

APSTIPRINĀTI
ar Nīcas novada domes
2015.gada 8.jūnija sēdes lēmumu
(protokols Nr.9, punkts Nr.4)

- 1) PRECIZĒTI ar Nīcas novada domes 2015.gada 13.jūlija sēdes lēmumu (protokols Nr.11, punkts Nr.20)
- 2) Grozījumi ar SN Nr. 6 , apstiprināti 16.04.2018.(prot Nr. 5)

AKTUĀLĀ REDAKCIJA spēkā no 30.05.2018 (publicēts Nīcas vēstīs)

Saistošie noteikumi Nr.6

„Par materiālo atbalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, audžuģimenēm un aizbildņiem”

Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
„Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25.² panta
pirmo un piekto daļu, Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu
Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem
un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir
ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes
beigšanās” 27.,29., 30., 31., 31.¹ punktu,
Ministra kabineta 19.12.2006. noteikumu
Nr. 1036 „ Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka Nīcas novada pašvaldības (turpmāk pašvaldība) atbalsta veidus, apmērus, piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, audžuģimenēm un aizbildņiem.

2. Materiālā atbalsta veidi ir:

2.1. audžuģimenei:

2.1.1.pabalsts bērna uzturam,

2.1.2. pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei;

2.2. bāreņim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības:

2.2.1.vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai,

2.2.2.vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra

- iegādei,
- 2.2.3.pabalsts ikmēneša izdevumiem,
- 2.2.4.pabalsts ģīmes izdevumu segšanai,
- 2.2.5.dzīvokļa pabalsts,
- 2.2.6.pabalsts bērnam personiskiem izdevumiem;
- 2.3. pabalsts aizbildnim.

3.Lai saņemtu šo noteikumu 2.2.4., 2.2.5., 2.3. punktus minētos pabalstus, tā pieprasītājs iesniedz pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk - Dienests) iesniegumu, kā arī iesniedz vai uzrāda citus attiecīgā materiālā atbalsta saņemšanai nepieciešamos dokumentus, ja tādi noteikti noteikumos.

4. Tiesības uz šo noteikumu 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5. apakšpunktos noteikto materiālo atbalstu pilngadību sasniegušajam bērnam saglabājas ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.

5. Pēc pabalsta piešķiršanas tā saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Dienestu par apstākļiem, kas varētu būt par pamatu piešķirtā pabalsta izmaksas pārtraukšanai vai pabalsta apmēra grozīšanai.

6. Lēmumu par materiālā atbalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt materiālo atbalstu dienests pieņem:

6.1. par noteikumu 2.1.1. un 2.1.2. punktus minēto materiālo atbalstu - desmit darba dienu laikā no Nīcas novada Bāriņtiesas (turpmāk-Bāriņtiesa) lēmuma noraksta par bērna ievietošanu audžuģimenē saņemšanas dienas;

6.2. par noteikumu 2.2.1. un 2.2.2. punktus minēto materiālo atbalstu - desmit darba dienu laikā pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās audžuģimenē, pie aizbildņa vai internātskolā, ja pilngadību sasniegušais bērns neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā (atrodas ieslodzījumā, ievietots ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām, u.c.). Ja pilngadību sasniegušais bērns pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā, Dienests lēmumu par 2.2.1. un 2.2.2. apakšpunktā minēto materiālo atbalstu, ievērojot šo noteikumu 4.punktā noteikto, pieņem desmit darba dienu laikā pēc tam, kad beigusies pilna valsts vai pašvaldības apgādība;

6.3. par noteikumu 2.2.3. punktā minēto materiālo atbalstu - desmit darba dienu laikā pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās audžuģimenē, pie aizbildņa vai internātskolā no Dienesta pieprasītās informācijas no izglītības iestādes saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pilngadības sasniegšanas;

6.4. par noteikumu 2.2.4., 2.2.5., 2.3. punktus noteikto - desmit darba dienu laikā no iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas;

6.5. par noteikumu 2.2.6. punktā noteikto - desmit darba dienu laikā no iesnieguma un pašvaldības Bāriņtiesas lēmuma par personas iecelšanu par aizbildni noraksta vai apliecinātas kopijas saņemšanas, pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu aizbildnim.

II. MATERIĀLAIS ATBALSTS AUDŽUĢIMENEI

7. Pabalsts bērna uzturam

7.1.Tiesības saņemt ikmēneša pabalstu bērna uzturam ir audžuģimenei par bērniem, kuri ar pašvaldības Bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimenē un kura noslēgusi ar Dienestu līgumu.

7.2.Pabalstu bērna uzturam mēnesī piešķir par katru audžuģimenē ievietoto bērnu divkārsā Ministru kabineta noteikto minimālo uzturlīdzekļu bērnam apmērā. Par nepilnu mēnesi pabalsta apmērs uzturam tiek aprēķināts proporcionāli dienu skaitam.

(Grozījumi ar 16.04.2018. saistošiem noteikumiem Nr. 6)

7.3.Pabalstu bērna uzturam aprēķina un piešķir, sākot ar dienu, kad bērns ievietots audžuģimenē.

7.4.Pabalsta izmaksu pārtrauc:

7.4.1. ja beidzas līgumā noteiktais termiņš;

7.4.2. saskaņā ar Bāriņtiesas un audžuģimenes vienošanos;

7.4.3. Dienestam vienpusēji atkāpjoties no līguma, ja Bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par bērna uzturēšanās izbeigšanu audžuģimēnē.

7.5. Pabalstu bērna uzturam par kārtējo mēnesi izmaksā līdz 15.datumam.

8. Pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei

8.1. Tiesības saņemt pabalstu bērna apģērbam un mīkstā inventāra iegādei ir audžuģimēnei par bērniem, kuri ar Bāriņtiesas lēmumu ievietoti audžuģimēnē un kura noslēgusi ar Dienestu līgumu.

8.2. Pabalstu bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei piešķir 25,00 *euro* mēnesī par katru audžuģimēni ievietoto bērnu. Minētā pabalsta vietā var izsniegt apģērbu, apavus un citas bērna aprūpei nepieciešamās lietas.

8.3. Pabalsta izmaksu un pārtraukšanu veic Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

8.4. Ja bērns pārtrauc uzturēties audžuģimēnē, par pašvaldības līdzekļiem iegādātais apģērbs, apavi, rotallietas, mīkstais inventārs, kā arī personiskās mantas, kuras bērns paņēmis līdzī no iepriekšējās dzīvesvietas, paliek viņa lietošanā.

III. MATERIĀLAIS ATBALSTS BĀRENIM UN BĒRNAM, KURŠ PALICIS BEZ VECĀKU GĀDĪBAS

9. Vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai

9.1. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu ir pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc ārpusģimēnes aprūpes izbeigšanās, ja lēmumu par ārpusģimēnes aprūpes izbeigšanu pieņēmusi Bāriņtiesa.

9.2. Vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai piešķir divu valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā, ko izmaksā desmit darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta piešķiršanu pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas.

10. Vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei

10.1. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei ir pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc ārpusģimēnes aprūpes izbeigšanās, ja lēmumu par ārpusģimēnes aprūpes izbeigšanu pieņēmusi Bāriņtiesa.

10.2. Vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei piešķir 250,00 *euro* apmērā, ko izmaksā desmit darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas.

11. Pabalsts ikmēneša izdevumiem

11.1. Pabalstu ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam piešķir viena valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā ar mēnesi, kurā saņemti visi nepieciešamie dokumenti lēmuma pieņemšanai. Par nepilnu mēnesi pabalsta apmērs tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam.

11.2. Tiesības saņemt pabalstu ikmēneša izdevumiem ir pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš sekmīgi mācās:

11.2.1. vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības dokumentus vai kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus;

11.2.2. augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus.

11.3. Pabalstu ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušajam bārenim un

bez vecāku gādības palikušajam bērnam izmaksā līdz katra mēneša 15.datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā desmit darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas.

11.4. Pilngadību sasniegušajam bērnam ir pienākums nekavējoties informēt Dienestu par mācību procesa pārtraukšanu.

11.5. Pabalsta izmaksas apturēšanu un atjaunošanu veic Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

12.Pabalsts īres izdevumu segšanai

12.1. Tiesības saņemt pabalstu ikmēneša īres izdevumu segšanai ir pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai vai, kurš pretendē uz pašvaldības dzīvojamo telpu un ir pierēģistrēts attiecīgajā reģistrā palīdzības saņemšanai (dzīvokļu rindā), ja lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi pašvaldības Bāriņtiesa.

12.2. Lai saņemtu pabalstu īres izdevumu segšanai bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu un īres līgumu (kopiju), kurā ir noteikta izīrētāja īres maksa. Dienests desmit darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta īres izdevumu segšanai piešķiršanu.

13.Dzīvokļa pabalsts

13.1.Dzīvokļa pabalsts ir pašvaldības pabalsts dzīvojamās telpas īres, obligāti veicamo pārvaldīšanas darbību un/vai apsaimniekošanas maksas un/vai maksas par pakalpojumiem (apkure, ūdens, kanalizācija, asenizācija, elektroenerģija, citi komunālie pakalpojumi) un/vai kurināmā iegādi, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, izdevumu segšanai.

13.2. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu pilngadību sasniegušais bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības, iesniedz Dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, īres un/vai apsaimniekošanas līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, kā arī ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu maksājumu kvītis par iepriekšējo mēnesi. Īres līguma grozīšanas vai izbeigšanas gadījumā iesniedz grozījumus vai jaunu īres līgumu.

13.3. Dzīvokļa pabalsta apmērs tiek aprēķināts, ņemot vērā 15.2. apakšpunktā minētos dokumentus, bet nepārsniedzot pašvaldības noteiktos ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvus:

13.3.1. par dzīvojamās telpas īri un par apkuri, kas nodrošināta visam namam, ne vairāk kā par dzīvojamās telpas kopējās platības 30 m²;

13.3.2.par dzīvojamo telpu īri vai par obligāti veicamajām dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbībām saskaņā ar noslēgtā īres vai pārvaldīšanas līguma nosacījumiem, bet ne vairāk kā 0,30 *euro* par 1 m² un 30 m²;

13.3.3.par gāzi ne vairāk kā 2,00 *euro* par 1 m³ un ne vairāk kā 1 m³ izmaksas mēnesī;

13.3.4.par gāzes balonu (- iem) (ar tilpumu 27 litri) - iegādes vai uzpildes izmaksas divas reizes kalendārajā gadā;

13.3.5.par elektroenerģiju - ne vairāk kā 50 kWh izmaksas mēnesī;

13.3.6.par ūdens patēriņu (auksto, karsto) - atbilstoši īres vai pārvaldīšanas izdevumu vai maksājumu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kvītī norādītajai summai vai, ja dzīvoklī ir ūdens skaitītāji, izmaksas atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,50 *euro* par 1 m³ mēnesī un ne vairāk kā 3 m³ izmaksas mēnesī;

13.3.7. par kanalizāciju un asenizāciju ne vairāk kā 0,70 *euro* par 1 m³ un ne vairāk kā 3 m³ izmaksas mēnesī;

13.3.8.par atkritumu apsaimniekošanu ne vairāk kā 1,00 *euro* mēnesī;

13.3.9.par apkuri vai siltumenerģijas resursu iegādi ne vairāk kā 0,80 *euro*

par 1 m²;

13.3.10. ja saskaņā ar Īres līgumu Īres maksā ir ietverti izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām un noteikumu 13.4.3., 13.4.6., 13.4.7., 13.4.8., 13.3.9. apakšpunktos norādītie izdevumi, tad dzīvokļa pabalsts tiek aprēķināts atbilstoši Īres līgumā noteiktajai Īres maksai, bet ne vairāk kā noteikumu 13.3.3., 13.3.6., 13.3.7., 13.3.8., 13.3.9. apakšpunktos norādīto normatīvo izdevumu summa.

13.3.11. kurināmā iegādei - mājokļa individuālai apkures nodrošināšanai - 140 *euro* - vienu reizi kalendārajā gadā. Dzīvokļa pabalsta daļu kurināmā iegādei izmaksā pabalsta pieprasītājam.

13.4. Piešķirto pabalstu, izņemot pabalsta daļu kurināmā iegādei, katru mēnesi izmaksā dzīvojamās telpas īpašniekam vai dzīvojamās telpas pārvaldniekam un/ vai pakalpojumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, sniedzējam.

13.5. Dienests desmit darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu.

13.6. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir, ja pabalsta pieprasītājs dzīvojamā telpā, par kuru pieprasīts dzīvokļa pabalsts, nedzīvo.

14. Pabalsts bērnam personiskiem izdevumiem

14.1. Pabalstu personiskiem izdevumiem piešķir bērnam, kuram deklarētā dzīvesvieta ir Nīcas novadā, kurš ir ievietots internātskolā un kuram nav iecelts aizbildnis. Pabalstu personiskiem izdevumiem izmaksā Nīcas novada pašvaldība, kuras Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi - 15 % no valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēra katru mēnesi, pamatojoties uz Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 3.punktu.

IV. MATERIĀLAIS PABALSTS AIZBILDNIM

15. Pabalsts aizbildnim

15.1. Pabalstu aizbildnim piešķir Nīcas novada pašvaldība, kuras Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aizbildņa iecelšanu bērnam -100,00 *euro* apmērā par katru aizbildnībā esošu bērnu – vienu reizi kalendārajā gadā.

15.2. Lai saņemtu pabalstu aizbildnim, pabalsta pieprasītājs iesniedz Dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu.

V. NEPAMATOTI IZMAKSĀTĀ MATERIĀLĀ ATBALSTA ATGŪŠANA

16. Dienests pieņem lēmumu par nepamatoti izmaksātā materiālā atbalsta atgūšanu, ja tas konstatē, ka attiecīgais materiālais atbalsts ir nepamatoti izmaksāts materiālā atbalsta saņēmēja vainas dēļ, materiālā atbalsta saņēmējam sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par pārmaiņām, kas varētu ietekmēt tiesības uz šo materiālo atbalstu vai tā apmēru.

17. Ja materiālā atbalsta saņēmējs nepamatoti izmaksāto materiālā atbalsta summu Dienesta lēmumā noteiktajā termiņā labprātīgi neatmaksā, Dienests nepamatoti izmaksāto materiālo atbalstu piedzen, iesniedzot prasību tiesā.

VI. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

18. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Nīcas novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

19. Nīcas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

20. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIECE

I.LĪBEKA