**APSTIPRINĀTS**

1. Nīcas novada domes
2. Iepirkumu komisijas sēdē,
3. protokols Nr.1
4. 2018.gada 23.marts

**Atklāts konkurss**

**“Nīcas vidusskolas ēdnīcas telpu grupas atjaunošanas Būvdarbi”**

**Nolikums**

**Iepirkuma identifikācijas numurs**

**NND/2018/03**

Nīca

2018

**1. Vispārīgā informācija**

 **par iepirkumu.**

* 1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Nīcas novada dome  |
| Adrese: | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000031531 |
| Tālruņa numurs: | 25449086 |
| Faksa numurs: | 63489502 |
| E-pasta adrese: | dome@nica.lv |
| Darba laiks: | Darba dienās: 8:30 – 12:00 un 12:30 - 17:00, izņemot pirmdienās: līdz 18:00, piektdienās: līdz 16:00.Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 2 stundām. |
| Iepirkuma kontaktpersona | Inga Vaiteika – iepirkumu speciāliste, e-pasts: iepirkumi@nica.lv, tālr. 25449086 |
| Speciāliste, kas sniedz informāciju par tehnisko specifikāciju | Liene Bārenīte – Nīcas vidusskolas saimniecības vadītāja, e-pasts: lienebarenite@inbox.lv, tālr.  29183296 |

|  |
| --- |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets**
 |
| Nīcas vidusskolas ēdnīcas telpu grupas vienkāršotā atjaunošana Skolas ielā 14, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, atbilstoši SIA ‘’CON STO’’ izstrādātam būvprojektam (nolikuma 9.pielikums). |
| * 1. **CPV kods- 45000000-7 (celtniecības darbi)**
 |
|  |
| * 1. **Līguma izpildes laiks, vieta.**
 |
| * + 1. Plānojot būvdarbu veikšanu, pretendentam jānodrošina darba izpildes termiņš ne ilgāks par ***120 (viens simts divdesmit)*** dienām pēc būvobjekta nodošanas būvniekam darbu uzsākšanai ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
		2. Būvdarbu izpildes vieta: Nīcas vidusskola, Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads.

  |
| * 1. **Iepirkuma procedūra**
 |
| * + 1. Iepirkuma procedūra tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[1]](#footnote-1). Iepirkuma procedūras veids ir atklāts konkurss.
		2. Pamatojums iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai, nedalot iepirkumu daļās ir: viens pretendentu loks; viens būvobjekts; viens būvdarbu veikšanas laiks objektā.
 |
|  |
|  |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš**
 |
| * + 1. Piedāvājumi iesniedzami Nīcas novada domē, Bārtas ielā 6, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, LV-3473, 16.kabinetā (pie sekretāres) **līdz 2018.gada 20.aprīlim plkst. 14.00.**
		2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
		3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Komisija saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
 |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks**
 |
| * + 1. Piedāvājumu atvēršana notiek Nīcas novada domē, Bārtas ielā 6, Nīcā, 14. kabinetā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā.
		3. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība”[[2]](#footnote-2) 14.punktā noteiktajā kārtībā.
 |
| * 1. **Iepirkuma procedūras dokumenti**
 |
| * + 1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Nīcas novada mājas lapā http://www.nica.lv/, sadaļā “Iepirkumi” (<http://www.nica.lv/pasvaldiba/iepirkumi/publiskie-iepirkumi/> )
 |
| * 1. **Papildu informācija**
 |
| * + 1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
		2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
 |

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

|  |
| --- |
| **2.1. Tehniskais apraksts:** |
| Pretendentam jāveic Nīcas vidusskolas ēdnīcu telpu grupas atjaunošanas būvdarbus, atbilstoši darba apjomiem un SIA “CON STO” būvprojektam (turpmāk tekstā – Projekta dokumentācija). |
| **2.2. Galvenie darbi:** |
| 2.2.1. būvdarbi;2.2.2. tehnoloģiskās iekārtas;2.2.3. citi darbi: - apkures sistēmas remonts, - UK sistēmas remonts, - elektroapgāde, - ugunsdzēsības signalizācija, - zemējuma kontūrs, - AVK sistēmas izbūve, - labiekārtošana. |
| **2.3. Īpaši noteikumi būvniecības līguma izpildei**  |
| 2.3.1. Būvdarbu laikā būvnieks īsteno un nodrošina radušos atkritumu utilizāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus. |
| * 1. **Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:**
 |
| * Būvniecības likums;
* [Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"](http://likumi.lv/doc.php?id=269069);
* Projekta dokumentācijā un darba apjomos izvirzītās prasības;
* Būvniecības līgums.
 |
| * 1. **Garantija**
 |
| Būvnieks garantē veiktā darba, materiālu un iekārtu kvalitāti **5 *(piecus)*** gadus pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā un novērš garantijas laikā radušos defektus.  |
| **2.6. Tāmju aizpildīšana** |
| Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā. Pretendentam finanšu piedāvājumā jāiekļauj iespējamie sadārdzinājumi un jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistīti izdevumi. Tāmēs norādītām summām jābūt noapaļotām līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata. |
| * 1. **Ekvivalenti**
 |
| Ja iepirkuma procedūras dokumentos ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad pretendents tāmēs pievieno informāciju par ekvivalenta ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu. Informācijā obligāti ir jānorāda, kurām tāmes pozīcijām tiek piedāvāts katrs ekvivalents. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajās specifikācijas un darba apjomos. Jautājumi par ekvivalentiem tiek risināti tikai Līgumā noteiktos gadījumos. |

1. **PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. | **a)** Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums); |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.  | 1. Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.
 |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.6.** Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem. | Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>). **b)** Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv/>). **c)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| **3.8.** Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem ir vismaz EUR 350’000.00 (*trīs simti piecdesmit tūkstoši euro*, 00 centi.)\* | **a)** Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (<https://bis.gov.lv/>). \*\*1. Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda: Pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem *(ja pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 3 (trīs) gadi, pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā pretendents darbojas būvniecības jomā).*
 |
| *\* Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.* |
| *\*\* Ja Būvkomersantu reģistrā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.* |
| **3.9.** Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. | Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums), kur pretendents norāda: **a)** vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (*sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem*), **b)** piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu,**c)** citus līguma izpildei nepieciešamos resursus. |
| **3.10.** Pretendentam iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu laikā\*\*\* ir pieredze vismaz 2 *(divu)* līdzīgu\*\*\*\*līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē. Par abiem līgumiem saņemtas pozitīvas atsauksmes no attiecīgo darbu pasūtītājiem. | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums).**b)** Par katru pretendenta pieredzes objektu pievieno:* būves nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanas faktu;
* būvdarbu pasūtītāju atsauksmes.
 |
| **3.11. Pretendenta rīcībā ir šādi sertificēti speciālisti:** |
| 3.11.1. sertificēts speciālists **ēku būvdarbu vadīšanā**,Atbildīgajam būvdarbu vadītājam (sertificētam speciālistam ēku būvdarbu vadīšanā) iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu laikā\*\*\* ir pieredze vismaz 1 *(viena)* līdzīga\*\*\*\*līguma savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē kā būvdarbu vadītājam.* + 1. sertificēts **speciālists elektroietaišu izbūves darbu** vadīšanā;
		2. sertificēts speciālists **ūdensapgādes un kanalizācijas,** ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā;

*Sertificētajiem speciālistiem jāpiedalās iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā būvdarbu līguma izpildē, tajā skaitā, jānodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanās objektā visā Darba izpildes laikā (arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās), nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību.* | **a)** Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums).**b)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums)**c)** Sertificēto speciālistu, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē, sertifikātu kopijas (vai norāde uz publisku datubāzi, kurā Komisija var pārliecināties par sertifikātiem).**d)** Ja kāds no nolikuma 3.11.punktā minētajiem speciālistiem nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma procedūras rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.**e)** Par atbildīgā būvdarbu vadītāja norādīto pieredzes objektu pievieno dokumentu, kas apstiprina nominētā būvdarbu vadītāja pieredzi objektā (piemēram, būvatļauja, saistību raksts, būvdarbu žurnāls u.c. dokuments). |
| *\*\*\* objekts nodots ekspluatācijā laikā no 2013.gada 1.janvāra.**\*\*\*\* Par līdzīgu līgumu Komisija atzīs būvdarbu līgumu (jaunbūve, atjaunošana, pārbūve), kura ietvaros veikti izbūves un labiekārtošanas darbi vismaz par EUR 350 000,00 (trīs simti piecdesmit tūkstoši euro) bez PVN.* |
| **3.12.**Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai. | Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums). |
| * 1. Pretendents ir iesniedzis tehnisko un finanšu piedāvājumu, kurā iekļauti:
 | **a)** Finanšu piedāvājums (pēc formas – nolikuma 2.pielikums);**b)** Koptāme, kopsavilkums un lokālās tāmes, kas izstrādātas atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;**c)** Finanšu piedāvājuma tāmes (Koptāme, kopsavilkumi, un lokālās tāmes) *xls vai xlsx formātā* elektroniskajā datu nesējā (CD vai USB). |

1. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| * 1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**.
 |
| * 1. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.
 |
| * 1. Ja atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam novērtējums ir vienāds, par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kuram ir lielākais gada vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem.
 |

1. **PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.pielikums** | Pieteikuma dalībai atklātā konkursā forma |
|  |  |
| **2.pielikums** | Finanšu piedāvājuma forma |
|  |  |
| **3.pielikums** | Informācijas par iepriekšējo pieredzi forma |
|  |  |
| **4.pielikums** | Informācijas par līguma izpildi forma |
|  |  |
| **5.pielikums** | Līguma projekts |
|  |  |
| **6.pielikums** | Darbu apjomi |
|  |  |
| **7.pielikums** | Prasības piedāvājuma noformēšanai |
|  |  |
| **8.pielikums** | Vērtēšanas nosacījumi |
|  |  |
| **9.pielikums** | Projekta dokumentācija |

Atklāta konkursa NND /2018/03

**nolikuma 1.pielikums**

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Sabiedrības nosaukums* | *reģistrācijas numurs* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | *pārstāvības pamats*  | *Amats,* *vārds un uzvārds* |

Ar šo piesakās piedalīties atklātā konkursā ***“Nīcas vidusskolas ēdnīcas telpu grupas atjaunošanas būvdarbi”*** (NND/ 2018/03).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[3]](#footnote-3)  |
| Pretendents neatbilst |  |  |

Apliecinu, ka:

* pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam atklāta konkursa nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* Būvnieka pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā (atbildīgais būvdarbu vadītājs): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Datums: |  |

Atklāta konkursa NND /2018/03

**nolikuma 2.pielikums**

**finanšu piedāvājums**

Mēs piedāvājam veikt atklātā konkursā ***“Nīcas vidusskolas ēdnīcas telpu grupas atjaunošanas būvdarbi”*** (NND/2018/03)minētos darbus, saskaņā ar nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

|  |  |
| --- | --- |
| Līguma summa EUR bez PVN  | \* |
| PVN 21% |  |
| Summa KOPĀ |  |

\* cena, kas tiek vērtēta.

Apņemamies atklātā konkursā minētos darbus veikt **120 (viens simts divdesmit)** **dienu** laikā pēc būvobjekta nodošanas būvniekam darbu uzsākšanai un nodrošināt **objektam 5 *(piecu)*** **gadu** garantijas laiku pēc būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti konkursa nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo apstiprinām, ka šis piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu un nodrošinājumu, kādu prasa konkursa dokumenti, un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī konkursa nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam.

Pielikumā:

1) Koptāme, kopsavilkums, un lokālās tāmes;

2) Koptāme, kopsavilkums un lokālās tāmes *xls* vai *xlsx* formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD vai USB);

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Atklāta konkursa NND/ 2018/03

**nolikuma 3.pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI**

**PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa EUR, bez PVN |  |
| Objekta ekspluatācijā nodošanas datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa EUR, bez PVN |  |
| Objekta ekspluatācijā nodošanas datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  |

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.10.punktā noteiktajam.

**BŪVDABU VADĪTĀJS – sertificēts speciālists ĒKU būvdarbu vadīšanā**

|  |  |
| --- | --- |
| Sertificētā speciālista vārds, uzvārds  |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa, EUR, neskaitot PVN |  |
| Objekta ekspluatācijā nodošanas datums |  |
| Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  |

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.11.1. punktā noteiktajam.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Atklāta konkursa NND/ 2018/03

**nolikuma 4.pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

**ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)[[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

 *(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam [[5]](#footnote-5)*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**personAS, kas atbildīgas par LĪGUMA IZPILDI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pienākumi līguma izpildē*** | ***Speciālista vārds, uzvārds***  | ***Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)*** | ***Persona, kuru pārstāv\**** |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā |  |  |  |
| Sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā |  |  |  |
| Sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā |  |  |  |

\*norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Atklāta konkursa NND/ 2018/03

 **nolikuma 7.pielikums**

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā drukātā eksemplārā, kam pievieno Koptāmi, kopsavilkumu un visas lokālās tāmes *xls* vai *xlsx* formātā un uz elektroniskā datu nesēja (CD vai USB zibatmiņā) un **piedāvājuma kopiju drukātā veidā vai ieskenētā *pdf* formātā** uz elektroniskā datu nesēja (CD vai USB zibatmiņā).
 |
| 1. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.daļā noteiktie dokumenti.
 |
| 1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.
 |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta:
 |
| *Saņēmējs:*Nīcas novada dome Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pag., Nīcas nov., LV-3473***Piedāvājums atklātam konkursam “Nīcas vidusskolas ēdnīcas telpu grupas atjaunošanas būvdarbi” (NND/ 2018/03).*** Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!*Iesniedzējs:**<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>**<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs>* |
|  |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt **tikai vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
 |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.
 |
| 1. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata.
 |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[6]](#footnote-6).
 |
| 1. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam.
 |
| 1. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
 |
| 1. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi[[7]](#footnote-7).
 |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 |
| 1. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma procedūras izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
 |
| 1. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
 |
| 1. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)[[8]](#footnote-8) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

  |
| 1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
 |
| 1. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
 |

Atklāta konkursa NND/ 2018/03

**nolikuma 8.pielikums**

**VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

|  |
| --- |
| 1. Iepirkumu organizē ar Nīcas novada domes 2014. gada 24. septembra rīkojumu Nr.2.1.5/86 – izveidota Iepirkumu komisija, ņemot vērā 2017. gada 28. februāra rīkojumu Nr.2.1.5/34 un 2017. gada 16. jūnija rīkojumu Nr.2.1.5/87 par izmaiņām iepirkuma komisijas sastāvā (*Nolikumā arī – Komisija*)
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
 |
| 1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
 |
| 1. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 |
| 1. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
 |
| 1. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
 |
| 1. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
 |
| 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
 |
| 1. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
 |
| 1. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
 |
| 1. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
 |
| 1. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
 |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Komisija uzticamības nodrošināšanai iesniegtos pierādījumus vērtē atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43. pantā noteiktajam.
 |

1. Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760> [↑](#footnote-ref-1)
2. Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba> [↑](#footnote-ref-2)
3. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-3)
4. Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-5)
6. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>. [↑](#footnote-ref-6)
7. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” , skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=219491>. [↑](#footnote-ref-7)
8. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>) [↑](#footnote-ref-8)