**APSTIPRINĀTS:**

Nīcas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

2017. gada 14.septembrī

 Protokols Nr.1

**Apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas iekārtu apkalpošana un apsardzes nodrošināšana Nīcas novada pašvaldības objektos**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas numurs

**NND/2017/14**

Nīca, 2017

**1.** **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Nīcas novada dome |
| Juridiskā adrese  | Bārtas iela 6, Nīcā, Nīcas pag., Nīcas novads, LV-3473 |
| Reģistrācijas numurs | 90000031531 |
| Tālruņa numurs | 25449086 |
| Faksa numurs | 63489502 |
| E-pasta adrese | dome@nica.lv |
| Darba laiks | Darba dienās 8:30 – 12:00 un 12:30 - 17:00, izņemotpirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 16:00, pirmssvētku dienās – 2 stundas pirms norādītā darba laika. |
| Iepirkuma kontaktpersona  | Inga Vaiteika – iepirkumu speciāliste, e-pasts: iepirkumi@nica.lv, tālr. 25449086 |
| Speciāliste, kas sniedz informāciju par tehnisko specifikāciju | Inga Novade – darba aizsardzības speciāliste, e-pasts: inga.novade.nica@gmail.com, tālr. 29264133 |

* 1. **Iepirkumu komisija**

Iepirkumu organizē ar Nīcas novada domes 2014.gada 24.septembra rīkojumu Nr.2.1.5./86 izveidota Iepirkumu komisija, ņemot vērā 2017.gada 28.februāra rīkojumu Nr.2.1.5/34 un 2017.gada 16.jūnija rīkojumu Nr.2.1.2/87 par izmaiņām iepirkumu komisijas sastāvā (turpmāk - Komisija).

* 1. **Piemērojamā iepirkuma procedūra**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 9.pantu.

* 1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
		1. Iepirkuma priekšmets ir apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas, automātiskās ugunsgrēka balss izziņošanas sistēmas iekārtu, uzbrukuma trauksmes pogas apkalpošana (apkope, darbības nodrošināšana) un tehniskās, fiziskās apsardzes nodrošināšana Nīcas novada pašvaldības objektos atbilstoši Nolikuma, tai skaitā Tehniskās specifikācijas prasībām.
		2. Tehniskajā specifikācijā norādīto objektu skaits līguma darbības laikā var tikt papildināts vai grozīts pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma.
		3. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja Pretendentu piedāvātās Līguma summas pārsniedz Nīcas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus.
	2. **Iepirkuma nomenklatūras CPV kods**

79710000-4 (apsardzes pakalpojumi);

 79711000-1 (signalizācijas uzraudzības pakalpojumi).

* 1. **Līguma izpildes laiks, vieta, kārtība**
		1. Līguma izpildes laiks 3 (trīs) gadi no līguma noslēgšanas dienas.
		2. Līguma izpildes vieta: Nīcas novada teritorija.
		3. Pasūtītājs slēdz pakalpojuma līgumu, pamatojoties uz Nolikumam pievienoto līguma projektu (7.pielikums) un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, slēdzot līgumu, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta nosacījumiem. Par līguma izpildes nosacījumiem, kas līguma projektā precīzi nav izteikti, Pasūtītājs un pretendents vienojas pirms līguma noslēgšanas, pamatojoties uz pretendenta Tehnisko un Finanšu piedāvājumu, ievērojot Pasūtītāja vajadzības. Šie nosacījumi nevar pasliktināt un apgrūtināt Pasūtītāja darbību.
		4. Uzvarējušais Pretendents nodrošina objektu iekārtu (apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas) pieņemšanu no iepriekšējā Pakalpojuma sniedzēja 1 (vienas) nedēļas laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža, noformējot to ar pieņemšanas-nodošanas aktu trijos eksemplāros.
	2. **Iepirkuma procedūras dokumentu sastāvā ietilpst šis nolikums ar pielikumiem** (turpmāk viss kopā - Nolikums):
		1. Tehniskā specifikācija (pielikums Nr.1);
		2. Pieteikums dalībai iepirkumā, veidlapa (pielikums Nr.2);
		3. Tehniskais piedāvājums, veidlapa (pielikums Nr.3);
		4. Apliecinājuma par pieredzi, veidlapa (pielikums Nr.4);
		5. Speciālistu saraksts, kas piesaistīti paredzamā līguma izpildē, veidlapa (pielikums Nr.5);
		6. Finanšu piedāvājums, veidlapa (pielikums Nr.6);
		7. Pakalpojuma līguma projekts (pielikums Nr.7).
	3. **Nolikuma saņemšana un papildus informācijas sniegšana**
		1. Piegādātāji ar Nolikumu var iepazīties un tos lejupielādēt interneta vietnē [www.nica.lv](http://www.nica.lv/) sadaļā Pašvaldība > Iepirkumi > Publiskie iepirkumi, kā arī Nīcas novada domē, 5. kabinetā darba laikā P*. 8.30-18.00; O.T.C. 8.30-17.00; Pk.8.30-16.00, pārtraukums 12.00-12.30*.
		2. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami brīvi un bez maksas. Ja ieinteresētais Piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.
		3. Papildus informācijas sniegšana par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām tiek nodrošināta ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		4. Piegādātājs, kurš vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, iepirkumu kontaktpersonai iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā iepirkumi@nica.lv, pa pastu, vai arī personīgi Nīcas novada pašvaldībā.
		5. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma ([www.nica.lv](http://www.nica.lv/) sadaļāPašvaldība > Iepirkumi > Publiskie iepirkumi). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājas lapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī nosūtot informatīvu vēstuli uz attiecīgā piegādātāja norādīto e-pastu.
		6. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
	4. **Pašvaldības objektu apskates kārtība**
		1. Pasūtītājs rīko objektu apskati **2017. gada 22.septembrī no plkst. 10:00.** Tikšanās vieta:Nīcas novada dome,Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads. Objektu apskates laikā ieinteresēto personu jautājumi tiks fiksēti protokolā. Visas atbildes tiks publicētas pasūtītāja mājas lapā [www.nica.lv](http://www.nica.lv/) Nolikuma 1.8.5. punktā noteiktā kārtībā.
		2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējams norādītajā laikā veikt objektu apskati, Pasūtītājs pēc piegādātāja savlaicīga pieprasījuma organizē objektu papildus apskati. Šādā situācijā ieinteresētais piegādātājs piesakās apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: inga.novade.nica@gmail.com un sazinās personīgi ar speciālisti, kas sniedz informāciju par tehnisko specifikāciju.
		3. Ieinteresētais piegādātājs, ierodoties uz objektu apskati, uzrāda pilnvarojumu, personu apliecinošu dokumentu un parakstās iepirkumu komisijas sagatavotā veidlapā.
		4. Ieinteresētais piegādātājs pats nodrošina autotransportu, lai pārvietotos starp objektiem.

**1.10.** Jebkuri noteikumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

|  |  |
| --- | --- |
| Prasība | Iesniedzamie dokumenti/pārbaude |
| * 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | 2.1.1. Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu Elektronisko iepirkumu sistēmā https://www.eis.gov.lv.2.1.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā, iesniedz komercdarbību vai nodokļu maksātāja reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai faktu apstiprinošu dokumentu. 2.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība/personu grupa un nav izveidota personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienība/personu grupa iesniedz visu piegādātāju apvienības/personu grupas dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei un kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums. |
| * 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.
 | 2.2.1.Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā - aizpildīta nolikuma 2.pielikuma veidlapa.2.2.2.Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.2.2.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība/ personu grupa un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā/personu grupā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. |
| * 1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
 | Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību. |
| * 1. Pretendentam ir tiesība veikt nolikuma prasībām atbilstošus apsardzes pakalpojumus (tehnisko apsardzi, fizisko apsardzi, apsardzes tehnisko sistēmu ierīkošanu) un tas ir saņēmis speciālo atļauju (licenci) atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
 | Speciālās atļaujas (licences) kopija. |
| * 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pozitīva pieredze ēku apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas iekārtu apkalpošanas un ēku tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanā vismaz ar vienu pasūtītāju, par ko saņemta pasūtītāja pozitīva atsauksme un līguma (līgumu) kopējā summa nav mazāka par pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto kopējo summu.
 | Aizpildīta nolikuma 4.pielikuma veidlapa – apliecinājums par pieredzi un pievienota atsauksme. |
| * 1. Pretendentam ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšana. Apdrošināšanas limitam jābūt ne mazākam par 2015.gada 3.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.58 “Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” prasībām.
 | Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma kopija. |
| * 1. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši kvalificēti un pieredzējuši darbinieki, kuriem ir spēkā esoši attiecīgās jomas sertifikāti/ apliecības vai izglītību apliecinoši dokumenti, no kuriem:
		1. vismaz 1 (viens) Pretendenta darbinieks ir kompetents, lai programmētu un tehniski apkalpotu Pasūtītāja izmantotās signalizācijas iekārtas (piem., programmētājs, datorprogrammu tehniķis u.tml.);
		2. vismaz 1 (viens) darbinieks ir kompetents apkalpot elektroiekārtas, veikt elektroietaišu mērījumus un pārbaudes (piem., elektromontieris, elektromehāniķis, elektriķis, u. tml.);
		3. vismaz 4 (četri) darbinieki ir kompetenti (sertificēti) veikt apsarga pienākumus.
 | Aizpildīta nolikuma 5.pielikuma veidlapa – speciālistu saraksts, kas piesaistīti līguma izpildē, kam pievienotas sertifikātu, apliecību vai izglītību apliecinošu dokumentu kopijas un katra speciālista apliecinājums par to, ka IR vai BŪS darba tiesiskajās attiecībās ar Pretendentu vai arī darbojas/darbosies uz uzņēmuma (pakalpojumu) līguma pamata, ja ar Pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums. Apliecinājumus sagatavo brīvā formā. |
| * 1. Pretendentam ir jābūt visam nepieciešamajam tehniskajam aprīkojumam, kas nepieciešams kvalitatīvai un nepārtrauktaipakalpojuma sniegšanai, lai nodrošinātu tehniskajā specifikācijā norādīto uzdevumu izpildi.
 | Apliecina pieteikuma veidlapā (1.pielikums). |
| * 1. Konkrētā līguma izpildē, lai pierādītu atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.3., 2.4.punkts un 2.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.
 |  Pretendents pierāda Iepirkumu komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendenta un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| * 1. Pretendenta amatpersonai, kura parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvniecības (paraksta) tiesības.
 | Komisija pārliecinās par amatpersonas pārstāvniecības tiesībām, saņemot izziņu Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>), ja persona reģistrēta Uzņēmumu reģistrā, pārējos gadījumos - no iepirkumam pievienotajiem faktu apliecinošiem dokumentiem – pilnvaras, vienošanās u.tml. |

* 1. Iepirkuma piedāvājumam tiek pievienots aizpildīts un parakstīts Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums. Tehniskais piedāvājums aizpildāms saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma veidlapu. Finanšu piedāvājums aizpildāms saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidlapu. Līgumcenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minēto prasību izpildi, lai nodrošinātu savlaicīgu, nepārtrauktu un kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu pasūtītājam. Izmaksas norādāmas euro bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvājumā norādītās vienību cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
1. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA
	1. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz 2 sējumos - 1 oriģināla eksemplāru un 1 pretendenta apliecinātu kopiju. Piedāvājumā jāiekļauj titullapa ar pretendenta nosaukumu, iepirkuma nosaukumu, identifikācijas numuru, datumu, satura rādītāju, pretendenta atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
	2. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo vienā aizlīmēta aploksnē, uz kuras norādīts:

|  |
| --- |
| **Nīcas novada domes** **Iepirkumu komisijai**Iepirkumam **„Apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas iekārtu apkalpošana un apsardzes nodrošināšana Nīcas novada pašvaldības objektos”****ID Nr. NND/2017/14****Pretendents:** *\_\_\_\_\_\_\_\_(nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, e-pasts, kontaktpersona, telefona Nr.)***Neatvērt līdz 2017.gada 4.oktobra plkst.14:00** **piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

* 1. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai Pretendenta pilnvarotā persona. Uz oriģināla titullapas jābūt norādei “Oriģināls” un uz kopijas titullapas norādei „Kopija”.
	2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Apliecinājumam jābūt iekļautam piedāvājuma sējumā.
	3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz datorsalikumā latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	4. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
	5. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikuma prasībām, izmantojot Nolikumam pievienotās veidlapas.
	6. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un 28.09.2010.MK noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība“ prasībām.
	7. Ja tiks konstatēta pretendentu piedāvājumu dokumentu vai tajā iekļautās informācijas nesakritība, par pareizo tiks uzskatīti tie dokumenti vai informācija, kas iekļauta pretendentu piedāvājuma oriģinālā.
	8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem.
	9. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
	10. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija.
1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, LAIKS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz par iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par iepirkuma priekšmetu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
	2. Piedāvājumi iesniedzami Nīcas novada domē, Bārtas iela 6, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, LV-3473, 16 kabinetā (pie sekretāres) līdz **2017.gada 4.oktobrim plkst. 14:00.**
	3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts.
	4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
	5. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz 4.2. punktā noteiktā termiņa beigām. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
	6. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 4.5. punktā minētajā gadījumā
2. **PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
	2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji** | **Vērtējuma skaidrojums** | **Maksimālais punktu skaits** |
| **5.2.1.** | Tehniskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšana – cena mēnesī (C) | Attiecība starp viszemāko piedāvāto un vērtējamā Pretendenta piedāvāto finanšu piedāvājuma summu EUR bez PVN | 35 |
| **5.2.2.** | Iekārtu tehniskās apkopes izmaksas – cena ceturksnī (P) | Attiecība starp viszemāko piedāvāto un vērtējamā Pretendenta piedāvāto finanšu piedāvājuma summu EUR bez PVN | 40 |
| **5.2.3.** | Fiziskās apsardzes izcenojums par 1 (vienu) darba stundu (I) | Attiecība starp viszemāko piedāvāto un vērtējamā Pretendenta piedāvāto finanšu piedāvājuma summu EUR bez PVN | 5 |
| **5.2.4.** | Operativitāte iekārtu, sistēmas bojājumu novēršanai | 1 stundas laikā – 10 punkti2-3 stundu laikā – 7 punkti4-8 stundu laikā – 4 punktivairāk kā 8 stundu laikā – 0 punkti | 10 |
| **5.2.5.** | Operatīvās grupas maksimālais ierašanās laiks jebkurā no objektiem | Līdz 5 min (ieskaitot) vasarā un līdz 7 min (ieskaitot) ziemā – 10 punkti.6-8 min vasarā, 8-12 min ziemā – 8 punkti.9-14 min vasarā, 13-19 min ziemā – 5 punkti.Vairāk kā 15 min vasarā, 20 min ziemā –– 0 punkti | 10 |
| **Kopā:** | 100 |

* 1. Punkti par vērtējamā pretendenta piedāvāto tehniskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšanu tiek aprēķināti pēc sekojošas formulas:

C = Czc/Cpc \* Cm, kur:

C – pretendenta iegūtais punktu skaits par finanšu piedāvājuma summu bez PVN;

Czc – viszemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

Cpc – vērtējamā piedāvājuma cena EUR bez PVN (finanšu piedāvājuma 1.tabula);

Cm – maksimālais punktu skaits – 35 punkti.

* 1. Punkti par vērtējamā pretendenta piedāvāto summu par vienu tehnisko apkopi (iekārtu, sistēmas profilaktiskā apkope vienu reizi ceturksnī) bez PVN tiek aprēķināti pēc sekojošas formulas:

P = Px / Py \* Pm, kur:

P – pretendenta iegūtais punktu skaits par piedāvāto summu par vienu tehnisko apkopi bez PVN;

Px – zemākā piedāvājuma vienas tehniskās apkopes izmaksas;

Py – vērtējamā piedāvājuma vienas tehniskās apkopes izmaksas (finanšu piedāvājuma 2.tabula);

Pm– maksimālais punktu skaits vienas profilaktiskās apkopes izmaksām – 40 punkti.

* 1. Punkti par vērtējamā pretendenta piedāvāto objekta fiziskās apsardzes vienu darba stundu bez PVN tiek aprēķināti pēc sekojošas formulas:

I = Ix / Iy \* Im, kur:

I – pretendenta iegūtais punktu skaits par piedāvāto fiziskās apsardzes vienu darba stundu bez PVN;

Ix – viszemākā piedāvājuma vienas stundas tarifa likme;

Iy – vērtējamā piedāvājuma vienas stundas tarifa likme (finanšu piedāvājuma 3.tabula);

Im– maksimālais punktu skaits vienas stundas tarifa likmei – 5 punkti.

* 1. **Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu atbilstoši 5.2. punktā noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem, ievērojot 5.9.punkta nosacījumu.**
	2. Ja Komisija konstatēs, ka, veicot piedāvājumu novērtēšanu, vismaz 2 (divi) piedāvājumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, izšķirošais piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs būs zemākā cena par tehnisko apsardzi mēnesī.
	3. Komisija Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē.
	4. Katrs iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem nolikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Komisijas locekļu individuālos vērtējumus apkopo, katra piedāvājuma iegūtos punktus saskaita un dala ar komisijas locekļu skaitu, kuri veikuši piedāvājumu individuālo vērtēšanu.
	5. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
	6. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	7. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
	8. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
	9. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
	10. Piedāvājumu vērtēšanā tiek ievēroti Publisko iepirkumu likuma 41.panta nosacījumi.

**1.pielikums**

**iepirkuma ID Nr. NND/2017/14 nolikumam**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Objekti, uzstādītās iekārtas**
	1. Nīcas novada pašvaldības objekti, kuros jānodrošina apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas iekārtu apkalpošana un objektu apsardzes pakalpojumi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Iestāde, objekts** | **Uzstādītās iekārtas** | **Adrese** |
| Ugunsaizsardzības signalizācija | Apsardzes signalizācija | Balss izziņošanas sistēma | Uzbrukuma poga | Video novērošana (kameru skaits) (kameru skaits) |  |
| 1. | Nīcas novada administrācijas ēka un kultūras nams | **+** | **+** | **+** | **+** | 2 | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 2. | Nīcas Tūrisma informācijas centrs | **+** | **+** | **-** | **-** | 1 | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 3. | Nīcas vidusskola | **+** | **+** | **-** | **+** | 2 | Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 4. | Nīcas Jauniešu centrs | **+** | **+** | **-** | **-** | 1 | Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads  |
| 5. | PII “Spārīte” | **+** | **-** | **-** | **-** | **-** | Saules iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 6. | Nīcas novada lauku ambulance | **-** | **-** | **-** | **+** | 1 | Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 7. | Sociāla dienesta Sadzīves pakalpojumu punkts | **+** | **+** | **-** | **-** | **-** | Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 8. | Nīcas novada Otaņķu pagasta pārvalde un bibliotēka | **-** | **+** | **-** | **+** | 1 | „Pagastmāja”, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads |
| 9. | Rudes pamatskola  | **+** | **+** | **-** | **-** | **-** | „Rudes pamatskola”, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads |
| 10. |  Rudes sporta nams | **+** | **+** | **-** | **+** | **-** | „Katlu māja”, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads |
| 11. | ATC garāžas | **+** | **+** | **-** | **-** | **-** | „Nīcas ATC”, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 12. | Nīcas sporta halle | **+** | **+** | **+** | **+** | **-** | Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 13. | Nīcas katlu māja | **+** | **+** | **-** | **-** | **-** | Saules iela 4, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |

“+” – ir uzstādīta atbilstošā iekārta

“-“ – nav uzstādīta iekārta

* 1. Objektos uzstādītās iekārtas –

Ugunsaizsardzības sistēma – BENTEL J424, BENTEL J408, DSC, SMARTLINE

Tehniskās apsardzes sistēma – DSC, RXN-416 PIMA

Balss izziņošanas sistēma - BOSCH Plena.

* 1. Objektu skaits Līguma darbības laikā var tikt papildināts vai grozīts pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma.
	2. Objektu pieslēgšana (līguma izbeigšanas gadījumā – atslēgšana) pie centrālās apsardzes pults jānodrošina vienas darba dienas laikā pasūtītāja darba laikā. Objektu pieslēgšana/atslēgšana (arī izmaiņu veikšana) pie centrālās apsardzes pultis jānodrošina bez papildus samaksas.
1. **Darba uzdevums**
	1. Darboties saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
	2. Nodrošināt 1.pielikuma 1.punktā norādīto Nīcas novada pašvaldības un tās iestāžu (turpmāk – Objektu) apsardzes pakalpojumu, kā arī ugunsaizsardzības, apsardzes signalizācijas, automātisko ugunsgrēka balss izziņošanas sistēmu, uzbrukuma trauksmes pogas un videonovērošanas iekārtu drošu, nepārtrauktu un ekonomisku darbība.
	3. Nodrošināt Objektu tehnisko apsardzi, veicot Objektu pieslēgšanu pie centralizētās apsardzes pults (CAP). Objekta nodošana apsardzē un noņemšana no tās notiek pasūtītāja pilnvarotai personai sastādot viņai vien zināmu Objekta atvēršanas kodu (ciparu kombinācija) apsardzes pults klaviatūrā. Pēc pasūtītāja pieprasījuma nomainīt Objekta atvēršanas kodu, ja ir nomainīta atbildīgā persona vai kods kļuvis zināms citai personai vai citu objektīvu iemeslu dēļ.
	4. Objektu tehnisko apsardzi veikt no informācijas (signāla) par apsardzes sistēmas ieslēgšanu apsardzes režīmā saņemšanas uz CAP brīža līdz brīdim, kad Objekts tiek atslēgts no apsardzes režīma.
	5. Pieņemt un uzskaitīt informāciju par Objekta nodošanu apsardzē un noņemšanu no tās un par visiem trauksmes nostrādāšanas gadījumiem. Sniegt informāciju (izdrukas) Pasūtītājam pēc pieprasījuma.
	6. Uzturēt Objektos uzstādītās iekārtas un sistēmas nepārtrauktā darba kārtībā, veikt to tehniskās (profilaktiskās) apkopes vienu reizi ceturksnī vai biežāk pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nepieciešamības gadījumā nodrošināt iekārtu remontu. Remonts veicams par Pasūtītāja līdzekļiem pēc iepriekš saskaņotas darbu un materiālu tāmes.
	7. Operatīvi reaģēt uz izsaukumiem. Trauksmes gadījumā ierasties jebkurā no Objektiem ne vēlāk kā 15 min vasaras sezonā (aprīlis – oktobris) un ne vēlāk kā 20 min ziemas sezonā (novembris – marts).
	8. Ja tiek konstatētas ielaušanās pazīmes Objektā, nodrošināt policijas darbinieku ierašanos Objektā, lai aizturētu iespējamos likumpārkāpējus.
	9. Nodrošināt Objekta fizisko apsardzi, ja saņemts trauksmes signāls un/vai konstatētas ielaušanās pazīmes un turpināt fizisko apsardzi, ja nav iespējams atjaunot pieslēgšanos CAP. Veikt Objektu fizisko apsardzi pēc pasūtītāja pieprasījuma.
	10. Nekavējoties ziņot Pasūtītāja pārstāvim, ja tiek konstatēts, ka Objektos ir bojāta/nedarbojas elektropadeve, kā rezultātā uzstādīto iekārtu darbība netiek nodrošināta.
	11. Ugunsgrēka gadījumā nekavējoties ziņot VUGD.
	12. Iekārtu un/vai sistēmu bojājumu gadījumā nodrošināt tehniskā darbinieka ierašanos Objektā un novērst bojājumu un atjaunosim sistēmu darbību ne vēlāk kā 8 (astoņu) stundu laikā no pasūtītāja paziņojuma saņemšanas vai bojājuma atklāšanas brīža.
	13. Operatīvi informēt Objektu atbildīgās personas par ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas ieslēgšanās gadījumiem.
	14. Sadarboties ar Nīcas novada pašvaldības un tās iestāžu vadītājiem un/vai atbildīgajām amatpersonām par iekārtu uzturēšanu un ekspluatācijas režīmu ievērošanu. Sniegt konsultācijas par drošu un ekonomisku drošības sistēmas organizēšanu.
	15. Veikt Nīcas novada pašvaldības atbildīgo personu apmācību apsardzes sistēmas vadības paneļu lietošanā (uzlikšana/noņemšana no signalizācijas).
	16. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzināt zaudējumus, kurus nodarījis ar savu darbību vai bezdarbību.
	17. Informēt pasūtītāju par diennakts tālruņa numuru izsaukumu vai bojājumu pieteikšanai.
	18. Nodrošināt, ka apsardzes pakalpojumu sniedz izpildītāja darbinieki, kas atbilst Apsardzes darbības likumā un Nolikumā noteiktajām prasībām. Darbinieku nomaiņa iespējama pēc saskaņošanas ar pasūtītāju, ja tie atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
	19. Visu līguma darbības laiku nodrošināt nepārtrauktu civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši 2015.gada 3.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.58 “Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” prasībām.
	20. Otrajā punktā minētos darba uzdevumus veikt par samaksu, kas norādīta finanšu piedāvājumā, pakalpojumus, kuru izmaksas nav norādītas finanšu piedāvājumā, nodrošināt bez papildus samaksas, ievērojot, ka šo pakalpojumu izcenojumi iekļauti finanšu piedāvājuma citās pozīcijās.

2.pielikums

iepirkuma ID Nr. NND/2017/14 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

*Apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas iekārtu apkalpošana un apsardzes nodrošināšana Nīcas novada pašvaldības objektos*

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu[[1]](#footnote-1)** |
| Pretendenta nosaukums  |  |
| Reģistrācijas numurs  |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Pasta adrese |  |
| Tālrunis |  | Fakss |  |
| E-pasta adrese |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti** |
| Bankas nosaukums |  |
| Bankas kods |  |
| Konta numurs |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu** |
| Vārds, uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Tālrunis |  | Fakss |  |
| E-pasta adrese |  |

 Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums) iepirkumam **„Apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas iekārtu apkalpošana un apsardzes nodrošināšana Nīcas novada pašvaldības objektos”** identifikācijas Nr. NND/2017/14 (turpmāk – iepirkums).

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma nolikuma, tai skaitā līguma projekta noteikum**i**em.
2. Mūsu rīcībā ir visi tehniskie un personāla resursi Tehniskajā piedāvājumā minēto uzdevumu izpildei, lai kvalitatīvi, nepārtraukti un savlaicīgi nodrošinātu pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.
3. Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi riski pakalpojuma sniegšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu.
4. Visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**3.pielikums**

**iepirkuma ID Nr. NND/2017/14 nolikumam**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas iekārtu apkalpošana un apsardzes nodrošināšana Nīcas novada pašvaldības objektos**

1. Mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.)* nodrošināsim apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas iekārtu apkalpošanu un objektu apsardzes pakalpojumus šādos Nīcas novada pašvaldības objektos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Objekts** | **Uzstādītās iekārtas** | **Adrese** |
| Ugunsaizsardzības signalizācija | Apsardzes signalizācija | Balss izziņošanas sistēma | Uzbrukuma poga | Video novērošana (kameru skaits) (kameru skaits) |
| 1. | Nīcas novada administrācijas ēka un kultūras nams | **+** | **+** | **+** | **+** | 2 | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 2. | Nīcas Tūrisma informācijas centrs | **+** | **+** | **-** | **-** | 1 | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 3. | Nīcas vidusskola | **+** | **+** | **-** | **+** | 2 | Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 4. | Nīcas Jauniešu centrs | **+** | **+** | **-** | **-** | 1 | Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads  |
| 5. | PII “Spārīte” | **+** | **-** | **-** | **-** | **-** | Saules iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 6. | Nīcas novada lauku ambulance | **-** | **-** | **-** | **+** | 1 | Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 7. | Sociāla dienesta Sadzīves pakalpojumu punkts | **+** | **+** | **-** | **-** | **-** | Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 8. | Nīcas novada Otaņķu pagasta pārvalde un bibliotēka | **-** | **+** | **-** | **+** | 1 | „Pagastmāja”, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads |
| 9. | Rudes pamatskola  | **+** | **+** | **-** | **-** | **-** | „Rudes pamatskola”, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads |
| 10. |  Rudes sporta nams | **+** | **+** | **-** | **+** | **-** | „Katlu māja”, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads |
| 11. | ATC garāžas | **+** | **+** | **-** | **-** | **-** | „Nīcas ATC”, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 12. | Nīcas sporta halle | **+** | **+** | **+** | **+** | **-** | Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |
| 13. | Nīcas katlu māja | **+** | **+** | **-** | **-** | **-** | Saules iela 4, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads |

* 1. Esam informēti, ka objektos ir uzstādītas iekārtas –

Ugunsaizsardzības sistēma – BENTEL J424, BENTEL J408, DSC, SMARTLINE

Tehniskās apsardzes sistēma – DSC, RXN-416 PIMA

Balss izziņošanas sistēma - BOSCH Plena.

* 1. Esam informēti, ka Objektu skaits Līguma darbības laikā var tikt papildināts vai grozīts pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma.
	2. Objektu pieslēgšanu (līguma izbeigšanas gadījumā – atslēgšanu) pie centrālās apsardzes pults nodrošināsim vienas darba dienas laikā no pl. 8.30 līdz pl. 17.00. Objektu pieslēgšanu/atslēgšanu (arī izmaiņu veikšanu) centrālās apsardzes pultij nodrošināsim bez papildus samaksas.

**2.Mēs** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr*.) **sniegsim pakalpojumu atbilstoši zemāk norādītajam darba uzdevumam un kārtībai:**

* 1. Darbosimies saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
	2. Nodrošināsim 1.punktā norādīto Nīcas novada pašvaldības un tās iestāžu (turpmāk – Objektu) apsardzes pakalpojumus, kā arī ugunsaizsardzības, apsardzes signalizācijas, automātiskās ugunsgrēka balss izziņošanas sistēmas, uzbrukuma trauksmes pogas un videonovērošanas iekārtu drošu, nepārtrauktu un ekonomisku darbību.
	3. Objektu tehnisko apsardzi nodrošināsim, veicot Objektu pieslēgšanu pie centralizētās apsardzes pults (CAP). Objekta nodošana apsardzē un noņemšana no tās notiks pasūtītāja pilnvarotai personai sastādot viņai vien zināmu Objekta atvēršanas kodu (ciparu kombinācija) apsardzes pults klaviatūrā. Pēc pasūtītāja pieprasījuma bez papildus samaksas nomainīsim Objekta atvēršanas kodu, ja ir nomainīta atbildīgā persona vai kods kļuvis zināms citai personai vai citu objektīvu iemeslu dēļ.
	4. Objektu tehnisko apsardzi veiksim no informācijas (signāla) par apsardzes sistēmas ieslēgšanu apsardzes režīmā saņemšanas uz CAP brīdi līdz brīdim, kad Objekts tiks atslēgts no apsardzes režīma.
	5. Pieņemsim un uzskaitīsim informāciju par Objekta nodošanu apsardzē un noņemšanu no tās un par visiem trauksmes nostrādāšanas gadījumiem. Sniegsim informāciju (izdrukas) Pasūtītājam pēc pieprasījuma.
	6. Uzturēsim Objektos uzstādītās iekārtas un sistēmas darba kārtībā, veiksim to tehniskās (profilaktiskās) apkopes vienu reizi ceturksnī vai biežāk pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nepieciešamības gadījumā nodrošināsim iekārtu remontu. Iekārtu remonts tiks veikts par Pasūtītāja līdzekļiem pēc iepriekš saskaņotas darbu un materiālu tāmes.
	7. Operatīvi reaģēsim uz izsaukumiem. Trauksmes gadījumā **ieradīsimies** jebkurā no Objektiem ne vēlāk **kā \_\_\_\_\_ min vasaras sezonā (aprīlis – oktobris) un ne vēlāk kā \_\_\_\_\_ min ziemas sezonā (novembris – marts).**
	8. Ja tiks konstatētas ielaušanās pazīmes Objektā, nepieciešamības gadījumā nodrošināsim policijas darbinieku ierašanos Objektā, lai aizturētu iespējamos likumpārkāpējus.
	9. Nodrošināsim Objekta fizisko apsardzi, ja saņemsim trauksmes signālu un/vai konstatēsim ielaušanās pazīmes un turpināsim fizisko apsardzi, ja nebūs iespējams atjaunot pieslēgšanos CAP. Veiksim Objektu fizisko apsardzi pēc pasūtītāja pieprasījuma.
	10. Ja konstatēsim, ka Objektos ir bojāta/atslēgta elektropadeve, kā rezultātā uzstādītās iekārtas nestrādā, nekavējoties par to ziņosim Pasūtītāja pārstāvim.
	11. Ugunsgrēka gadījumā nekavējoties ziņosim VUGD.
	12. Iekārtu un/vai sistēmu bojājumu gadījumā nodrošināsim **tehniskā darbinieka ierašanos** Objektā un novērsīsim bojājumus un atjaunosim iekārtu un sistēmu darbību **ne vēlāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_ stundu laikā** no pasūtītāja paziņojuma saņemšanas vai bojājuma atklāšanas brīža.
	13. Operatīvi informēsim Objektu atbildīgās personas par ugunsaizsardzības un apsardzes signalizācijas ieslēgšanās gadījumiem.
	14. Sadarbosimies ar Nīcas novada pašvaldības un tās iestāžu vadītājiem un/vai atbildīgajām amatpersonām par iekārtu uzturēšanu un ekspluatācijas režīmu ievērošanu. Sniegsim konsultācijas par drošu un ekonomisku drošības sistēmas organizēšanu.
	15. Veiksim Nīcas novada pašvaldības atbildīgo personu apmācību apsardzes sistēmas vadības paneļu lietošanā (uzlikšana/noņemšana no signalizācijas).
	16. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzināsim zaudējumus, kurus radīsim ar savu darbību vai bezdarbību.
	17. Diennakts tālruņa numurs **izsaukumiem vai bojājumu pieteikšanai** ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālruņa Nr.).**
	18. Nodrošināsim, ka apsardzes pakalpojumu sniedz darbinieki, kas atbilst Apsardzes darbības likumā un Nolikumā noteiktajām prasībām. Darbinieku nomaiņa tiks veikta pēc saskaņošanas ar pasūtītāju.
	19. Visu līguma darbības laiku uzturēsim spēkā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem.
	20. Otrajā punktā minētos darba uzdevumus veikt par samaksu, kas norādīta finanšu piedāvājumā, pakalpojumus, kuru izmaksas nav norādītas finanšu piedāvājumā, nodrošināt bez papildus samaksas, ievērojot, ka šo pakalpojumu izcenojumi iekļauti finanšu piedāvājuma citās pozīcijās.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**4.pielikums**

**iepirkuma ID Nr. NND/2017/14 nolikumam**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

**Pretendenta**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nosaukums)*  **pieredze**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pakalpojuma pasūtītājs | Noslēgtā pakalpojuma līguma summa bez PVN, EUR | Pakalpojuma sniegšanas termiņi (no – līdz) | Informācija par pakalpojumu |
| Pakalpojuma veids | Apsargājamo objektu (ēku) skaits |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** atsauksme no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(pasūtītāja nosaukums)*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**5.pielikums**

**iepirkuma ID Nr. NND/2017/14 nolikumam**

**SPECIĀLISTU SARAKSTS***,*

*kas piesaistīti iepirkuma līguma izpildē*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prasība atbilstoši nolikuma punktiem | Sertificētā joma**\*\*** | Vārds, Uzvārds | Ir vai būs darba līgums vai sniegs pakalpojumu | Kvalifikācija, izglītības dokuments\*/Sertifikāta\*\* Nr., tā izsniegšanas un derīguma datums |
| 2.7.1. |  |  |  |  |
| 2.7.2. |  |  |  |  |
| 2.7.3. |  |  |  |  |
| 2.7.3. |  |  |  |  |
| 2.7.3. |  |  |  |  |
| 2.7.3. |  |  |  |  |

Pielikumā: Speciālistu kvalifikāciju apstiprinošu dokumentu/sertifikātu kopijas.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

\*Norāda tikai nolikuma 2.7.1., 2.7.2. punktos minētajiem speciālistiem

\*\*Norāda tikai apsardzes darbiniekiem, kuri saņēmuši apsardzes sertifikātu

**6.pielikums**

**iepirkuma ID Nr. NND/2017/14 nolikumam**

*Pretendenta finanšu piedāvājuma veidlapa*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas iekārtu apkalpošana un apsardzes nodrošināšana Nīcas novada pašvaldības objektos**

**NND/2017/14**

1. **Pretendents**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nosaukums, reģistrācijas Nr.)* piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma tehnisko piedāvājumu un līguma projekta nosacījumiem par šādu cenu:
	1. **TEHNISKĀS APSARDZES PAKALPOJUMI**
		* 1. tabula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.k.** | **Objekta nosaukums** | **Pakalpojums** | **Cena mēnesī EUR****bez PVN** |
| 1. | Nīcas novada administrācijas ēka un kultūras nams | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | Uzbrukuma poga |  |
|  |  | Balss izziņošanas sistēma |  |
| 2. | Nīcas Tūrisma informācijas centrs | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
| 3. | Nīcas vidusskola | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | Uzbrukuma poga |  |
| 4. | Nīcas Jauniešu centrs | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
| 5. | PII “Spārīte” | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
| 6. | Nīcas novada lauku ambulance | Uzbrukuma poga |  |
| 7. | Sociāla dienesta Sadzīves pakalpojumu punkts | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
| 8. | Nīcas novada Otaņķu pagasta pārvalde un bibliotēka | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | Uzbrukuma poga |  |
| 9. | Rudes pamatskola  | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
| 10. | Rudes sporta nams | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | Uzbrukuma poga |  |
| 11. | ATC garāžas | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
| 12. | Nīcas sporta halle | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | Balss izziņošanas sistēma |  |
|  |  | Uzbrukuma poga |  |
| 13. | Nīcas katlu māja | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | **KOPĀ (mēnesī)\* EUR** |  |
|  |  | KOPĀ (gadā) EUR |  |

\*Vērtējamā cena, vērtēšanas kritērijs C

* 1. **IEKĀRTU TEHNISKĀS APKOPES PAKALPOJUMI**
1. tabula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.k.** | **Objekta nosaukums** | **Pakalpojums** | **Cena\*\* ceturksnī EUR****(bez PVN)** |
| 1. | Nīcas novada administrācijas ēka un kultūras nams | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | Uzbrukuma poga |  |
|  |  | Balss izziņošanas sistēma |  |
|  |  | Video novērošana 2 kameras |  |
| 2. | Nīcas Tūrisma informācijas centrs | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | Video novērošana 1 kamera |  |
| 3. | Nīcas vidusskola | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | Uzbrukuma poga |  |
|  |  | Video novērošana 2 kameras |  |
| 4. | Nīcas Jauniešu centrs | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | Video novērošana 1 kamera |  |
| 5. | PII “Spārīte” | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
| 6. | Nīcas novada lauku ambulance | Uzbrukuma poga |  |
|  |  | Video novērošana 1 kamera |  |
| 7. | Sociāla dienesta Sadzīves pakalpojumu punkts | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
| 8. | Nīcas novada Otaņķu pagasta pārvalde un bibliotēka | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | Uzbrukuma poga |  |
|  |  | Video novērošana 1 kamera |  |
| 9. | Rudes pamatskola  | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
| 10. | Rudes sporta nams | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | Uzbrukuma poga |  |
| 11. | ATC garāžas | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
| 12. | Nīcas sporta halle | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | Balss izziņošanas sistēma |  |
|  |  | Uzbrukuma poga |  |
| 13. | Nīcas katlu māja | Ugunsaizsardzības signalizācija |  |
|  |  | Apsardzes signalizācija |  |
|  |  | **KOPĀ (ceturksnī)\*\*\* EUR** |  |
|  |  | KOPĀ (gadā) EUR |  |

\*\* Cenā iekļauti tehniskajai apkopei nepieciešamie resursi

\*\*\* Vērtējamā cena, vērtēšanas kritērijs P

**1.3.OBJEKTA FIZISKA APSARDZE**

3.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums**  | **Cena stundā\*\*\*\* EUR****bez PVN** |
| Objekta fiziska apsardze |  |

**\*\*\*\*** Vērtējamā cena, vērtēšanas kritērijs I

1. **Piedāvājuma kopējā cena visā iepirkuma līguma darbības laikā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Kopējā cena EUR (bez PVN) gadā** | **Iepirkuma līguma darbības laiks gados** | **Kopējā piedāvājuma cena EUR (bez PVN)** |
| Tehniskās apsardzes pakalpojumi (1.tabula) |  | 3 |  |
| Iekārtu tehniskās apkopes pakalpojumi (2. tabula) |  | 3 |  |
| KOPĀ (bez PVN) |  |
| PVN \_\_\_ % |  |
| **PAVISAM KOPĀ** |  |

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā iekļauti visi izdevumu, kuri saistīti ar Objektu pieslēgšanu/atslēgšanu centrālai apsardzes pultij, pārslēgšanu, programmēšanu, pārinstalēšanu, transporta izdevumi un citi izdevumi, kas saistīti ar pilnīgu un kvalitatīvu līgumsaistību izpildi, nodrošinot Tehniskā piedāvājuma prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

7.pielikums

iepirkuma ID Nr. NND/2017/14 nolikumam

PROJEKTS

**PAKALPOJUMA LĪGUMS**

Apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas iekārtu apkalpošana un apsardzes nodrošināšana Nīcas novada pašvaldības objektos

**Nīcas novada dome**, Reģ. Nr. 90000031531, tās priekšsēdētāja Agra Petermaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Nīcas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „...........", Reģ. Nr. ..............., tās valdes priekšsēdētāja .................... personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī Puses/Puse,

izsakot savu brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, un ievērojot Iepirkuma nolikuma „ Apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas iekārtu apkalpošana un apsardzes nodrošināšana Nīcas novada pašvaldības objektos" (identifikācijas Nr. NND/2017/14) nosacījumus un iepirkuma vērtēšanas rezultātus, noslēdz šo līgumu par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs nodrošina apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas un videonovērošanas iekārtu apkalpošanu un apsardzes pakalpojumus Nīcas novada pašvaldības objektos, kas norādīti 1.pielikumā, atbilstoši Pasūtītāja izsludinātā iepirkuma nolikuma prasībām, Izpildītāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (1. pielikums) un Finanšu piedāvājumam (2.pielikums), turpmāk – Pakalpojums.

1.2. Pakalpojums sniedzams atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz sniegtajiem pakalpojumiem.

1.3. Izpildītāja iesniegtā Tehniskā piedāvājuma kopija, Finanšu piedāvājuma kopija ir pievienotas līguma pielikumā un ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.

**2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

2.1. Izpildītāja pienākumi:

2.1.1. Pakalpojumu sniegt atbilstoši līguma un tā pielikumu noteikumiem.

2.1.2. Uzsāk Pakalpojuma sniegšanu ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā pēc Līguma noslēgšanas, noformējot to ar pieņemšanas-nodošanas aktu trijos eksemplāros.

2.1.3. Nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta līguma saistību izpilde.

2.1.4. Neizpaust nepiederošām personām Pasūtītāja apsardzes sistēmu lietotāja kodus apsardzes izslēgšanai un ieslēgšanai.

2.1.5. Nodrošināt, ka visā līguma darbība laikā ir spēkā Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums (polise), kas noslēgts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā no līguma saņemšanas, iesniedz Pasūtītājam minētās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma apliecinātu kopiju gadījumos, ja līgums tiek atjaunots, pagarināts vai pārjaunots.

2.1.6. Izpildītāja pārstāvjiem, ierodoties Objektā, ir pienākums uzrādīt darbinieka apliecību.

2.1.7. Iesniegt Pasūtītājam sarakstu ar darbinieku vārdiem, uzvārdiem, kuriem ir tiesības ierasties Objektā, darbinieku maiņas gadījumā par to nekavējoties rakstiski paziņot Pasūtītājam, pēc Pasūtītāja piekrišanas darbinieku maiņai, iesniegt jaunu darbinieku sarakstu.

2.2. Izpildītāja tiesības:

2.2.1. Saņemt nepieciešamo informāciju no Pasūtītāja.

2.2.2. Pamatoti norādīt Pasūtītājam uz šķēršļiem, ko tas radījis apsardzes un/vai ugunsaizsardzības sistēmu efektīvai darbībai vai var radīt draudus sistēmas darbībai.

2.3.Pasūtītāja pienākumi:

2.3.1. Samaksāt Izpildītājam par Pakalpojuma sniegšanu līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un apmērā, ja Izpildītājs izpilda tam līgumā noteiktos pienākumus.

2.3.2. Līguma darbības laikā nekavējoties brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma saistību izpilde.

2.3.3. Pēc Izpildītāja prasības Objektos veikt nepieciešamos pasākumus, nepieļaujot šķēršļu radīšanu apsardzes un/vai ugunsaizsardzības sistēmu darbībai.

2.3.4. Iesniegt Izpildītājam sarakstu ar Objektu atbildīgajām personām, kā arī nekavējoties ziņot Izpildītājam par izmaiņām.

2.3.5. Neizpaust nepiederošām personām apsardzes sistēmu lietotāja kodus apsardzes izslēgšanai un ieslēgšanai.

2.3.6. Vismaz 24 stundas iepriekš paziņot Izpildītajam par Objekta, Objekta telpu remontu, pārbūvi, logu, durvju un citu būves elementu nomaiņu, ja tas var ietekmēt apsardzes, ugunsaizsardzības sistēmu darbību.

2.3.7. Veikt samaksu par tehnisko iekārtu remontu un materiāliem, ja remonts veikts atbilstoši saskaņoto darbu tāmei.

2.4. Pasūtītāja tiesības:

2.4.1. Jebkurā brīdī veikt Pakalpojuma un tā izpildes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību Līguma un tā pielikumu, kā arī normatīvo aktu, kas reglamentē Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildi, prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt trešās personas.

2.4.2. Mainīt 1.pielikumā norādīto objektu skaitu, uzstādītās iekārtas, to skaitu. Izmaiņu gadījumā tiek sagatavoti grozījumi līguma 1. pielikumam, kas kļūst saistošs Pusēm pēc abpusējas parakstīšanas.

2.4.3. Pieprasīt fiziskās apsardzes izvietošanu Objektā, ja apsardzes sistēma nedarbojas un Objektu nav iespējams pieslēgt tehniskajai apsardzei. Fiziskās apsardzes izcenojumu Objektā nosaka atbilstoši Līguma 2.pielikumā norādītajam izcenojumam.

2.5. Pusēm ir citas tiesības un pienākumi, kas noteikti normatīvajos tiesību aktos un/vai šī Līguma pielikumos.

2.6. Izpildītājs nav tiesīgs nodot trešajām personām līguma saistību izpildi.

1. **LĪGUMA SUMMA UN TĀS SAMAKSAS KĀRTĪBA**

3.1. Līguma kopējā summa par Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildi tiek noteikta EUR\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) un PVN 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_), pavisam kopā EUR\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Līgumā noteikto pakalpojumu izcenojumi ir norādīti līguma 2.pielikumā. Pakalpojumu izcenojumi par vienu vienību ir nemainīgi visu Līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja to izcenojumi tiek samazināti.

3.3. Pasūtītājs veic maksājumus par faktiski saņemtiem pakalpojumiem, ievērojot 2.pielikumā noteiktos izcenojumus vai izcenojumus, par kuriem Puses ir vienojušās.

3.3. Par Objektu tehnisko apsardzi Pasūtītājs veic maksājumu vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī saņemto pakalpojumu.

3.4. Par apsardzes, ugunsaizsardzības signalizācijas iekārtu, balss izziņošanas sistēmas, uzbrukuma pogas, videonovērošanas kameru tehnisko apkopi Pasūtītājs veic maksājumu vienu reizi ceturksnī pēc sniegtā pakalpojuma.

3.5. Par tehnisko iekārtu un sistēmas remontdarbiem un izmantotajiem materiāliem Pasūtītājs veic samaksu atbilstoši savstarpēji saskaņotai darbu un izmantoto materiālu tāmei.

3.6. Jebkuru šajā Līgumā noteikto maksājumu Pasūtītājs veic bezskaidras naudas norēķinu veidā ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Samaksa tiek veikta pamatojoties uz Pušu parakstītajiem ikmēneša/ceturkšņa pieņemšanas – nodošanas aktiem un Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem.

3.6. Pasūtītājs nav saistīts ar līguma summas pilnīgu izlietošanu.

3.7. Ja līguma darbības laikā tiek papildināts objektu saraksts un/vai tiek uzstādītas jaunas iekārtas, vienību izcenojumi tiek noteikti Pusēm vienojoties, pamatojoties uz jau esošiem izcenojumiem.

3.8. Pasūtītājs neveic samaksu par nepilnīgi vai nekvalitatīvi veiktiem darbiem, kā arī gadījumos, ja iekārtu vai sistēmas remontdarbu nepieciešamību radījis pats Izpildītājs savas darbības vai bezdarbības rezultātā.

3.9. Līguma kopējā summā nav iekļauti iekārtu/sistēmas remontdarbi un remontmateriāli.

1. **LĪGUMA TERMIŅŠ**

4.1. Līguma izpildes laiks ir 3 (trīs) gadi no līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs ir sasniedzis līgumcenu, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas ātrāk.

4.2. Līguma izbeigšanās gadījumā (izbeidzoties termiņam vai laužot līgumu pirms termiņa), Izpildītājam jānodrošina pakalpojuma sniegšana līdz brīdim, kad Pasūtītājs ir noslēdzis jaunu apsardzes iepirkuma līgumu.

1. **PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANA – NODOŠANA**

5.1. Par iepriekšējā periodā (mēnesī vai ceturksnī) sniegtajiem pakalpojumiem Izpildītājs sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu, ko iesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam, vienlaicīgi ar to iesniedzot arī atbilstošu rēķinu.

5.2. Pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā periodā sniegtajiem pakalpojumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz nākamā perioda pirmā mēneša piektajam datumam.

5.3. Pasūtītāja pienākums ir izskatīt saņemto pieņemšanas – nodošanas aktu trīs darba dienu laikā. Ja pasūtītājam ir pamatotas pretenzijas par pakalpojumu, tā sniegšanu, ar motivētu pavadvēstuli pieņemšanas – nodošanas akts tiek atgriezts izpildītājam. Izpildītājs novērš nepilnības pasūtītāja norādītajā termiņā un nekavējoties atkārtoti sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja pasūtītājs neievēro pieņemšanas – nodošanas akta izskatīšanas termiņu, uzskatāms, ka akts ir parakstīts.

5.4. Par iekārtām un/vai sistēmai nepieciešamajiem remontdarbiem Puses vienojas atsevišķi, Izpildītājam sagatavojot un iesniedzot Pasūtītājam nepieciešamo darbu un materiālu tāmi, norādot iespējamo darbu izpildes termiņu. Izpildītājs remontdarbus veic tikai pēc Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Par izpildīto darbu tiek sagatavots atsevišķs pieņemšanas – nodošanas akts, kam pievienota Pušu saskaņotā tāme.

1. **PUŠU ATBILDĪBA**

6.1.Izpildītājs atbild par Objektos esošo materiālo vērtību saglabāšanu no brīža, kad uz centralizēto apsardzes pulti tiek saņemta informācija (signāls) par to, ka apsardzes sistēma tiek ieslēgta apsardzes režīmā. Atbildība par Objektu pāriet uz Pasūtītāju ar brīdi, kad Objektu atslēdz no apsardzes režīma.

6.2. Izpildītājs nav atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām un Objektam nodarītiem zaudējumiem, ja:

6.2.1. Pasūtītājs nepilda Izpildītāja norādījumus par apsardzes organizēšanu;

6.2.2. ir bojāta elektropadeve, kā rezultātā tehniskās apsardzes signalizācija netiek nodrošināta un ir ziņots Pasūtītāja pārstāvim.

6.3. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu vai nepienācīgu izpildi, ja tā saistīta ar nepārvaramu varas apstākļu iestāšanos. Nepārvaramu vara šī Līguma izpratnē ir jebkādi valdības iestāžu vai organizāciju izdoti rīkojumi, priekšraksti vai rakstiski norādījumi likumu veidā vai citādā veidā, kas tieši ietekmē Līguma izpildi, kā arī jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, terora akts, sacelšanās, karš, kara stāvoklis, ugunsgrēks, vētras, plūdi un citas stihiskas nelaimes, viss, kas Pusēm nav kontrolējams un to nav iespējams paredzēt. Šajā gadījumā Puses izpilda saistību iespēju robežās vai arī saistību izpilde un saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi uz to laika periodu, kurā darbojas augšminētie apstākļi.

6.4. Pusei, kurai nav iespējams izpildīt saistību Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties paziņot par to otrai Pusei, taču ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no šādu apstākļu rašanās. Izbeidzoties šiem apstākļiem, Pusei, kura atsaucās uz tiem, ir pienākums iesniegt otrai Pusei kompetentu iestāžu izsniegtu apstiprinājumu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktam.

6.5. Pasūtītāja zaudējumu apjomu nosaka Pusēm vienojoties, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgus ekspertus.

6.6. Ja Izpildītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus vai neievēro termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt soda naudu:

6.6.1. par tehniskās apsardzes nenodrošināšanu - 100,- EUR par katru pārkāpumu;

6.6.2. savlaicīgi neveiktu iekārtu/sistēmu tehnisko apkopi, kā rezultātā pasūtītājam ir radušies papildus izdevumi un/vai saņemts kompetentu institūciju sastādīts akts par neatbilstībām – 10% apmērā no ikreizējās ceturkšņa apkopes kopējās summas;

6.6.3. ja Izpildītāja vainas dēļ tehniskajā piedāvājumā noteiktajā termiņā objektā neierodas tehniskie darbinieki un netiek novērsti iekārtu bojājumi - 15,- EUR par katru kavējuma stundu.

6.7. Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0.5% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, ja pasūtītājs kavē maksājuma termiņus, taču kopumā ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.

6.8. Ja Pasūtītājs izbeidz līgumu saskaņā ar līguma 7.3.punktu, tad Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% apmērā no summas, kas aprēķināta kā starpība no līgumā norādītās kopējās summas un sniegto pakalpojumu kopējās summas (par tehnisko apsardzi un iekārtu tehnisko apkopi).

6.9. Pasūtītājam, veicot līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam noteikti un aprēķināti saskaņā ar šo līgumu.

6.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumā noteikto saistību izpildes.

6.11. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un līgumu. Puses nav atbildīgas par jebkāda veida netiešajiem zaudējumiem. Gadījumā, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai, tad Izpildītājs uzņemas visu un jebkādu atbildību par nodarījumu un tā radītajām un iespējamajām sekām.

6.12. Parakstot Līgumu Izpildītājs garantē un uzņemas visa un jebkāda veida atbildību par to, ka līgumā noteiktā apsardze un tās veikšana atbildīs visām un jebkādām līguma un tā pielikumu prasībām, kā arī kvalitātes, drošības, u.c. prasībām, kuras ir noteiktas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos, Ministru kabineta noteikumos, instrukcijās u.c. jebkādos dokumentos, kā arī visām prasībām un kritērijiem, kas attiecībā uz līgumā noteikto apsardzi un tās izpildi ir noteikti Eiropas Savienības normatīvajos aktos, instrukcijās, noteikumos utt. Izpildītājs uzņemas arī visu un jebkāda veida atbildību pret Pasūtītāju un trešajām personām par jebkādām sekām un/vai zaudējumiem, ko var izraisīt vai ir izraisījusi līgumā noteiktās apsardzes izpildes neatbilstība līgumā noteiktajām prasībām.

1. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**

7.1.Līgums var tikt izbeigts Latvijas Republikas normatīvajos aktos un līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.

7.2.Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktā maksājuma samaksas termiņu vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, gadījumos, ja:

7.3.1. Izpildītājs pakalpojuma sniegšanu neuzsāk līguma 2.1.2. punktā noteiktajā termiņā;

7.3.2. Līgumā noteikto pienākumu izpilde, saskaņā ar Pasūtītāja pārbaužu rezultātiem, tiek veikta neatbilstoši līguma un tā pielikumu noteikumiem un prasībām;

7.3.3. Izpildītājs nenodrošina pakalpojumu izpildi kopumā vai kādā tā daļā vairāk kā 3 kalendārās dienas pēc kārtas;

7.3.4. tiek uzsākts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process.

7.4. Pasūtītājam ir pienākums vienpusēji lauz līgumu nekavējoties, ja līguma saistību izpilde nav iespējama:

7.4.1. tiek izdoti normatīvie akti, kas aizliedz veikt darbības, kas noteiktas līgumā;

7.4.2. tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process;

7.4.3. tiek anulēta vai citādi izbeigta Izpildītāja speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai;

7.4.4. ja Izpildītājam nav spēkā esošs civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums (polise).

7.5. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.

1. **KONFIDENCIĀLA INFORMĀCIJA**

 8.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas iegūta izpildot ar šo līgumu uzņemtās saistības un tā detaļām, kura kļuvusi Pusēm pieejama Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šādu informāciju pieprasa tiesībsargājošās vai citas iestādes, kurām ir piešķirtas šādas tiesības, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.2.Par konfidenciālu informāciju uzskatāma:

8.2.1. jebkura informācija un dati neatkarīgi no to formas, kas ir vai var būt saistīta ar Pakalpojumu, tā izpildi, apsargājamiem objektiem, tehniskajiem risinājumiem.

8.2.2.jebkuri ziņojumi, analīzes, pārskati un citi dokumenti, ko ir sagatavojusi kāda no Pusēm, Puses darbinieki un/vai to pilnvarotās personas, saistībā ar Līgumu un tā izpildi.

8.3.Gadījumā, ja konfidenciālas informācijas noteikumi tiek pārkāpti, tad par šo pārkāpumu vainīgā Puse apņemas atlīdzināt otrai Pusei tiešos zaudējumus, kas tai radušies.

8.4.Konfideciālās informācijas noteikumi ir spēkā Līguma darbības laikā, kā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

1. **STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

9.1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties Līguma izpildes gaitā par Līgumu un tā izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstveidā un parakstot Pusēm.

9.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā viena mēneša laikā, tad tie nododami izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **CITI LĪGUMA NOTEIKUMI**

10.1. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.

10.2. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.3. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.4. Gadījumā, ja mainās kādas Puses rekvizīti, nosaukums, norādītās kontaktpersonas, tiesiskā forma, tad par šādām izmaiņām var tikt noslēgta vienošanās, kuru paraksta Puses. Šāda vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.5. Kontaktpersona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir Nīcas novada domes \_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_, mobilais \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_.

10.6. Kontaktpersona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir \_\_\_\_\_\_\_, mobilais \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_.

10.7. Līgums uzrakstīts uz \_\_ lapām divos eksemplāros, no kuriem viens līguma eksemplārs Pasūtītājam, viens Izpildītājam.

10.8. Līguma pielikumi:

10.8.1. Tehniskais piedāvājums uz \_\_lapām;

10.8.2. Finanšu piedāvājums uz \_\_lapām.

11. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:**

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

1. *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.* [↑](#footnote-ref-1)