### APSTIPRINĀTS

Nīcas novada domes

 Iepirkumu komisijas sēdē

Protokols Nr.1

 2018.gada 22.oktobris.

**IEPIRKUMS**

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībai

**„Par Būvdarbu veikšanu – dabas taku labiekārtojums un Labiekārtojuma elementu uzstādīšanu teritorijā “Bernātu parks” Nīcas pagastā, Nīcas novadā”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs**

 **NND/2018/15**

 Nīcā, 2018

**1. SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

|  |
| --- |
| * 1. **Pasūtītājs**
 |
| Nīcas novada domeReģistrācijas Nr. 90000031531Bārtas iela 6, Nīcā, Nīcas pag., Nīcas novads, LV-3473 |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets**
 |
| Būvdarbu veikšana – dabas taku labiekārtojums un Labiekārtojuma elementu uzstādīšanu teritorijā “Bernātu parks” Nīcas pagastā, Nīcas novadā”.Būvuzņēmējs Būvdarbu plānošanā un realizēšanā izmanto kalendāro grafiku balstoties uz noteiktiem Būvdarbu realizēšanas etapiem saskaņā ar 3.pielikumu un Labiekārtojuma elementu, ko veido tēlnieki, saņemšanas iespējām, kas katra etapa ietvaros noteiktas sekojoši 10 (desmit) daba dienu laikā līdz, bet ne vēlāk kā:**1)**  pirmais etaps – 2018.gada 30.novembris; **2)** otrais etaps - 2019.gada 30.oktobris;**3)** trešais – etaps 2020.gada 15.septembris. |
| * 1. **CPV kods**
 |
| **CPV kods – 45220000-5** (Inženiertehniskie un celtniecības darbi) |
| * 1. **Projekts**
 |
|  “Dienvidkurzemes piekrastes mantojums cauri gadsimtiem” Eiropas Savienības fondu Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” specifiskā atbalsta mērķa 5.5.1. “Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” |
| * 1. **Līguma izpildes laiks, vieta, informācija par objekta apskati**
 |
| * + 1. Plānojot būvdarbu veikšanu, pretendentam jānodrošina darba izpildes termiņš ir 23 (divdesmit trīs) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
		2. Būvdarbu izpildes vieta: “Bernātu parks” (kadastra apzīmējums 64780080025) Nīcas pagastā, Nīcas novadā.
		3. Par objekta apskati var vienoties, zvanot Attīstības nodaļas vadītājai Vita Liepiņa, tel. 20099063,63489500, e-pasts: vita.liepina@nica.lv.
 |
| * 1. **Iepirkuma procedūra**
 |
| Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem. |
| * 1. **Kontaktpersonas**
 |
| Kontaktpersona par iepirkumu: Nīcas novada domes iepirkumu speciāliste Inga Vaiteika, e-pasts: iepirkumi@nica.lv, tālr. 25449086. Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Vita Liepiņa - Attīstības nodaļas vadītāja, tālr. 20099063, e-pasts vita.liepina@nica.lv . |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:**
 |
| * + 1. Piedāvājumi iesniedzami Nīcas novada domē, Bārtas iela 6, Nīcā, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473 ,16. kabinetā (sekretārei) **līdz 2018.gada 05.novembrim plkst. 14:00.**

Darba laiks: Katru darba dienu: 8:30 – 12:00 un 12:30 - 17:00, izņemot pirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 16:00. Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 2 stundām.1.8.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.1.8.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Komisija saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks**
 |
| 1.9.1. Piedāvājumu atvēršana notiek Nīcas novada domē, Bārtas ielā 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.1.9.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek slēgtā sēdē. |
| **1.10 . Iepirkuma procedūras dokumenti** |
| Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja Nīcas novada domes** mājas lapā [www.nica.lv](http://www.nica.lv), sadaļā “Nīcas novads”, apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi) <http://www.nica.lv/pasvaldiba/iepirkumi/publiskie-iepirkumi/>  |
| **1.11. Papildu informācija** |
| 1.11.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā pie nolikuma[**http://www.nica.lv/pasvaldiba/iepirkumi/publiskie-iepirkumi/**](http://www.nica.lv/pasvaldiba/iepirkumi/publiskie-iepirkumi/)). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.1.11.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.1.11.3. Komisija papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. |

**2. SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

|  |
| --- |
| **2.1. Tehniskais apraksts:** |
| Būvdarbu veikšana – dabas taku labiekārtojums un labiekārtojuma elementu uzstādīšanu teritorijā “Bernātu parks” Nīcas pagastā, Nīcas novadā” un izbūves darbi, saskaņā ar SIA “Arhitektu birojs Vecumnieks&Bērziņi”, Reģistrācijas Nr.4003615215, izstrādāto Paskaidrojuma rakstu būvniecības iecerei “Dabas taku labiekārtojums teritorijā ‘’Bernātu parks” Nīcas pagastā, Nīcas novadā, pasūtījuma un nolikuma prasībām.  |
| **2.2. Galvenie darbi:** |
| Tabulā norādīta tēlnieku sadaļa un Būvdarbu sadaļa. Tēlnieku sadaļa ir informatīvs raksturs: |
|  |
| **2.3. Noteikumi būvniecības līguma izpildei**  |
| Pirms būvdarbu uzsākšanas būvnieks, izvērtē nepieciešamību un veic Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzi, kas ietver arī papildus tehnisko risinājumu un rasējumu izstrādi Būvniecības procesa un rezultāta kvalitatīvam nodrošinājumam.Būvdarbu laikā būvnieks īsteno un nodrošina radušos atkritumu utilizāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus. |
| * 1. **Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:**
 |
| * Būvniecības likums;
* [Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"](http://likumi.lv/doc.php?id=269069);
* Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.633"Autoceļu un ielu būvnoteikumi"
* SIA “Arhitektu birojs Vecumnieks&Bērziņi”, Reģistrācijas Nr. 4003615215, izstrādātais Paskaidrojuma raksts un darba apjomos izvirzītās prasības.
 |
| **2.5.Garantija** |
| Būvnieks garantē veiktā darba, materiālu un iekārtu kvalitāti **3 *(trīs)*** gadus pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā (Paskaidrojuma rakstā izdarīta atzīme par būvdarbu pabeigšanu) un novērš garantijas laikā radušos defektus.  |
| **2.6.Tāmju aizpildīšana** |
| Lokālajā tāmē jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā. Pretendentam finanšu piedāvājumā jāiekļauj iespējamie sadārdzinājumi un jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistīti izdevumi. Tāmēs norādītām summām jābūt noapaļotām līdz **2 (*diviem*)** cipariem aiz komata. |
| **2.7.Ekvivalenti** |
| Ja Paskaidrojuma rakstā lokālajā tāmē ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad pretendents tāmei pievieno informāciju par ekvivalenta ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu. Informācijā obligāti ir jānorāda, kurām tāmes pozīcijām tiek piedāvāts katrs ekvivalents. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajās specifikācijas un darba apjomos. Jautājumi par ekvivalentiem tiek risināti tikai Līgumā noteiktos gadījumos. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **3. SADAĻA****PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. |  **a)** Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums).**b)** Finanšu piedāvājums (pēc formas – nolikuma 2.pielikums).**c)** Lokālā tāme, kas izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (nolikuma 8.pielikums), papildus *xls vai xlsx formātā* *USB zibatmiņā*.  |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.  | 1. Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.
 |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.6.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. |  Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību. |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>). **b)** Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv/>). **c)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinošus dokumentus (kopijas).  |
| **3.8.**Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. | Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums), kur pretendents norāda: **a)** vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (*sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem*), **b)** piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu,**c)** citus līguma izpildei nepieciešamos resursus. |
| **3.9.** Pretendentam iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu laikā ( 2013.,2014.,2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze **vismaz 1 (viena)** līdzīga rakstura un apjoma\* labiekārtojuma darbu līguma izpildē, ar kopējo līgumcenu, kas nav mazāka par EUR 50000,00 (piecdesmit tūkstoši euro). Darbi ir pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, līgumos noteiktajos termiņos un kvalitātē.  | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums).**b)** Par pretendenta pieredzes objektu pievieno būves nodošanas aktu vai citu dokumentu, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanas faktu.   |
| **\* *par līdzīga rakstura un apjoma darbiem uzskatāmi inženierbūves un/vai labiekārtošanas darbi*** *(jaunbūve, atjaunošana, pārbūve)* |
| **3.10. Pretendenta rīcībā ir sertificēts speciālists:** |
|  Sertificēts speciālists ēku vai ceļu **būvdarbu vadīšanā**, kuram iepriekšējo 5 (*piecu*) gadu laikā (2013.,2014.,2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz **1 (vienas) inženierbūves** **un/vai labiekārtošanas darbu vadīšanā,** ar kopējo būvdarbu līgumcenu, kas nav mazāka par EUR 50000,00 (piecdesmit tūkstoši euro).  | **a)** Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums).**b)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 3.pielikums)**c)** Sertificēto speciālistu, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē sertifikātu kopijas vai norāde uz publisku datu bāzi, kurā Komisija var pārliecināties par sertifikātiem).**d)** Ja nolikuma 3.10.punktā minētais speciālists nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam. |
|  **3.11.**Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (*desmit procenti*) no apjoma. | Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums). |

 |
| **4. SADAĻA****PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| 4.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu.** |
| 4.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu. Saskaņā ar PIL 51.panata ceturto daļu, Pasūtītājs Finanšu piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotās Tehniskās specifikācijas, kā arī Paskaidrojuma raksts ir detalizēts un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē. |
| 4.3. Ja atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam novērtējums ir vienāds, uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā, slēgtās aploksnēs, ievietojot pretendentu nosaukumus.  |
| * 1. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja konstatē, ka piedāvātā finanšu līgumcena ir lielāka nekā pasūtītāja finanšu iespējas.
 |

 |
|  |
|  **5. SADAĻA****PIELIKUMI** |
| **1.pielikums**  | Pieteikuma dalībai iepirkumā forma |
| **2.pielikums** | Finanšu piedāvājuma forma |
| **3.pielikums** | Informācijas par iepriekšējo pieredzi forma |
| **4.pielikums** | Informācijas par līguma izpildi forma |
| **5.pielikums** | Prasības piedāvājumu noformēšanai  |
| **6.pielikums** | Vērtēšanas nosacījumi |
| **7.pielikums** | Līguma projekts |
| **8.pielikums** | Lokālā tāme  |
| **9.pielikums** | Paskaidrojuma raksts |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Iepirkums NND 2018/15**nolikuma 1.pielikums****PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  *Nosaukums* | *reģistrācijas numurs* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | *pārstāvības pamats*  | *Amats,* *vārds un uzvārds* |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “**Par Būvdarbu veikšanu – dabas taku labiekārtojums un Labiekārtojuma elementu uzstādīšanu teritorijā “Bernātu parks” Nīcas pagastā, Nīcas novadā**”, (identifikācijas numurs NND 2018/15).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  | neatbilst |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam [[1]](#footnote-1) |

Apliecinu, ka:* pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;
* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* Būvnieka pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā (atbildīgais būvdarbu vadītājs): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Datums |  |
|  |  |  Iepirkuma NND 2018/15**nolikuma 2.pielikums** |

**finanšu piedāvājums** Mēs piedāvājam veikt iepirkumā “**Par Būvdarbu veikšanu – dabas taku labiekārtojums un Labiekārtojuma elementu uzstādīšanu teritorijā “Bernātu parks” Nīcas pagastā, Nīcas novadā**”, (identifikācijas numurs NND 2018/15),minētos darbus, saskaņā ar nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā. Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

|  |  |
| --- | --- |
| Līguma summa\* EUR bez PVN  | \*\* |
| PVN 21% |  |
| Summa KOPĀ |  |

\*summa ar diviem cipariem aiz komata,\*\* Līguma summa, kas tiek vērtēta.Apņemamies iepirkumā minētos darbus veikt **23 *(divdesmit trīs)* mēnešu** laikā, pēc līguma noslēgšanas brīža, un nodrošināt **objektam 3 *(trīs)*** **gadu** garantijas laiku, pēc būvdarbu pieņemšanas (atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanas).Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.Apliecinām, ka lokālajā tāmē ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un Līguma projektā. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem (tajā skaitā ar Līguma projektu), piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.Pielikumā: 1) Lokālā tāme un Lokālā tāme *xls* vai *xlsx* formātā (USB zibatmiņa)

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma NND 2018/15**nolikuma 3.pielikums****INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI****PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa EUR, bez PVN |  |
| Objekta nodošanas ekspluatācijā/saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu, datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese u.c.) |  |

Tabulā norāda informāciju, atbilstoši nolikuma 3.9.punktā noteiktajam. **BŪVDABU VADĪTĀJS – sertificēts speciālists būvdarbu vadīšanā**

|  |  |
| --- | --- |
| Sertificētā speciālista vārds, uzvārds  |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma izpildes gads |  |
| Līguma summa, EUR, neskaitot PVN |  |
| Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  |

Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.10. punktā noteiktajam.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma NND 2018/15**nolikuma 4.pielikums****INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līgumaizpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:**ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un** **kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)* Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt *(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam [[3]](#footnote-3)*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vaiapakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.**personA, kas atbildīga par LĪGUMA IZPILDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Pienākumi līguma izpildē*** | ***Speciālista vārds, uzvārds,***  | ***Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)*** | ***Persona, kuru******pārstāv\**** | ***Norāde uz publisku datubāzi\*\**** |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists būvdarbu vadīšanā |  |  |  |  |

\*norāda, vai piesaistītais speciālists ir A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieksB apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks\*\*atbilstoši nolikuma 3.10.punktam.C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē*Atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”* *95.punktam. “Būvdarbus veic sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja vadībā, ko ieceļ galvenais būvdarbu* *veicējs.* ***Atsevišķos būvdarbus uz līguma pamata var veikt atsevišķu būvdarbu veicējs, kurš ieceļ būvdarbu******vadītāju konkrētu būvdarbu veikšanai.*** *Būvdarbu vadītājs nodrošina konkrētā darba kvalitāti atbilstoši**būvprojektam, kā arī ievērojot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu* *izmantošanai noteiktās tehnoloģijas. Galvenais būvdarbu veicējs nav tiesīgs nodot būvdarbu veicējam visu* *būvdarbu izpildi kopumā.”[[4]](#footnote-4)*

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

  Iepirkuma NND/2018/15 **nolikuma 5.pielikums****PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI**1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā drukātā eksemplārā, un 1 (vienā) pretendenta apliecināta kopija, kam pievieno lokālo tāmi *xls* vai *xlsx* formātā (USB zibatmiņā).
2. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā noteiktie dokumenti.
3. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.
4. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta:

|  |
| --- |
|  *Saņēmējs:*Nīcas novada domes Iepirkumu komisijaiBārtas iela 6, Nīca, Nīcas pag., Nīcas nov., LV-3473**Piedāvājums iepirkumam“****Par Būvdarbu veikšanu – dabas taku labiekārtojums un Labiekārtojuma elementu uzstādīšanu teritorijā “Bernātu parks” Nīcas pagastā, Nīcas novadā’’** **(identifikācijas numurs NND 2018/15)** Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!*Iesniedzējs:****<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>******<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs>*** |
|  |

1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
2. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.
3. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR), noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata.
4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā.
5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam.
6. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi.
7. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
8. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma procedūras izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
9. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
10. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
11. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
12. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
13. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

Iepirkuma NND 2018/15**nolikuma 6.pielikums****VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI**

|  |
| --- |
| 1. Iepirkuma procedūru veic ar Nīcas novada domes 2014.gada 24.septembra rīkojumu Nr.2.1.5/86 izveidota Iepirkumu komisija, ņemot vērā 2017.gada 28.februāra rīkojumu Nr.2.1.5/34 un 2017.gada 16.jūnija rīkojumu Nr.2.1.5/87 un 2018.gada 5.septembra rīkojumu Nr.2.1.5/89 par izmaiņām iepirkumu komisijas sastāvā (*Nolikumā arī – Komisija*).
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
 |
| 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
 |
| 1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
 |
| 1. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 |
| 1. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
 |
| 1. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
 |
| 1. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
 |
| 1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
 |
| 1. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
 |
| 1. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
 |
| 1. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
 |
| 1. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
 |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5.punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai.
 |
| 1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantam. Ja attiecībā uz minēto pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības iepirkumā
 |
| 1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto pasta adresi, ierakstītā vēstulē.
 |

 |

Iepirkuma NND 2018/15

**nolikuma 7.pielikums**

**BŪVDARBU LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nīcā 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nīcas novada dome,** reģistrācijas numurs 90000031531, juridiskā adrese: Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473, tās priekšsēdētāja Agra Petermaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Nīcas novada pašvaldības nolikumu (Nr. 1; 30.07.2009.),(*turpmāk -* ***Pasūtītājs***), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (*turpmāk –* ***Būvuzņēmējs***), no otras puses,

Abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno projektu “Dienvidkurzemes piekrastes mantojums cauri gadsimtiem” Eiropas Savienības fondu Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” specifiskā atbalsta mērķa 5.5.1. “Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus”, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā veiktās iepirkuma procedūras **“Par Būvdarbu veikšanu – dabas taku labiekārtojums un Labiekārtojuma elementu uzstādīšanu teritorijā “Bernātu parks” Nīcas pagastā, Nīcas novadā”**, (identifikācijas Nr. NND/2018/00) rezultātu (*turpmāk –Iepirkums*), noslēdz šādu līgumu (*turpmāk – Līgums*) par sekojošo:

1. **LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI**
2. **Apakšuzņēmējs** ir Būvuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic Būvdarbus, kas nepieciešams Līguma izpildei.
3. **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** ir Būvuzņēmēja norīkota persona –būvspeciālists, kura pienākums ir nodrošināt Būvdarbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši Paskaidrojuma rakstam, kā arī ievērot citus būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus un būvizstrādājumu izmantošanai noteiktās tehnoloģijas.
4. **Autoruzraugs** ir Paskaidrojuma raksta autora pārstāvis, kurš saskaņā ar noslēgto autoruzraudzības līgumu veic Būvdarbu izpildes autoruzraudzību atbilstoši [Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"](http://likumi.lv/doc.php?id=269069).
5. **Būvlaukums** ir atbilstoši būvniecības dokumentācijai dabā norobežota vai nosacīta būvdarbu veikšanai nepieciešamā teritorija, kurā notiks vai notiek būvdarbi, ar tajā esošo nepieciešamo aprīkojumu (pagaidu būves, iekārtas utt.), kas tiek nodota Būvuzņēmējam Līguma izpildei.
6. **Būvobjekts** ir zemes vienībā “Bernātu parks” (kadastra apzīmējums 64780080025) Nīcas pagastā, Nīcas novadā – konkrēta Būvdarbu tiešās izpildes vieta.
7. **Būvuzraugs** ir Pasūtītāja nolīgta persona - būvspeciālists vai būvkomersants, kurš profesionāli un neatkarīgi veic šajā Līgumā noteiktā Būvdarbu uzraudzību, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.
8. **Būvdarbi** ir Būvobjektasagatavošana, Labiekārtojuma elementu piegāde, montāža, izbūvēšana, nostiprināšana, uzstādīšanas darbi, būvgružu novākšana, kā arī Būvobjekta sagatavošana tā nodošanai un tā nodošana Pasūtītājam ar Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu atbilstoši Būvdarbu etapiem, kā arī citi darbi, kuru apjomu un kvalitāti nosaka Līgums, Paskaidrojuma raksts, kā arī:

- Ministru kabineta 2004.gada 3.aprīļa noteikumi Nr.273 “Dabas parka “Bernāti” individuālie aizsardzības noteikumi”;

- un Latvijas dabas fonda izstrādātā “Dabas parka “Bernāti” dabas aizsardzības plāna noteikumi laika posmam no 2016.gada līdz 2028.gadam,”;

- kā arī citi spēkā esošie normatīvie akti.

1. **Defekts** ir jebkuras izpildītā Būvdarbu daļas neatbilstība Paskaidrojuma rakstam, Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas termiņa laikā.
2. **Labiekārtojuma elementi** ir iepriekš tēlnieku izgatavoti vides objekti, mazās arhitektūras formas un inženierbūves (lielāku un mazāku granīta skulptūru, koka solu, informācijas stendu, norādes zīmju, šūpoļu, ķēžu laipas, dēļu laipas uz gulšņiem u.c.), kas paredzēti uzstādīšanai, montēšanai, izbūvēšanai, nostiprināšanai, koka konstruktīvā karkasa montāžai, kā arī Būvuzņēmēja Būvdarbu ietvaros radīto objektu kopums, saskaņā ar Paskaidrojuma rakstu.
3. **Līgumsumma –** saskaņā ar Būvuzņēmēja Piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) nepieciešamie finanšu līdzekļi pilnīgai Būvdarbu izpildei. Līgumsumma ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, izmaksas par Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā, izmantojamo būvniecības izstrādājumu, piegādes, materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, apdrošināšanas izmaksas, būvgružu izvešana un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, tai skaitā darbi un materiāli, kas nav norādīti Līguma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Būvdarbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.
4. **Paskaidrojuma raksts** ir SIA “Arhitektu birojs Vecumnieks & Bērziņi”, reģistrācijas Nr.40003615215, izstrādātā būvniecības ieceres dokumentācija - Apliecinājuma karte.
5. **Piedāvājums –** Būvuzņēmēja iepirkuma procedūras ietvaros iesniegtais piedāvājums.
6. **Tāme –** Būvuzņēmēja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Paskaidrojuma rakstam un Piedāvājumam.
7. **Transportēšanu** – Būvdarbos iekļauto darbu kopuma sastāvdaļa, saskaņā ar šo Līgumu, kas ietver Labiekārtojuma elementu piegādi, tai skaitā bet ne tikai, iekraušanas un izkraušanas darbus, kā arī nepieciešamo apdrošināšanu.

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kvalitatīvi veikt Būvdarbu Būvobjektā, saskaņā ar Paskaidrojuma rakstu, šo Līgumu, atbilstoši Būvniecības likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Izpildot Būvdarbus, Būvuzņēmējs ievēro Iepirkuma dokumentācijā, Līgumā un tā pielikumos, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, iekļautos noteikumus.
	3. Līguma izpilde ir sadalīta trīs etapos saskaņā ar 3.pielikumu.
2. **BŪVUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMI**

Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka:

* 1. Līgumsumma ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības un lai izpildītu Būvdarbu un nodotu Būvobjektu Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu;
	2. Būvuzņēmējs ir apmeklējis, Būvobjektu un Būvlaukumu, ir iepazinies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu un Būvdarbu izpildes termiņu, tajā skaitā iepazinies ar Būvdarbu organizēšanas iespējām;
	3. Būvuzņēmējam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteiktā Būvdarbu veikšanai;
	4. Būvuzņēmējs Būvdarbu izpildē sadarbosies tikai ar tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas vai sertifikātus uzticētās Būvdarbu daļas veikšanai, uzņemoties pilnu atbildību par piesaistīto Apakšuzņēmēju darbu.
1. **LĪGUMA TERMIŅŠ, DARBA IZPILDES LAIKS UN DOKUMETI**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei, tai skaitā visu garantijas laiku.
	2. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma parakstīšanas organizē būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un saņem
	būvvaldes izdarītu atzīmi Paskaidrojuma rakstā par to izpildi.
	3. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 10 (desmit)daba dienu laikā pēc šī Līguma parakstīšanas, atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 63.panta ceturtajai daļai, iesniedz sarakstu par Būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto Apakšuzņēmēju, ja tādus plānots iesaistīt. Sarakstā tiek norādīts Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un to pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma.
	4. Būvuzņēmējam Būvdarbi jāuzsāk ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma 4.2. punkta noteikumu izpildes vai 5 (piecu) darba dienu laikā, kad Pasūtītājs nodevis Būvobjektu, ja tas nepieciešams konkrētā etapa ietvaros. Būvobjekta pieņemšana – nodošana tiek organizēta 2.etapa un 3.etapa ietvaros.
	5. Kopējais Līguma izpildes termiņš ir 23 (divdesmit trīs) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.
	6. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājumu, saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.4, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 3.etapa Būvdarbu beigām, Būvobjekta galējās nodošanas.
2. **BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. Būvdarbus organizē saskaņā ar Paskaidrojuma rakstu ievērojot vides aizsardzības pasākumus. Visi darbi veicami, ievērojot norādījumus, kas ietverti projekta dokumentācijas Būvdarbu organizēšanas projekta un Vides aizsardzības pasākumu aprakstos, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas citiem normatīviem aktiem.
	2. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši Līguma noteikumiem un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, Latvijas Republikā spēkā esošos būvnormatīvus, Ministru kabineta 2004.gada 3.aprīļa noteikumi Nr.273 “Dabas parka “Bernāti” individuālie aizsardzības noteikumi” un ievērojot Latvijas dabas fonda izstrādātā “Dabas parka “Bernāti” dabas aizsardzības plāna laika posmam no 2016.gada līdz 2028.gadam,” un citu normatīvo aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
	3. Būvuzņēmējs Būvdarbos izmanto Paskaidrojuma rakstam atbilstošus un Piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas. Citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošana iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
	4. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai Latvijas republikā un Eiropas savienībā sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana kuriem nav izdots Latvijas Republikas sertifikāts, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
		1. Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Pasūtītājam Būvdarbu izmantojamo būvizstrādājuma sertifikāti un citi to kvalitāti apliecinoši dokumenti.
		2. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā atbilstoši būvizstrādājumu ražotāja noteikumiem standartiem un instrukcijām.
		3. Būvuzņēmējs veic racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus saskaņā ar tehnisko specifikāciju. Izmaiņas Būvdarbos pieļaujamas veikt tikai pēc Pasūtītāja atļaujas.
	5. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Būvdarbu vadītu Piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs. Būvdarbu vadītāja nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas un augstākās kvalifikācijas personālu.
	6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Būvdarbu veikšanai nepieciešamo sagatavošanas darbu veikšanu.
	7. Būvobjekta norobežošana, brīdinājuma un informācijas zīmju izlikšana, darba drošības nodrošināšana Būvdarbu laikā un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu nodrošināšana ir Būvuzņēmēja pienākumos.
	8. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
	9. Būvuzņēmējam ir pienākums Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
	10. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegts Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
	11. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu Līguma vai normatīvo aktu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem Būvdarbiem samazināšanu.
	12. Pasūtītājam un Būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro attiecīgā Paskaidrojuma raksta, iekšējās kārtības noteikumus, uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas, darbību saskaņojot ar Pasūtītāju.
	13. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildi ar Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt Būvobjekta drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā cik tas neietekmē Būvobjekta vai personāla drošību, ja vien pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu Labiekārtojuma elementu un būvmateriālu pievešanai to uzstādīšanas vietām drīkst izmantot tikai esošos meža celiņus. Daļu Labiekārtojuma elementu, tai skaitā materiālu un darba rīku, kuru novietnes pa ceļu nav sasniedzamas, jātransportē manuāli vai ar transportu izmantojot zemsedzi aizsargājošu pārvietojumu klātni, kas izslēdz bojājumus un neizraisa reljefa eroziju.
	14. Visu Labiekārtojuma elementu novietojums vidē precizējams autoruzraudzības laikā.
	15. Darbos skartā teritorija pēc Būvdarbu veikšanas jārekultivē un jāveic labiekārtošanas darbi.
	16. Būvuzņēmējs ievēro Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumus Nr. 92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, tai skaitā nodrošina, atbild un apmaksā no saviem līdzekļiem minētā normatīvā akta 13.punktā norādītā iepriekšējā paziņojuma par būvdarbu veikšanu novietošanu uz būvplāksnes Būvobjekta būvlaukumā redzamā vietā un ja nepieciešams regulāri to atjauno, tai skaitā papildina ar Pasūtītajam nepieciešamo informāciju, to saskaņojot pirms būvplāksnes izgatavošanas. Būvuzņēmējs nodrošina būvplāksnes būvdarbu veikšanas laikā un saskaņā ar prasībām sagatavo patstāvīgo plāksni, pirms objekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, kas atbilst Pasūtītāja īstenotā projekta “Dienvidkurzemes piekrastes mantojums cauri gadsimtiem” Eiropas Savienības fondu Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena “Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte” specifiskā atbalsta mērķa 5.5.1. “Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus”, prasībām.
	17. Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu veikšanai un nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un veic Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs, ja Līgumā nav noteikta cita kārtība.
	18. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un patstāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams Būvuzrauga un Autoruzrauga apstiprinājums to veikšanai šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par būvdarbiem.
3. **BŪVDARBU ETAPI UN BŪVDARBU ORGANIZĒŠANA**
	1. Būvuzņēmējs Būvdarbu plānošanā un realizēšanā izmanto kalendāro grafiku balstoties uz noteiktiem Būvdarbu realizēšanas etapiem saskaņā ar 3.pielikumu un Labiekārtojuma elementu, ko veido tēlnieki, saņemšanas iespējām, kas katra etapa ietvaros noteiktas sekojoši 10 (desmit) daba dienu laikā līdz, bet ne vēlāk kā:
		1. pirmais etaps – 2018.gada 30.novembris;
		2. otrais etaps - 2019.gada 30.oktobris;
		3. trešais – etaps 2020.gada 15.septembris.
	2. Būvuzņēmējs ar pieņemšanas - nodošanas aktu pieņem no Pasūtītāja Labiekārtojuma elementus (gatavi vai arī izjauktā veidā), to atrašanās (izgatavošanas) vietās saskaņā ar 2.pielikumu un nodrošina Transportēšanu līdz Būvobjektam, tālāko Būvdarbu nodrošināšanai ar izņēmumu: Pirmā etapā saņemtie Labiekārtojuma elementi Būvobjektā tiek uzstādīti 2.etapa ietvaros, pirmā etapa ietvaros Būvuzņēmējs nodrošina objektu Transportēšanu līdz uzglabāšanas vietai adresē: “Cukuri”, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas Novads, LV-3473. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par Objektu Transportēšanu un bojājumu/bojāeju Transportēšnas laikā.
	3. Nogādājot pirmā etapā saņemtos Objektus uzglabāšanas vietā adresē: “Cukuri”, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas Novads, LV-3473, Būvuzņēmējs nodod tos Pasūtītajam glabāšanā, par to Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
	4. Objektu pieņemšana – nodošanas akta parakstīšanas brīdi Puse, kas pieņēmusi Objektu ir materiāli atbildīga pilnā apmērā par to glabāšanu līdz otra Puse pieņēmusi Objektu vai Būvuzņēmēja gadījumā līdz Būvdarbu pabeigšanai un Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu.
	5. Līguma 6.1. apakšpunktos norādītie Transportēšanas datumi var tikt mainīti nosakot datumu pirms noteiktā termiņa, bet ar noteikumu, ka tiek nodrošinātas visu plānoto LabiekārtojumaelementuTransportēšanas iespējas no to izgatavošanas vietas viena datuma ietvaros, par to Pusēm rakstiski vienojoties 10 (desmit) darba dienas pirms Transportēšanas datuma.

Būvdarbi Būvobjektā tiek veikti otrā un trešā etapa ietvaros. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvobjektā - katra etapa ietvaros Būvuzņēmējs nodrošina taku atzīmēšanu dabā, tai skaitā atzīmējot Labiekārtojuma elementu novietojumu, nodrošinot saskaņošanu ar autoruzraugu un Pasūtītāju. Katra etapa ietvaros Būvuzņēmējs nodod, bet Pasūtītājs pieņem etapa ietvaros veiktos Būvdarbus un Būvobjektu. Pēc trešā etapā veiktiem Būvdarbiem un autoruzraugu veiktās autorpiestrādes Būvuzņēmējs veic visu Labiekārtojuma elementu pārbaudi un veic nepieciešamos uzlabojumus nodrošinot pievilcīgu un drošu Labiekārtojuma elementu nodošanu parka atklāšanai ciktāl tas noteikts šī Līguma ietvaros un sagatavo gala pieņemšanas – nodošanas aktu Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam.

1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līgumsumma ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi*),**  pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro,\_\_\_\_\_\_ centi)*, Kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi)
	2. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu, izņemot PVN, ko saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta ceturto daļu valsts budžetā iemaksā Pasūtītājs. Ja Būvuzņēmējs pārstāj būt par PVN maksātāju, tas par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju.
	3. Līgumsummas izmaksa par Būvdarbiem tiek veikta pa daļām, ievērojot 3.pielikumā norādītos termiņus katra etapa ietvaros, sekojošā kārtībā:
		1. Avansa maksājumi – 30% no etapā paredzēto Būvdarbu apjomu izmaksājamās kopējās vērtības: 2.etapā - \_\_\_\_\_\_\_\_EUR, 3.etapā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, neparedzot avansa maksājumu 1.etapa ietvaros;
		2. Starpmaksājumi – Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par faktiski izpildīto un saskaņā ar Līguma noteikumiem pieņemto Būvdarbu apjomu pēc katra etapa Būvuzņēmējam izmaksājamās summas atlikuma etapa ietvaros. Veicot starpmaksājumus par otro un trešo etapu, Pasūtītājs ik reizi ietur rezerves summu 5% apmērā no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas etapa ietvaros;
		3. Gala maksājums – Līguma 7.3.2. punktā norādītās ieturētās rezerves summa – izmaksājama pēc Līguma saistību izpildes.
	4. Otrā etapa sākumā Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam avansu, ja Būvuzņēmējs iesniedz rēķinu un garantiju (saskaņā ar 4.pielikumu) par avansa summu. Avansa maksājums tiek izmaksāts saskaņā ar Būvuzņēmēja izrakstīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas.
	5. Trešā etapa sākumā Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam avansu saskaņā ar Būvuzņēmēja izrakstīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas.
	6. Izmaksātais avanss tiek dzēsts pirmā starpmaksājumā vai katrā nākamā starpmaksājumā līdz pilnībā tiek dzēsta etapa ietvaros izmaksātā avansa maksājuma summa.
	7. Starpmaksājumi tiek veikti 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Pušu parakstīta Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
	8. Pušu parakstīts Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts ir pamats norēķinu veikšanai, bet nekādā gadījumā neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības novērst vēlāk konstatētos un atklājušos trūkumus, Defektus.
	9. Pasūtītājs Gala maksājumu veic 20 (*divdesmit*) dienu laikā pēc galējās Būvobjekta pieņemšanas ar Pušu parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu, Līguma 4.6. izpildes saskaņā ar Līguma punktu 8.3.3. punktu un atbilstoša rēķina saņemšanas.
2. **APDROŠINĀŠANA UN GARANTIJA**
	1. Visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildes nodrošinājumu sniegšanu, sedz Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem un jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Būvuzņēmējs.
	2. Būvuzņēmējam jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un Līguma 4.2.punktā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam atbilstoša Būvuzņēmēja, Atbildīgā būvdarbu vadītāja:
		1. apdrošināšanas polises kopija;
		2. civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, kas jāuztur spēkā visu Līguma izpildes termiņu;
		3. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, kas jāuztur spēkā arī garantijas periodā (trīs gadus), iesniedzot atbilstošus dokumentus Pasūtītājam.
	3. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvniecības visu risku apdrošināšanas polises un tās apmaksas dokumenta apliecinātas kopijas:
		1. Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāveic Būvniecības visu risku apdrošināšana pilnas Līguma summas ar PVN apmērā un Apdrošināšanas gadījumā atlīdzību jāsaņem Pasūtītājam;
		2. Kopā ar avansa maksājuma nodrošinājuma apliecinošu dokumenta oriģinālu jāiesniedz tās apmaksas dokumenta apliecināta kopija.
		3. Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājums par summu ne mazāku kā 5% (*pieci procenti*) apmērā no Līgumsummas ar PVNBūvdarbu garantijas nodrošinājumam jābūt spēkā vismaz 3 (*trīs*) gadus pēc Labiekārtojuma elementu pieņemšanas saskaņā ar Paskaidrojuma raksta apliecinājumu Būvvaldē un iesniegtais Līguma rezultātā veikto Būvdarbu garantijas nodrošinājums atbilst Līguma „Garantiju noteikumi” prasībām saskaņā ar 4.pielikumu.
3. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītāja tiesība:
		1. Pieprasīt informāciju par Būvdarbu izpildes gaitu, kvalitāti, apjomu u.tml. informāciju, kas saistīta ar darbiem;
		2. Pieprasīt būvuzņēmējam nomainīt apakšuzņēmējus, speciālistus un/vai darbiniekus, ja to kvalifikācija neatbilst Līguma noteikumiem;
		3. Jebkurā laikā apmeklēt Būvobjektu, ievērojot tehniskās drošības normas un nepieciešamības gadījumā, noformēt rakstveidā savus pamatotos aizrādījumus vai apturēt Būvdarbu veikšanu līdz trūkumu novēršanai.
	2. Ja Būvdarbu kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt izpildītā Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, par to rakstiski informējot Izpildītāju nosūtot uz Līguma norādīto e-pastu pamatotus iebildumus un saskaņojot termiņu, kurā Būvuzņēmējam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
	3. Palieelināt Būvdarbu apjomu, par to Pusēm rakstiski vienojoties, nosakot palielināto Būvdarbu izmaksu apjomus.
	4. Pasūtītāja pienākumi:
		1. Nodot Būvuzņēmējam Būvobjektu būvniecībai saskaņā ar etapiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no etapu sākuma datuma, ja etapa ietvaros paredzēta Būvdarbu veikšana Būvobjektā;
		2. Nodrošināt regulāro Būvdarbu būvuzraudzību un autoruzraudzību;
		3. Nodrošināt Būvuzņēmēju ar nepieciešamo dokumentāciju, tai skaitā Labiekārtojuma elementu montāžas aprakstiem, ja tādi nepieciešami Būvdarbu veikšanai;
		4. Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 2 (divas) dienas iepriekš informēt Būvuzņēmēju par jebkuru savu darbību, kas neskar šī Līguma izpildi, Būvobjektā, ja tas var ietekmēt Būvuzņēmēja Būvdarbu veikšanu;
		5. Savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem samaksāt Būvuzņēmējam par atbilstoši izpildītiem un pieņemtiem Būvdarbiem.
		6. Nodrošināt lai Būvdarbu izpildes laikā Būvuzņēmējam būtu pieejams Pasūtītāja pārstāvis, kas ir tiesīgs risināt Būvdarbu gaitā radušos jautājumus.
		7. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Būvdarbu izpildi uz laiku, par to vismaz 2 (*divas*) nedēļas iepriekš rakstiski informējot Būvuzņēmēju, veicot savstarpējos norēķinus un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai Būvdarbu izpilde tiktu atsākta.
4. **BŪVUZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Būvuzņēmēja tiesības:
		1. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par Līguma 2. punktā noteikto Būvdarbu veikšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt visu nepieciešamo dokumentāciju Būvdarbu veikšanai.
	2. Būvuzņēmēja pienākumi:
		1. Segt visus ar Būvdarbu veikšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par būvgružiem, ūdens apgādi, apsardzi un citiem pakalpojumiem, visu materiālu un konstrukciju novietošanas laukuma un pagaidu komunikāciju izveidošanu līdz Būvdarbu pilnīgai pabeigšanai;
		2. Nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu (būvmateriālu atbilstības sertifikāti un deklarācijas, personāla apliecības, licences un sertifikāti, informācija par apakšuzņēmējiem un tml., kas saistīta ar būvdarbu izpildi Būvobjektā) atrašanos Būvobjektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt Būvdarbus un/vai Pasūtītājs.
		3. Organizēt būvsapulces un nodrošināt sava pārstāvja klātbūtni būvsapulcēs Būvdarbu laikā, tai skaitā, ja būvsapulces organizē citas šī Līguma izpildē iesaistītās Puses;
		4. Uzņemties atbildību par pieaicināto apakšuzņēmēju veikto Būvdarbu kvalitāti, kā arī par apakšuzņēmēju radītiem zaudējumiem, Būvuzņēmēja līgumi ar apakšuzņēmējiem neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistībām šī Līguma izpildē.
		5. Nodrošināt Būvdarbu nodošanai nepieciešamo dokumentāciju.
		6. Nodrošināt sakoptu vidi Būvdarbiem nodotajā Būvobjektā un tam piegulošajā teritorijā. Nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem;
		7. Līdz Būvdarbu nodošanai, katra etapa beigās, atbrīvot Būvobjektu no Būvdarbu veikšanā izmantotajām iekārtām, inventāra pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
		8. Par saviem līdzekļiem, Pasūtītāja norādītajā saprātīgā termiņā, novērst visus atklātos Būvdarbu Defektus gan Būvdarbu veikšanas, gan Būvdarbu garantijas laikā
		9. Nodrošināt ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar būvdarbu izpildi Būvobjektā, kā arī uzņemties atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
		10. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Paskaidrojuma rakstā, Tāmē, kā arī jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Būvdarbu kvalitātes pasliktināšanas, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Būvdarbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
		11. Būvuzņēmējs parakstot Līgumu apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Būvdarbu izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, kas veikti saskaņā ar Būvobjekta īpatnībām un Paskaidrojuma rakstu, un tas ir atspoguļots Būvuzņēmēja Piedāvājuma Tāmē un uzņemas visus papildus izdevumus gadījumā, ja Būvdarbu gaitā veiktajos aprēķinos tiek atklātas nepilnības, neprecizitātes, trūkumi vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanai nepieciešamība, kurus pamatojoties uz Līgumu un tā pielikumiem, varēja un Būvuzņēmējam vajadzēja paredzēt.
		12. Būvuzņēmējs visa Līguma izpildes laikā uzņemas risku un sedz zaudējumus par visu Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiālu, iekārtu un Labiekārtojuma elementu bojājumu un/vai bojā eju, nelaimes gadījumiem un cita veida radītiem zaudējumiem, tai skaitā arī trešajām personām un to mantai.
	3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošu personu atrašanos Būvobjektā.
	4. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt Būvobjektā tādus Būvdarbus, kas paredzēti, bet faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem Būvdarbiem.
	5. Ja Būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Būvdarbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam Būvdarbu veikšanas kalendārajam grafikam Būvuzņēmējam ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums 3 (trīs) darba dienu laikā par Būvdarbu veikšanas kalendārā grafika neievērošanas iemesliem.
	6. Būvuzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Paskaidrojuma rakstam, būvnormatīviem un citiem normatīviem aktiem.
	7. Veikt ekspertīzi Paskaidrojuma raktam, kas attiecas uz torņa būvniecību, bet ne tikai, tehniskajiem risinājumiem.
	8. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt Būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu, ja:
		1. Pasūtītājs liedz Būvuzņēmējam piekļūšanu Būvobjektam;
		2. Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu no Būvuzņēmējam neatkarīgu iemeslu dēļ;
	9. Būvdarbu veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Būvuzņēmēja vainas dēļ.
5. **LĪGUMSODI UN KOMPENSĀCIJAS**
	1. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot Būvdarbu veikšanu kalendārā grafika noteiktos starptermiņos, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.05% (nulle, komats nulle pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procenti no Līguma summas. Līgumsoda samaksa nemazina Pasūtītāja tiesības uz jebkādu citu vai papildus atlīdzinājumu, kas pasūtītājam pieejams Līguma izbeigšanas vai neizpildīšanas rezultātā.
	2. Ja pasūtītājs neveic samaksu par būvdarbiem Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,05% (nulle, komats nulle pieci procenti) no nokavējuma maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma noteikto saistību pilnīgas izpildes.
	3. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, Pasūtītājs iesniedz rēķinu Izpildītājam.
	4. Ja Pasūtītājam jāmaksā līgumsods Izpildītājam, Izpildītājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam.
	5. Pasūtītājs līgumsodu var ieturēt no Izpildītājam maksājamās Līguma summas.
	6. Līgumsoda samaksa atlīdzība vai atvilkumi neatbrīvo Būvuzņēmēju no tā pienākumiem pabeigt Būvdarbus vai kādiem citiem pienākumiem saskaņā ar Līgumu.
6. **IZMAIŅAS DARBU DAUDZUMOS**
	1. Pasūtītājs var veikt Būvdarbu daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamo Būvdarbu daudzumiem, kā arī izslēdzot atsevišķus Būvdarbu veidus un citu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tie nav nepieciešami, lai sasniegtu Paskaidrojuma rakstā minēto gala rezultātu un lai nodrošinātu Būvobjekta normālu funkcionēšanu.
	2. Puses rakstiski vienojas par izmaiņām Būvdarbu daudzumos, kā arī par izmaiņām Līguma summā, ja tas nepieciešams.
	3. Būvdarbu daudzumu samazināšanas gadījumā atbilstoši samazināma Līgumsumma.
	4. Pusēm vienojoties, samazināmo Līgumsummas daļu var izmantot saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	5. Šajā sadaļā atrunāto izmaiņu apjoms nedrīkst pārsniegt Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajā daļā noteikto apjomu.
	6. Līgumsumma visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu. Par Līgumsummas palielināšanu no Būvuzņēmēja puses nevar tikt uzskatīts jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Paskaidrojuma raksta dokumentācijā iztrūkstošām Būvobjektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Paskaidrojuma raksta dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jārēķinās Būvuzņēmējam, iestājoties šī Līguma izpildē.
	7. Iepirkumam iesniegtajā Piedāvājumā norādīto materiālu vai iekārtu aizstāšana ar ekvivalentiem materiāliem vai iekārtām ir pieļaujama, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju, gadījumos, kad ražotājs ir pārtraucis ražot konkrētos materiālus vai iekārtas un šie materiāli, nepieciešamajā apjomā tirgū nav pieejami.
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
	2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (*divu*) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda paredzamais termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
	3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu pārtraukumu neieskaita noteiktajā Darba izpildes termiņā, proporcionāli pagarinot Darba izpildes termiņu.
8. **PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA**
	1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā ir Attīstības nodaļas vadītāja Vita Liepiņa, tālr. 63489500, 20099063, e-pasts: vita.liepina@nica.lv. Izpildītāja pārstāvis: ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Puse nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu, ciktāl to pieļauj šis Līgums. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.
9. **PERSONĀLS UN APAKŠUZŅĒMĒJI**
	1. Būvuzņēmējs Būvdarbu veikšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Apakšuzņēmējus un speciālistus. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus Būvuzņēmēja ietekmes, rodas nepieciešamība aizstāt Piedāvājumā norādīto Apakšuzņēmēju vai speciālistu, Būvuzņēmējs nekavējoties nodrošina citu Apakšuzņēmēju vai speciālistu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Būvuzņēmējs apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai veikto Būvprojektēšanas vai Būvdarbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā iesniegt Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu attiecīgā Apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju, savukārt Būvuzņēmējam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 dienu laikā šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Būvuzņēmējam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto Apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
	2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņa:
		1. Būvuzņēmējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot 15.2.2. un 15.2.4.punktā minētos gadījumus.
		2. Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot 15.2.3.punktā paredzētos nosacījumus.
	3. Pasūtītājs nepiekrīt 15.2.2.punktā minētā personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. Būvuzņēmēja piedāvātais personāls vai Apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai Apakšuzņēmējiem;
		2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Būvuzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
		3. uz piedāvāto Apakšuzņēmēju attiecas Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteiktie izslēgšanas gadījumi.
	4. Būvuzņēmējs drīkst veikt Apakšuzņēmēju nomaiņu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. pantu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Būvuzņēmējs rakstiski par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu Apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna iesaistīšanai Līguma izpildē.
	5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Būvuzņēmēja personāla vai Apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
10. **LĪGUMA GROZĪJUMI**
	1. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Ja Darba izpildes gaitā ir nepieciešamas Darba izpildes termiņa izmaiņas etapa ietvaros – etapa izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai par tik, cik tas objektīvi ir nepieciešams, tad Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstisku pamatojumu Darba izpildes termiņa pagarinājumam, kurā iekļauj kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, izmainītu Darba izpildes kalendāro grafiku, kā arī citu Pasūtītāja pieprasītu informāciju.
	3. Līguma termiņa pagarinājums iespējams pusēm vienojoties par pamatojumu ņemot darba izpildei objektīvi nepieciešamus termiņa pagarinājums:
		1. papildus darbi objektā, pusēm atsevišķi par to vienojoties;
		2. Labiekārtojumu pieņemšanas – nodošanas grafika izmaiņas, saskaņā ar Līguma punktu 6.1. un tā apakšpunktiem;
		3. Ja Būvuzņēmējs Būvdarbu izpildē sastopas ar neparedzamiem apstākļiem: cilvēka radītiem, fiziskiem, dabiskiem, īpaši nelabvēlīgiem klimatiskajiem vai cietiem apstākļiem kurus Būvuzņēmējs, kā pieredzējis nozares speciālists, nevarēja paredzēt
	4. Līgums var tikt izbeigts, pusēm savstarpēji vienojoties vai Līgumā noteiktajā kārtībā.
	5. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu 10 (desmit) darba dienu iepriekš ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
		1. Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Būvdarbu izpildes garantiju un Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu;
		2. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, ieskaitot starptermiņiem, un, ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas;
		3. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus Būvuzrauga autoruzraudzības vai Pasūtītāja norādījumus, vai arī nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Būvuzņēmējs neizpildi nav novērsis 30(trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgā rakstiskā Pasūtītāja vai Būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
		4. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Būvuzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	6. Ja Līgums tiek izbeigts Pusēm vienojoties vai pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Līgumā paredzētajos gadījumos, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst līgumam un ir turpmāk izmantojami. Būvuzņēmējs atmaksā Pasūtītājam saņemto avansa maksājumu (ja Būvuzņēmējs tādu ir saņēmis) 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, saņemtos maksājumus, veic līgumsoda samaksu (ja tāds ir aprēķināts Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem), no šīs summas atskaitot faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību.
	7. Būvuzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājuma termiņu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas un maksājumu nav veicis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvuzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Būvuzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai.
	8. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj Būvobjektu un nodod Pasūtītājam uz Būvdarbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses vienojas.
	9. Ja atbilstoši Latvijas republikā spēkā esošajiem būvniecību normatīvajiem aktiem tiek pamatoti apturēti Būvdarbi, tas nav par pamatu Līguma izpildes termiņa pagarinājumam.
11. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai , ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata Latvijas republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
	2. Nevienai no Pusēm nav tiesību bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot savas no Līguma izrietošās saistības trešajām personām.
	3. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstveidā un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu.
	4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei.
	5. Puses uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi.
	6. Pretrunu gadījumā starp Līguma pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
	7. Termini un virsraksti Līgumā ir lietoti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
	8. Līgums ir sastādīts 2 (*divos*) eksemplāros uz \_\_\_\_lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.
	9. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi:
		1. Piedāvājuma dokumenti uz \_\_\_\_lpp;
		2. Labiekārtojuma elementi, to izgatavošanas vietas uz 1 lapas;
		3. Būvdarbu organizēšanas vispārējs plāns, 3 etapu sadalījums uz 1 lapas;
		4. Līguma “Garantijas noteikumi” uz 2 lapām.
12. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| **Nīcas novada dome** |  |
| Reģ.Nr. 90000031531 |  Reģ.Nr. |
| Jur. adrese: Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pag., Nīcas novads, LV - 3473 |  Jur.adrese: |
| Banka: Valsts Kase |  Banka: |
| Bankas kods: TREL22 |  Bankas kods: |
| Konta Nr.: LV14TREL9802283014000 |  Konta Nr.: |
| Domes priekšsēdētājs: |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  /Agris Petermanis/ |   /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

LĪGUMA Nr. NND/2018/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*2.pielikums*

*Labiekārtojuma elementi, to izgatavošanas vietas*

**LABIEKĀRTOJUMA ELEMENTI (AUTORDARBI), SADALĪJUMS EATAPOS UN IZGATAVOŠANAS VIETU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gads | **Izgatavo** | Objekts | Lokācija |  |
|   |  |   |   |  |
|   | ***Gaits Burvis*** | Tematiskie stendi | Kalētu pag. |  |
|  | ***Gaits Burvis*** | Norādes taku marķējumi | Kalētu pag. |  |
|  | ***Gaits Burvis*** | Info stendi | Kalētu pag. |  |
| 2018 | ***Gaits Burvis*** | Klasiskās šūpoles | Jaunsaules 7, Rīga |  |
|  | **Ģirts Burvis** | Soli mazi | Gramzda |  |
|  | **Ģirts Burvis** | Gružu urnas | Kalētu pag. |  |
|  | **Ģirts Burvis** | Soli vidēji | Gramzda |  |
|   | **Ģirts Burvis** | Soli lieli | Gramzda |  |
|   | ***Gaits Burvis*** | Taku vārti I | Nīca / Bernāti |  |
|   | ***Gaits Burvis*** | Taku vārti II | Nīca / Bernāti |  |
| 2019 | ***Gaits Burvis*** | Lieldienu šūpoles | Nīca / Bernāti |  |
|   | **Ģirts Burvis** | Mazās skulptūras  | Jaunsaules 7, Rīga |  |
|   | **Ģirts Burvis** | Līmeniskās šūpoles | Nīca / Bernāti |  |
|   | **Ģirts Burvis** | Lielās skulptūras | Gaujas 1, Rīga; Dundagas raj. |  |
|   | ***Gaits Burvis*** | Kāpnes Laipas | Nīca / Bernāti; Kalētu pag. |  |
|   | ***Gaits Burvis*** | Lielais ainavas rāmis | Jaunsaules 7, Rīga |  |
| 2020 | **Ģirts Burvis** | Lapenes  | Kalētu pag. |  |
|   | **Ģirts Burvis** | Mazais ainavas rāmis | Jaunsaules 7, Rīga |  |
|   | **Ģirts Burvis** | Tīklu šūpoles | Jaunsaules 7, Rīga |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Būvuzņēmējs** |
| Nīcas novada domeDomes priekšsēdētājs |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  A.Petermanis  |

LĪGUMA Nr. NND/2018/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*3.pielikums*

*Būvdarbu organizēšanas vispārējs plāns, 3 etapu sadalījums*



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Būvuzņēmējs** |
| Nīcas novada domeDomes priekšsēdētājs |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  A.Petermanis  |

LĪGUMA Nr. NND/2018/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*4.pielikums*

*Garantiju noteikumi*

Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:

1. **Avansa maksājuma nodrošinājumam** jābūt kredītiestādes, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā izsniegtai apdrošināšanas polisei, ja tā izsniegta saskaņā ar tiem pašiem iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem kā garantija. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
	1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis avansu pieprasītās summas apjomā;
	2. garantijas summa ir vienāda ar avansa summu;
	3. garantijas summu var samazināt atbilstoši atmaksātajai avansa summai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām;
	4. garantija jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs paredzējis pilnībā atmaksāt avansa summu;
	5. garantija ir neatsaucama;
	6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
	7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
2. **Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājumam** jābūt kredītiestādes, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā izsniegtai apdrošināšanas polisei, ja tā izsniegta saskaņā ar tiem pašiem iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem kā garantija. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
	1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Defektu novēršanas izmaksu apmērā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības;
	2. garantija attiecas uz darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, tehnoloģiju kvalitāti;
	3. garantijas summa ir 5% apmērā no līguma summas ar PVN;
	4. garantija ir spēkā visā garantijas termiņa laikā;
	5. garantija ir neatsaucama;
	6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
	7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Būvuzņēmējs** |
| Nīcas novada domeDomes priekšsēdētājs |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  A.Petermanis  |

 |  |
|  |  |

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-1)
2. Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” skatīt:https://likumi.lv/doc.php?id=269069 [↑](#footnote-ref-4)