dzīves vietā.

2. Klients:

2.1. Nodrošina aprūpētājam atbilstošus apstākļus aprūpes pienākumu veikšanai:

2.1.1. garantē Aprūpētāja iekļūšanu dzīves vietā;

2.1.2. nekavē Aprūpētāju tā pienākumu pildīšanas laikā;

2.1.3. nodrošina Aprūpētāju ar nepieciešamām saimniecības precēm, uzkopšanas inventāru.

2.2. Aprūpētāja pakalpojumu saņemšanas laikā neatrodas apreibinošu vielu ietekmē, pretējā gadījumā aprūpes pakalpojums var netikt sniegts.

2.3. Nodrošina, ka aprūpes pakalpojuma saņemšanas laikā Klienta dzīves vietā neatrodas iereibušas personas vai personas, kas traucē aprūpētāja darba pienākumu veikšanu.

2.4. Sniedz apstiprinājumu par saņemtajiem pakalpojumiem, apliecinot to ar savu parakstu Aprūpētāja darba uzskaites veidlapā katra mēneša beigās.

2.5. Informē Aprūpētāju par jebkurām izmaiņām savā sociālajā situācijā.

3. Aprūpētājs:

3.1. Nodrošina Klientu ar sociālās aprūpes pakalpojumiem, atbilstoši Nīcas novada Sociālā dienesta „Aprūpe mājās pakalpojuma nepieciešamības karte” noteiktajam apjomam (*pielikums Nr.1*), kas sagatavota izvērtējot Klienta individuālās vajadzības.

3.2. Nodrošina pieklājīgu un korektu attieksmi pret Klientu.

3.3. Nodrošina ar Klientu saistītās informācijas konfidencialitāti.

3.4. Respektē Klienta intereses un ievēro Klienta juridisko un mantisko drošību, tai skaitā ievēro drošības, ugunsdrošības noteikumus.

3.5. Klienta un Aprūpētāja psiholoģiskās nesaderības gadījumā iespēju robežās nomaina Aprūpētāju.

4. Vienošanās tiek noslēgta uz Aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas laiku, t.i., līdz _____.

5. Gadījumā, ja Puses nepilda vai pārkāpj šīs vienošanās saistības, jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusējā kārtā lauzt šo vienošanos, 5 darba dienas iepriekš brīdinot otru Pusi.

6. Strīdi starp līguma slēdzēju pusēm tiek risināti sarunu ceļā. Ja sarunās netiek panākta vienošanās, kuru rakstiski nostiprina, tad strīds risināms likumā noteiktajā kārtībā.

7. Vienošanās sastādīta divos eksemplāros, izsniedzot pa vienam eksemplāram katrai pusei.

Klients _____ (paraksts) _____
v.uzv.

Aprūpētājs _____ (paraksts) _____ v.uzv.

APRŪPES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS

20__."__"__ . _____

Klients: _____
/vārds, uzvārds/

Aprūpētājs: _____
/vārds, uzvārds/

KLIENTA RAKSTUROJUMS

Sociālā aktivitāte: aktīvs vidēji aktīvs neaktīvs uzvedības traucējumi

Saskarsme: normāla traucēta

Patstāvīgi spēj (līdzdalība aprūpes procesā):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> uzkopt dzīvokli | <input type="checkbox"/> pārvietojās tikai dzīvoklī |
| <input type="checkbox"/> iepirkties | <input type="checkbox"/> sevi aprūpēt |
| <input type="checkbox"/> doties pastaigās | <input type="checkbox"/> var kurināt krāsni |
| <input type="checkbox"/> apmeklēt ārstu | <input type="checkbox"/> gulošs- bez pārvietošanās iespējām |
| <input type="checkbox"/> gatavot ēst | <input type="checkbox"/> cita atbilde _____ |

Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi:

- bez būtiskām izmaiņām stāvoklis uzlabojies stāvoklis pasliktinājies

Radu, kaimiņu, draugu vai paziņu līdzdalība aprūpē:

- nav morāls atbalsts
 daļēja palīdzība aprūpē _____
 cita atbilde _____

Īpašās vajadzības, kuras šobrīd netiek apmierinātas:

- tādas nav ir _____

KLIENTAM SNIEGTĀS PALĪDZĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Pēc grafika – dienas, kurās tiek sniegta aprūpe:

- pirmdiena otrdiena trešdiena ceturtdiena piektdiena nevar iepriekš pateikt vienojās pa tālruni par nākamo reizi, vai ziņo, kad nepieciešama palīdzība

Klienta vērtējums par aprūpētāja darbu:

- pilnībā apmierina apmierina daļēji _____
 neapmierina _____

Dzīvokļa sakoptība apsekošanas laikā: sakopts daļēji sakopts nesakopts cita atbilde:

Atzīmējiet pakalpojumu	Pakalpojums	Personas vērtējums			Speciālista vērtējums		
		Labi	Vidēji	Slikti	Labi	Vidēji	Slikti
	PERSONISKĀ APRŪPE						
	Palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā						
	Palīdzība apģērbties						
	Palīdzība ēdiena gatavošanā, siltā ēdiena piegāde						
	Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana						
	Pastaigu, vingrinājumu vai citu aktivitāšu nodrošināšana						
	Pārrunas par nepieciešamo aprūpi un sabiedrībā notiekošajiem procesiem						
	IKDIENAS MĀJAS DARBI						
	Dzīvojamo telpu uzkopšana, kurā uzturas persona (ne vairāk kā divas telpas)						
	Pārtikas produktu pirkšana un piegāde mājās par personas līdzekļiem						
	Medikamentu un pārējo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās par personas līdzekļiem						
	Veļas nodošana veļas mazgātavā un saņemšana						
	Komunālo un citu maksājumu kārtošana ar personas piekrišanu						
	Gultas veļas nomaiņa						
	Trauku mazgāšana						
	Sadzīves atkritumu iznešana						
	Kurināmā piegāde telpās						
	Krāsns kurināšana						
	Ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana						

	Logu mazgāšana divas reizes gadā						
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

SLĒDZIENS PAR SOCIĀLĀ APRŪPĒTĀJA DARBA KVALITĀTI

- attieksme atbilst vispārpieņemtajām normām un prasībām;
- attieksme ir pozitīva, vērsta uz personas vajadzību apmierināšanu;
- attieksme ir formāla, trūkst ieinteresētības personas problēmu risināšanā
- cits _____

Sociālā darbinieka veiktie pasākumi aprūpes kvalitātes uzlabošanai:

Sociālais darbinieks:

_____ (vārds, uzvārds)

