



NĪCAS NOVADA DOME
NĪCAS MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 4176902224, Bārtas ielā 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473
tālrunis 26350168, fakss 63489502, e-pasts muzika@nica.lv

APSTIPRINĀTS
ar Nīcas novada domes
2018.gada 12.novembra sēdes lēmumu
(protokols Nr.17, punkts Nr.5)

NĪCAS MŪZIKAS SKOLAS NOLIKUMS

Nīcas novadā

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta 8. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nīcas Mūzikas skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Nīcas novada domes profesionālas ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums.
3. Skola ir Nīcas novada domes dibināta iestāde ar pastarpinātās pārvaldes iestādes statusu, tai ir sava simbolika. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam “Par Latvijas valsts ģerboni”.
4. Skolas pilns nosaukums un juridiskā adrese: Nīcas Mūzikas skola, Bārtas ielā 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

5. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
6. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
7. Skolas uzdevumi:
 - 7.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
 - 7.2. sagatavot izglītojamus (turpmāk tekstā – audzēkņus) mūzikas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
 - 7.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
 - 7.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu līdzekļus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

8. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar Nīcas novada domi. Skola var īstenot arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Nīcas novada domi.

- 8.1. Nīcas Mūzikas skola īsteno šādas izglītības programmas:
 - 8.1.1. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle, kods 20V212011; Akordeona spēle, kods 20V212011;
 - 8.1.2. Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle, kods 20V212021; Ģitāras spēle, kods 20V212021;
 - 8.1.3. Pūšaminstrumentu spēle - Flautas spēle, kods 20V212031, Saksofona spēle, kods 20V212031;
 - 8.1.4. Sitaminstrumentu spēle- kods 20V212041.
- 8.2. Interesešu izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

9. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātiem un Nīcas novada domes apstiprinātajiem noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu.
10. Skolā noteikti iestājpārbaudījumi audzēkņu uzņemšanai:
 - 10.1. pārbauda audzēkņu atbilstību izglītības programmas uzsākšanai;
 - 10.2. muzikālās dotības - muzikālo dzirdi, ritma izjūtu, muzikālo atmiņu;
 - 10.3. fizioloģisko attīstību.
11. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbu.
12. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.
13. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos– koncertos, festivālos, konkursos, akcijās u.c.
14. Mācību slodze:
 - 14.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
 - 14.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;
 - 14.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā - 35 nedēļas;
 - 14.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā - 4 nedēļas;
 - 14.5. mācību stundu ilgums - 40 minūtes;
 - 14.6. mācību slodze dienā un nedēļā var tikt pārsniegta tikai ar audzēkņa vecāku rakstisku piekrišanu.
15. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes, iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā. Audzēkņiem, kuri apguvuši kādu konkrētu profesionālās ievirzes izglītības programmu pilnā apjomā, izsniedz apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu un sekmju izrakstu.
16. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi veido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

17. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Nīcas novada dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

18. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.
19. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā izglītība mūzikas nozarē, pedagoģiskā izglītība, un vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba stāžs. Direktoram ik pēc trim darba gadiem jāceļ sava amata un profesionālā kvalifikācija.
- 20. Direktora pienākumi:**
 - 20.1. nodrošināt Skolu ar mūzikas nozares pedagoga profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem pedagogiem un citiem darbiniekiem. Pieņemt un atbrīvot no darba Skolas darbinieku saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 20.2. piedalīties Skolas darbību reglamentējošu normatīvo aktu (Skolas nolikuma, iekšējās kārtības noteikumu, amata aprakstu u.c.) izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;
 - 20.3. nodrošināt likumu un normatīvo aktu izpildi Skolā;
 - 20.4. plānot un organizēt Skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 20.5. pārstāvēt Skolas intereses valsts un sabiedriskajās organizācijās;
 - 20.6. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, audzēkņiem, vecākiem (aizbildņiem), Skolas padomi u.c. Skolas pašpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, audzēkņu karjeras iespēju izpētei un virzīšanai;
 - 20.7. nodrošināt Skolas pašpārvaldes institūciju izveidi un svarīgos jautājumos konsultēties ar Skolas padomi, uzklaut to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus, kas veicinātu Skolas darbības mērķu īstenošanu;
 - 20.8. vadīt Skolas pedagoģisko padomi un Skolas darbu kopumā;
 - 20.9. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos noteiktos profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus.
- 21. Skolas direktoram ir tiesības:**
 - 21.1. pieņemt darbā pedagogus un citus darbiniekus parakstot darba līgumus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 21.2. deleģēt Skolas pedagogiem un darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
 - 21.3. ierosināt Skolas pedagoģisko darbinieku amata vienību skaitu, saskaņojot ar Kultūras ministriju un novada domi, bet saimniecisko darbinieku amata vienību skaitu, saskaņojot ar Nīcas novada domi;
 - 21.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu apstiprinātā budžeta ietvaros.
22. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Skolā.
23. Pedagoga vispārīgie pienākumi un pedagoga tiesības izglītošanas procesā ir noteiktas Izglītības likumā.
- 24. Skolas pedagoga pienākumi:**
 - 24.1. būt atbildīgam par audzēkņa veselību un dzīvību mācību stundās, kā arī pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;
 - 24.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
 - 24.3. ievērot audzēkņa vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
 - 24.4. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu audzēkņiem, kuriem ir grūtības;
 - 24.5. izstrādāt mācību priekšmetu programmas, būt atbildīgam par sava darba metodēm,

- paņēmieniem un rezultātiem;
- 24.6. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā;
- 24.7. patstāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību.
25. **Pedagogam ir tiesības:**
- 25.1. piedalīties Skolas pašpārvaldē;
- 25.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 25.3. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- 25.4. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.
26. Izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi var tikt apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar Metodiskās komisijas reglamentu, ko apstiprina Skolas direktors, tās darbu organizē un vada Skolas direktors vai viņa pilnvarota persona.
27. **Skolas saimniecisko vai citu darbinieku pienākumi:**
- 27.1. ievērot iekšējās kārtības noteikumus;
- 27.2. saudzīgi izturēties pret Skolas materiālajām vērtībām;
- 27.3. atbildēt par sava darba pienākumu kvalitatīvu izpildi.
28. **Skolas saimnieciskajiem un citiem darbiniekiem ir tiesības:**
- 28.1. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu (amatalgu);
- 28.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 28.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;
- 28.4. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.

VI. Audzēkņu pienākumi un tiesības

29. **Audzēkņu pienākumi:**
- 29.1. apzinīgi un godprātīgi mācīties un apgūt skolas mācību priekšmetu programmu, lai iegūtu profesionālās ievirzes mūzikas izglītību;
- 29.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā;
- 29.3. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 29.4. cienīt Skolas tradīcijas;
- 29.5. pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažādu veidu pasākumos;
- 29.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
- 29.7. attīstīt sapratni, cieņu, iecietību;
- 29.8. veidot sava rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā u.c.
30. **Audzēknim ir tiesības:**
- 30.1. apgūt mūzikas profesionālās ievirzes izglītības programmu;
- 30.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 30.3. izglītošanas procesā izmantot bez maksas Skolas telpas un mācību līdzekļus;
- 30.4. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 30.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītiem jautājumiem;
- 30.6. uz personiskās mantas aizsardzību Skolā;

30.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;

30.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē.

VII. Skolas pašpārvalde

31. Skolas, pašvaldības un audzēkņu vecāku sadarbības nodrošināšanai skolā veido Skolas padomi, tai ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Skolas padomes reglaments, ko saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod pati padome.

32. **Skolas padomes sastāvā var būt:**

32.1. Skolas direktors;

32.2. pedagogu pārstāvji;

32.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvji;

32.4. audzēkņu pārstāvji;

32.5. citu organizāciju pārstāvji.

33. Skolas padomes sastāvu nosaka padomes reglaments. Skolas padomes vadītāju ievēl skolas padome no sava vidus.

34. Skolas padomes funkcijas un kompetence:

34.1. perspektīvo Skolas darbības virzienu, perspektīvās attīstības plānu izstrādāšana;

34.2. priekšlikumu izstrāde Skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;

34.3. ieteikumu pieņemšana būtisku mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskās un finansiālās darbības, audzēkņu un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai;

34.4. pedagoģisko darbinieku darba rezultātu izvērtēšana un apkopošana;

34.5. Skolas mācību gada darba un audzināšanas plāna izstrādāšana un pieņemšana;

34.6. audzēkņu sekmju izvērtēšana, priekšlikumu par audzēkņu uzņemšanu vai atskaitīšanu izteikšana;

34.7. Skolas nolikumā paredzēto iekšējo reglamentējošo dokumentu izskatīšana un pieņemšana.

35. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments, ko apstiprina Skolas direktors. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

VIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

36. **Skola, saskaņā ar Skolas nolikumu, izstrādā:**

36.1. Skolas darba kārtības noteikumus darbiniekiem, kurus pieņem Skolas darbinieku kopsapulce un apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Nīcas novada domi.

36.2. Iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem, kurus apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Nīcas novada domi.

36.3. Pedagoģiskās padomes reglamentu, kuru apstiprina Pedagoģiskā padome, saskaņojot ar Skolas direktoru.

36.4. Metodiskās komisijas reglamentu, kuru apstiprina Pedagoģiskā padome, saskaņojot ar Skolas direktoru.

36.5. Skolas padomes reglamentu, kuru apstiprina Skolas padome, saskaņojot ar Skolas direktoru.

36.6. Audzēkņu uzņemšanas noteikumus, kurus apstiprina Pedagoģiskā padome un Skolas direktors, saskaņojot ar Nīcas novada domi;

- 36.7. Noteikumus par profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo pārceļšanu, atskaitīšanu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanu, kurus apstiprina Pedagoģiskā padome un Skolas direktors, saskaņojot ar Nīcas novada domi;
- 36.8. Kārtību par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu, kuru apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Nīcas novada domes izglītības speciālistu.
- 36.9. Piemaksu un prēmiju par pedagogu papildu pienākumiem noteikšanas un piešķiršanas kārtību, kuru apstiprina Pedagoģiskā padome un Skolas direktors, saskaņojot ar Nīcas novada domi;
- 36.10. Noteikumus par audzēkņu mācību maksu, kurus apstiprina Nīcas novada dome;
- 36.11. Reglamentu par arhīvu, kuru apstiprina Skolas direktors;
- 36.12. Rīkojumus par Skolas darbību, darbiniekiem un audzēkņiem izdod Skolas direktors, iepazīstinot ar saturu rīkojuma adresātu;
- 36.13. citus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus. Visus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina Skolas direktors.

IX. Finansēšanas avoti un kārtība

37. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
38. Skolas finansēšanas avoti:
 - 38.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu "Par valsts budžetu";
 - 38.2. Nīcas novada domes budžets;
 - 38.3. Papildu finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:
 - 38.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 38.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus Skolas nolikumā noteiktajos gadījumos: mācību maksa, ieņēmumi no saimnieciskās darbības, citi ieņēmumi.

X. Saimnieciskā darbība

39. Skola var sniegt ārpusstundu darbu vai citus maksas pakalpojumus, ja tas ir paredzēts Skolas nolikumā un netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.
40. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, Skolas direktors, ir tiesīgs organizēt līgumu slēgšanu ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu Nīcas novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

XI. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

41. Pašvaldības dibinātās Skolas reorganizē un likvidē attiecīgā pašvaldība, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

XII. Skolas nolikumu un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

42. Skolas nolikumu izdod Skolas direktors un apstiprina Nīcas novada dome.
43. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Nīcas novada dome.

XIII. Citi jautājumi

44. Skolas mācību līdzekļu krātuves fondu komplektē, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā atbilstoši Skolas vajadzībām.
45. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem Skola kārtro lietvedību.
46. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, skola noteiktā laikā

sagatavo atskaites un iesniedz Nīcas novada domei, Kultūras ministrijai, Latvijas Nacionālajam kultūras centram, Izglītības un zinātnes ministrijai un citām institūcijām pēc pieprasījuma.

47. Skola sadarbībā ar dibinātāju nodrošina audzēkņu drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 47.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 47.2. ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
48. Darba drošību Skolā ievēro atbilstoši normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātajām darba drošības instrukcijām.
49. Atzīt par spēku zaudējušu Nīcas Mūzikas skolas 2010.gada 28.septembra nolikumu.
50. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanu Nīcas novada domē.

Skolas attīstības un dibināšanas dati: Skola dibināta 15.08.1990. Nīcā, ar filiāli Rucavā (18.04.1990. Liepājas rajona Tautas deputātu padomes izpildkomitejas lēmums Nr.43).

Direktore

D.Sleže