**CENU IZPĒTES**

**„Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”**

**Nr. CI-2017-13**

**NOTEIKUMI**

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Pasūtītājs**

Nīcas novada dome

Reģistrācijas Nr.90000031531

Bārtas iela 6, Nīca,

Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473

**1.2. Pasūtītāja kontaktpersona: Vita Liepiņa, Attīstības nodaļas vadītāja, tālr.20099063, e- pasts:** projekti@nica.lv

**1.3.** Informatīvs paziņojums par cenu izpēti publicēts **2017.gada 18.jūlijā** pašvaldības mājas lapā [www.nica.lv](http://www.nica.lv) sadaļā Pašvaldība > Iepirkumi > Cenu izpēte <http://www.nica.lv/pasvaldiba/iepirkumi/cenu-izpete/>

**1.4.** Piedāvājumi **iesniedzami** Nīcas novada domē, Bārtas ielā 6, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, LV-3473, sekretārei (16.kabinets), darba dienās 9:00-16:00 **līdz** **2017. gada 02. augustam plkst.14:00 (pusdienas pārtraukums no 12.00-12.30)**

**1.5.** Ja piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai 1.4. punktā noteiktā termiņa beigām.

**1.6. Prasības** **piedāvājumu noformēšanai, ja iesniedz personīgi vai pa pastu**:

Pretendentam jāiesniedz piedāvājums slēgtā aploksnē norādītajā vietā un termiņā, kas adresēta:

**Nīcas novada domei**

Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473

*ar norādi:* **Cenu izpētei Nr. CI-2017-13**

**„Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”**

*Pretendenta kontaktinformācija (nosaukums, reģ. Nr., adrese, telefons, e-pasts)*

**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākumam!**

**1.7.** Visiem dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā, paraksttiesīgās personas parakstītiem, iesniedzamajām kopijām jābūt apliecinātām. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi vai pa pastu, piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām, norādot lapu skaitu.

**1.8.** Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

**1.9.** Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

**1.10.** Jautājumus par cenu izpēti var uzdot elektroniski projekti@nica.lv **līdz 2017.gada 27. jūlijam plkst.10:00** (atbildes tiks publicētas pie paziņojuma mājas lapā).

**2. Informācija par cenu izpētes priekšmetu:**

**2.1.** Cenu izpētes priekšmets ir **„Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”** (Tehnisko specifikāciju skatīt 2. Pielikumā).

**2.2.** Līguma izpildē avansa maksājumi nav paredzēti.

**2.3.** Paredzamais līguma izpildes laiks: seši kalendārie mēneši.

**2.4.** Piedāvājumam jābūt derīgam vismaz 60 dienas, skaitot no iesniegšanas beigu termiņa dienas, savukārt Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts līgums – visu līgumsaistību izpildes laiku, skaitot no Noteikumu 1.4. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.

## **2.5.** Pasūtītājs ar izraudzīto Pretendentu slēgs līgumu, pamatojoties uz Pretendenta cenu izpētes piedāvājumu, un saskaņā ar šo Noteikumu prasībām.

## **3. Prasības pretendentiem**:

**3.1.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt nepieciešamās prasības – **izstrādāt uzņēmējdarbības atbalsta stratēģiju un rīcības plānu, saskaņā ar doto Tehnisko specifikāciju** (2. Pielikums).

**3.2.** Pretendentam pēdējo piecu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) gadu laikā vai īsākā periodā ir jābūt pieredzei kā vadošajam pasūtījuma izpildītājam stratēģiskās plānošanas un attīstības dokumentu izstrādē valsts iestādēm vai pašvaldībām, vai organizācijām un nozarēm, uz kurām ir attiecināmas uzņēmējdarbības vai tūrisma iestādes, ar nosacījumu, ka:

* vismaz 1 (viena) īstenotā projekta vērtība sastāda ne mazāk kā EUR 7000 (septiņi tūkstoši euro bez PVN);
* Pretendentam ir profesionāla pieredze vismaz 1 (viena) attīstības plānošanas dokumenta izstrādē, tajā skaitā vismaz kādā no uzņēmējdarbības vai tūrisma nozarēm saistītu attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, kuros veikti mūsu cenu izpētei līdzīgi darbi, sadarbojoties ar pašvaldībām vai valsts pārvaldes institūcijām, vai uzņēmējdarbības, vai tūrisma iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmējiem;
* Pretendentam ir profesionāla pieredze nacionāla un Eiropas līmeņa nozares rezultatīvo rādītāju novērtējumu izstrādē.

**3.3.** Pretendenta rīcībā ir jābūt sekojošiem ekspertiem:

a) Projekta vadītājs;

b) Attīstības plānošanas speciālists;

c) Tautsaimniecības un uzņēmējdarbības speciālists;

d) Ekonomists/finanšu speciālists;

e) Tūrisma jomas speciālists;

f) Datu apstrādes un analīzes speciālists.

Viens eksperts var pildīt vairākus pienākumus vienlaicīgi, ja tā pieredze un izglītība atbilst Noteikumu 3.4. apakšpunktā uzskaitītajām prasībām.

**3.4.** Pakalpojuma sniegšanā piesaistīto **ekspertu** profesionālām un tehniskām spējām jāatbilst 1. tabulā norādītajām prasībām:

*1. tabula. Piesaistīto ekspertu profesionālo un tehnisko spēju prasības*

| **Eksperts** | **Pieredze** | **Izglītība** |
| --- | --- | --- |
| 1. Projekta vadītājs
 | Pēdējo piecu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) gadu laikā vai īsākā periodā ir pieredze attīstības plānošanas darbā valsts, pašvaldības iestādēs vai sadarbībā ar tām.Pieredze vismaz divu attīstības plānošanas dokumentu izstrādes vadībā.Pieredze vismaz divu attīstības plānošanas dokumentu publiskās apspriešanas organizēšanā un vadībā.Vismaz divus attīstības plānošanas dokumentu izstrādes darba grupu un semināru vadīšanā. | Augstākā izglītība (vēlams vadības zinībās) |
| 1. Attīstības plānošanas speciālists
 | Pēdējo piecu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) gadu laikā vai īsākā periodā ir pieredze darbā ar valsts, reģionu vai pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem.Pieredze vismaz 2 attīstības plānošanas dokumentu izstrādē.Pieredze vismaz 2 ārējo finanšu instrumentu projektos. | Augstākā izglītība (vēlams attīstības plānošanā)  |
| 1. Tautsaimniecības un uzņēmējdarbības speciālists

  | Pēdējo piecu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) gadu laikā vai īsākā periodā ir pieredze ar stratēģisko plānošanu, ekonomiku vai uzņēmējdarbību saistītās jomās, t.sk. dalība vismaz 2 attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un pieredze darbā ar pašvaldību sektoru. | Augstākā izglītība sociālajās zinātnēs, ekonomikā vai uzņēmējdarbībā |
| 1. Ekonomists/finanšu speciālists
 | Pēdējo piecu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) gadu laikā vai īsākā periodā ir pieredze darbā ar valsts un pašvaldību iestādēm. | Augstākā izglītība ekonomikā vai finanšu vadībā |
| 1. Tūrisma jomas speciālists
 | Pēdējo piecu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) gadu laikā vai īsākā periodā ir pieredze darbā ar tūrisma jautājumiem, pieredze tūrisma pētījumu izstrādē. | Augstākā izglītība (vēlams tūrisma jomā) |
| 1. Datu apstrādes un analīzes speciālists
 | Pēdējo piecu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) gadu laikā vai īsākā periodā ir pieredze darbā ar datu apstrādi un analīzi, pieredze darbā izmantot statistikas datu bāzes, pieredze vismaz 2 pētījumu izstrādē.  | Augstākā izglītība IT, ekonomikas vai sociālajās zinātnēs |

**Pretendentam jāiesniedz:**

1. Pieteikums un finanšu piedāvājums cenu izpētei (1. Pielikums). (Līgumcenā iekļaujot jebkuras izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu pasūtītājam. Izmaksas norādāmas ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā).

2. Iesniedzamo nodevumu laika grafiks (laika grafiku skatīt Tehniskās specifikācijas 1. tabulā (2. Pielikums)).

3. Tehniskais piedāvājums (3. Pielikums). Tehniskajam piedāvājumam pievieno Pretendenta parakstītu Tehnisko specifikāciju (2. Pielikums), parakstot katru Tehniskās specifikācijas lapu.

4. Pretendenta pieredzes raksturojums (4. Pielikums)

5. Ekspertu kvalifikācijas un pieredzes raksturojums, CV (5. Pielikums). Raksturojumam jāpievieno ekspertu izglītību/ kompetenci apliecinoša dokumenta kopijas.

6. Pilnvara (ja attiecas).

# **4. Vērtēšanas kritēriji:**

## **4.1.** Piedāvājumus izvērtē iepirkumu komisija vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, slēgtā komisijas sēdē, vajadzības gadījumā piesaistot ekspertu.

## **4.2.** Par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiek atzīts tas Pretendents, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu un atbilst visām cenu izpētes noteikumu prasībām.

## **4.3.** Komisija, **pirms lēmuma pieņemšanas, pārbauda vai Pretendentam ir nodokļu parādu dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit euro 00 centi) ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteikto.

**4.4.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu, tad komisija lemj vai piešķirt līguma slēgšanas tiesības nākamam Pretendentam, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu.

## **4.5.** Pasūtītājam, izvērtējot savas attiecīgā brīža finanšu iespējas, ir tiesības līgumu neslēgt, izbeidzot cenu izpēti bez rezultāta.

## **4.6.** Cenu izpētes rezultāts tiks publicēts pašvaldības mājas lapā <http://www.nica.lv/pasvaldiba/iepirkumi/cenu-izpete/> 5 darba dienu laikā pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai lēmuma par cenu izpētes pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta.

**Pielikumā:**

1. Pieteikums un finanšu piedāvājums cenu izpētei (1. Pielikums).
2. Tehniskā specifikācija (2. Pielikums).
3. Tehniskais piedāvājums (3. Pielikums).
4. Pretendenta pieredzes raksturojums (4. Pielikums).
5. Ekspertu kvalifikācijas un pieredzes raksturojums, CV (5. Pielikums).
6. Līguma projekts (6. Pielikums).
7. Pielikums CI-2017-13

**PIETEIKUMS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS CENU IZPĒTEI Nr. CI-2017-13**

**„Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese, pasta adrese, tālrunis, e-pasta adrese un paraksttiesīgais pārstāvis*) iesniedz piedāvājumu Nīcas novada domes izsludinātajā cenu izpētē Nr. CI-2017-13 **„Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cenu izpētes priekšmets** | **Cena****(EUR bez PVN)[[1]](#footnote-1)** | **PVN****(EUR)** | **Cena****(EUR ar PVN )** |
| I posms – Uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas izstrāde |  |  |  |
| II posms – Rīcības plānu izstrāde atbilstoši izstrādātajai stratēģijai |  |  |  |
| Kopā: |  | X | X |

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu cenu izpētē (turpmāk- Piedāvājums) **„Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”** ar identifikācijas numuru CI-2017-13.

Piedāvājam sniegt pakalpojumu saskaņā ar cenu izpētes Noteikumiem, mūsu Tehnisko piedāvājumu un Pieteikumu un finanšu piedāvājumu.

**Parakstot šo pieteikumu, mēs apliecinām, ka:**

1. esam iepazinušies ar cenu izpētes Noteikumiem, Tehnisko specifikāciju, Līguma projektu un piekrītam visu iepriekš minēto dokumentu noteikumiem;
2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie tehniskie un personāla resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtu Pasūtītājam Tehniskajā specifikācijā definēto uzdevumu izpildi;
3. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi riski un iekļautas visas izmaksas (tai skaitā peļņa, apdrošināšana, transports, speciālistu atalgojums, prezentēšana, saskaņošana un iesniegšana), kas saistītas ar pakalpojuma – “**Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”** – sniegšanu, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas;
4. ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
5. mūsu piesaistītais/-tie apakšuzņēmējs/-i (*Pretendents aizpilda, ja attiecas*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) ir informēti par savu dalību šajā cenu izpētē un piekrīt piedalīties cenu izpētes Līguma izpildē, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
6. gadījumā, ja tiksim atzīti par cenu izpētes uzvarētāju, kā kontaktpersona līguma izpildes laikā tiks nozīmēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats, vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_;
7. apliecinām, ka piedāvājums ir iesniegts atbilstoši cenu izpētes dokumentācijā norādītajām prasībām un uzvaras gadījumā tas ir saistošs, un apņemamies to izpildīt pilnībā;
8. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai šajā cenu izpētē.

*(Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona)*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

2. Pielikums CI-2017-13

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”**

Nr. CI-2017-13

**1. Vispārīgā informācija**

Nīcas novadā attīstās lauksaimnieciskā ražošana un pārstrāde, tūrisma un citi pakalpojumi, kokapstrāde, zivsaimniecības un citas uzņēmējdarbības nozares. Nīcas novada attīstības programma 2014.-2020. gadam, kas ir apstiprināta ar 2014. gada 27. jūnija Nīcas novada domes lēmuma protokolu Nr.9, pts.2.2 "Par Nīcas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2014.-2030.gadam” un "Nīcas novada attīstības programmu 2014.-2020. gadam", paredz stratēģisko mērķi: „Pievilcīgas, novadam raksturīgas un ērti sasniedzamas uzņēmējdarbības un tūrisma vides izveidošana, efektīvi un ilgtspējīgi izmantojot novada resursus”. Izvirzīti divi rīcības virzieni: „Atbalstīt uzņēmējdarbību novada ražošanas, lauksaimniecības un ūdeņu teritorijās” un „Sekmēt nelielu uzņēmumu izveidi, kas piedāvās darba vietas novada iedzīvotājiem”.

Pirmais rīcības virziens paredz šādus uzdevumus:

* Atbalstīt industriālo zonu izveidi un attīstību novadā;
* Nodrošināt uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās publiskās satiksmes infrastruktūras (autoceļu), komunikāciju un komunālās infrastruktūras izbūvi;
* Attīstīt maza mēroga vidi nepiesārņojošu ražošanu ar augtu pievienotu vērtību, t.sk. veikt pētījumu par šādas ražošanas (esošie ražotāji, potenciāls viņu produktu attīstīšanai, perspektīvās jomas, vēlamais atbalsts);
* Veicināt zemnieku un zvejnieku kooperatīvu izveidi sadarbībā ar kaimiņu pašvaldībām, palielinot vietējās produkcijas noietu (t.sk. izveidot internetveikalu un loģistikas ķēdi).

Otrais rīcības virziens iever šādus uzdevumus:

* Sniegt informatīvu atbalstu un konsultācijas novada esošajiem un jaunajiem uzņēmējiem;
* Vecināt ārējā finansējuma piesaisti uzņēmējdarbības aktivitātēm novadā.

Izvirzīto uzdevumu ietvaros izvēlēti sekojoši investīciju plāna pamatprojekti:

* Industriālo zonu izveide Nīcas novada 4 vietās;
* Vietējo produktu attīstības veicināšanas pasākumi Nīcas novadā;
* Atbalsta programmas izveide novada uzņēmējiem.

Šīs cenu izpētes ietvaros paredzēts veikt priekšdarbus minēto pamatprojektu īstenošanai maza mēroga vidi nepiesārņojošas ražošanas ar augstu pievienotu vērtību atbalstam, kā arī izstrādāt konkrētu uzņēmējdarbības atbalsta attīstības stratēģiju novadā.

**2. Vispārīgās prasības**

2.1. Stratēģijas izstrāde jāveic saskaņā ar šādiem dokumentiem:

2.1.1. Attīstības plānošanas sistēmas likums;

2.1.2. Ministru kabineta 2009. gada 13. oktobra noteikumi Nr.737 “Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi”;

2.1.3. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātie Metodiskie ieteikumi attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī;

2.1.4. Eiropas Savienības stratēģija Baltijas Jūras reģionam;

2.1.5. Eiropa 2020: stratēģija gudrai, ilgtspējīgai un integrējošai izaugsmei;

2.1.6. Partnerības līgums Eiropas Savienības investīciju fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodam;

2.1.7. Latvijas Ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam;

2.1.8. Nacionālais attīstības plāns **2014.-2020. gadam;**

2.1.9. **Kurzemes plānošanas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2015.-2030. gadam**;

2.1.10. Nīcas novada attīstības programma 2014.-2020. gadam un Nīcas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2014.-2030.gadam**;**

2.2. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību stratēģijas izstrādes procesā saskaņā ar 2009. gada 25. augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” 7.1. apakšpunktu, 8. punktu un III. nodaļu.

**3. Stratēģijas izstrādes mērķis**

**Mērķis:** Veikt Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrādi 2018.-2030. gadam, un izstrādāt rekomendācijas uzņēmējdarbības atbalsta īstenošanai.

**4. Darba uzdevumi Izpildītājam**

**I posms – Uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas izstrāde**

1. Veikt pašreizējās novada uzņēmējdarbības atbalsta situācijas raksturojumu un analīzi (t.sk. attīstības tendenču un resursu noteikšana, stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze).
2. Veikt pētījumu par maza mēroga vidi nepiesārņojošu ražošanas ar augstu pievienoto vērtību attīstību (esošie ražotāji, potenciāls viņu produktu attīstīšanai, perspektīvās jomas, vēlamais atbalsts).
3. Veikt pētījumu par novada ekonomikas stabilitāti un ievainojamību (t.sk. energoapgāde, ārējie tirgi, finansiālā stabilitāte).
4. Precizēt atbalsta stratēģijā iekļaujamās un īpaši atbalstāmās uzņēmējdarbības jomas.
5. Uzņēmējdarbības atbalsta plānu novērtējums nacionālajā un reģionālajā līmenī, Liepājas un citās kaimiņu pašvaldībās.
6. Esošo un potenciālo atbalsta saņēmēju vajadzību un apmierinātības raksturojums, veicot uzņēmēju viedokļu noskaidrošanu. Tā ietvaros tematisku semināru organizēšana, kuru skaits tiks precizēts darba gaitā un kas tiks saskaņots ar Pasūtītāju.
7. Labo piemēru analīze attīstāmajās uzņēmējdarbības atbalsta jomās.
8. Uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas izstrāde.
9. Ja esošās situācijas analīzes izpētes rezultātā radušies jauni uzņēmējdarbības virzieni, tad veikt izpēti un ietvert jauno uzņēmējdarbības virzienu attīstības stratēģijas gala versijā.
10. Stratēģijas un rīcības plāna uzraudzības kārtības izstrāde, ietverot informāciju par:
	1. uzraudzības uzdevumiem;
	2. uzraudzības procesu un regularitāti, uzraudzības rādītājiem un sasniedzamajiem rezultātiem;
	3. atbildīgo personu par stratēģijas monitoringu.
11. Stratēģijas 1.redakcijas izstrāde, publiskās apspriešanas organizēšana un rezultātu apkopošana.
12. Stratēģijas gala redakcijas izstrāde.

**II posms – Rīcības plānu izstrāde atbilstoši izstrādātajai stratēģijai**

1. Balstoties uz veiktajiem pētījumiem un izstrādāto uzņēmējdarbības atbalsta attīstības stratēģiju, izstrādāt tālāk minētos rīcību plānus.
2. Izstrādāt rīcību plānu aktivitātei „Industriālo zonu Nīcas novada 4 vietās” saskaņā ar Nīcas novada attīstības programmu 2014.-2020. gadam ar mērķi sagatavoties līdzekļu piesaistei no ES fondiem vai citiem avotiem:
	1. Perspektīvo industriālo zonu piedāvājuma satura izvērtējums;
	2. Piemērotākā novietojuma izvēles pamatojums;
	3. Aktivitāšu plāns industriālo zonu izveidei;
	4. Finanšu plāns industriālo zonu izveidei.
3. Izstrādāt rīcības plānus šādām stratēģijas komponentēm saskaņā ar Nīcas novada attīstības programmu 2014.-2020. gadam ar mērķi sagatavoties līdzekļu piesaistei no ES investīciju fondiem vai citiem avotiem:
	1. aktivitātei „Atbalsta programmas izveide novada uzņēmējiem”;
	2. aktivitātei „Vietējo produktu attīstības veicināšanas pasākumi Nīcas novadā”;
	3. aktivitātei „Pieejamo un potenciālo industriālo teritoriju datu bāze”.
4. Izstrādāt rīcības plānu aktivitātei „Vietējo produktu attīstības veicināšanas pasākumi Nīcas novadā” saskaņā ar Nīcas novada attīstības programmu 2014.-2020. gadam ar mērķi sagatavoties līdzekļu piesaistei no ES investīciju fondiem vai citiem avotiem.

*1.tabula. Iesniedzamo nodevumu laika grafiks*

| **Nr. p.k** | **Nodevums** | **Iesniegšanas termiņš** | **Nodevuma forma un eksemplāru skaits** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Darba plāns par izstrādes procesu un izmantojamo metodoloģiju | Desmit darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas | 1 MS Word, 1 MS Powerpoint (drukātā un elektroniskā formā) |
| 2. | Pētījums par vidi nepiesārņojošu ražošanas ar augtu pievienoto vērtību attīstību | Trīs mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas | MS Word |
| 3. | Pētījums par novada ekonomikas stabilitāti un ievainojamību | Trīs mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas | MS Word |
| 4. | Uzņēmējdarbības atbalsta novērtējums Nīcas novadā (Pašreizējās novada uzņēmējdarbības atbalsta situācijas raksturojums un analīze; atbalsta stratēģijā iekļaujamās un īpaši atbalstāmās uzņēmējdarbības jomas; esošo un potenciālo atbalsta saņēmēju vajadzību un apmierinātības raksturojums; uzņēmējdarbības atbalsta plānu novērtējums nacionālajā un reģionālajā līmenī, Liepājas un citās kaimiņu pašvaldībās; labo piemēru analīze attīstāmajās uzņēmējdarbības atbalsta jomās) | Trīs mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas | MS Word, PDF (iesūtīts elektroniski) |
| 5. | Uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas 1.redakcijas izstrāde | Trīs mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas | MS Word, PDF (iesūtīts elektroniski) |
| 6. | Uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas gala redakcijas izstrāde | Četru mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas | 1 MS Word, 1 MS Powerpoint (iesniegts CD datu nesējā), 3 drukāti eksemplāri |
| 7. | Rīcības plāns aktivitātei „Atbalsta programmas izveide novada uzņēmējiem” | Četru mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas | MS Word, PDF (iesūtīts elektroniski) |
| 8. | Rīcības plāns aktivitātei „Vietējo produktu attīstības veicināšanas pasākumi Nīcas novadā” | Piecu mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas | MS Word, PDF (iesūtīts elektroniski) |
| 9. | Rīcības plāns aktivitātei „Pieejamo un potenciālo industriālo teritoriju datu bāze” | Piecu mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas | MS Word, PDF (iesūtīts elektroniski) |
| 10. | Rīcības plāns aktivitātei „Industriālo zonu Nīcas novada 4 vietās” | Sešu mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas | MS Word, PDF (iesūtīts elektroniski) |
| 11. | Dokumentu gala redakcijas sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam (t.sk. izmantoto vizuālo materiālu iesniegšana) | Sešu mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas | 1 MS Word, 1 MS Powerpoint (iesniegts CD datu nesējā), 4 drukāti eksemplāri |

3. Pielikums CI-2017-13

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”**

**Nr. CI-2017-13**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs)**

1. Pretendenta un apakšuzņēmēja paredzamais pakalpojuma darbu apjoms\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Uzņēmēja nosaukums | Veicamo darbu nosaukums | Paredzamie darbu apjomi | % no kopējā apjoma |
|  | <pretendents> |  | EUR (t.sk. PVN) |  |
|  | <pieaicinātais apakšuzņēmējs> |  |  |  |

\* aizpilda, ja pasūtījuma izpildē piesaista apakšuzņēmēju.

2. Pretendenta pieredzes raksturojums (Tehniskajam piedāvājumam pievieno aizpildītu Pretendenta pieredzes raksturojuma veidlapu - Noteikumu 4. Pielikums).

3. Darbu veikšanai piesaistīto speciālistu saraksts (aizpilda zemāk norādīto tabulu un Tehniskajam piedāvājumam pievieno aizpildītu par katru EKSPERTU KVALIFIKĀCIJAS UN PIEREDZES RAKSTUROJUMS, CV veidlapu - Noteikumu 5. Pielikums):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Speciālista vārds, uzvārds | Speciālista loma darbu veikšanā |
| 1. | <> | (Projekta vadītājs) |
| 2. | <> | (Attīstības plānošanas speciālists) |
| 3. | <> | (Tautsaimniecības un uzņēmējdarbības speciālists) |
| 4. | <> | (Ekonomists/finanšu speciālists) |
| 5. | <> | (Tūrisma jomas speciālists) |
| 6. | <> |  (Datu apstrādes un analīzes speciālists) |

4. Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030. gadam, kurā ir atspoguļots detalizēts Pretendenta redzējums par veicamo uzdevumu, apraksts uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

5. Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam darba organizācijas apraksts uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

6. Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030. gadam metodoloģijas apraksts uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

7. Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030. gadam laika grafiks uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

8. Apliecinām, ka pasūtījums tiks izpildīts saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (*Tehniskajam piedāvājumam pievieno Pretendenta parakstītu Tehnisko specifikāciju,* ***Pretendentam Tehniskajā specifikācijā parakstot katru lapu****)*.

*(Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona)*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds, Amats[[2]](#footnote-2) |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

4. Pielikums CI-2017-13

**PRETENDENTA PIEREDZES RAKSTUROJUMS**

**„Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”**

**Nr. CI-2017-13**

Apliecinām, ka pēdējo piecus (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) gadu laikā vai īsākā periodā ir pieredze kā vadošajam pasūtījuma izpildītājam stratēģiskās plānošanas un attīstības dokumentu izstrādē valsts iestādēm, vai pašvaldībām, vai organizācijām un nozarēm, uz kurām ir attiecināmas uzņēmējdarbības vai tūrisma iestādes, izstrādē ar nosacījumu, ka vismaz viena īstenotā projekta vērtība sastāda ne mazāk kā EUR 7000 (septiņi tūkstoši euro bez PVN), ka mums ir profesionāla pieredze vismaz 2 (divu) attīstības plānošanas dokumenta izstrādē, tajā skaitā vismaz kādā no uzņēmējdarbības vai tūrisma nozarēm saistītu attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, kuros veikti šajā cenu izpētei līdzīgi darbi, sadarbojoties ar pašvaldībām, vai valsts pārvaldes institūcijām, vai uzņēmējdarbības, vai tūrisma iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmējiem, ka mums ir profesionālā pieredze nacionāla un Eiropas līmeņa rezultatīvu rādītāju novērtējumu izstrādē.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.****p.****k.** | **Pasūtītājs,****tā kontaktinformācija** | **Līguma priekšmets** | **Veikto darbu apraksts, apjoms** | **Darbu izpildē iesaistīto speciālistu saraksts, kontaktinformācija** | **Darbu izpildes termiņš** | **Līgumcena (bez PVN)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |

*(Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona)*

5. Pielikums CI-2017-13

EKSPERTU KVALIFIKĀCIJAS UN PIEREDZES RAKSTUROJUMS,

CV

„Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”

Nr. CI-2017-13

1.VĀRDS, UZVĀRDS

2. DZIMŠANAS DATUMS

3. IZGLĪTĪBA

|  |  |
| --- | --- |
| Izglītības iestāde, laiks (no... līdz...) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija(sertifikāta nosaukums un numurs) |
| <....> | <....> |

4. PAPILDUS IZGLĪTĪBA

5. PAŠREIZĒJAIS AMATS

6. DARBA PIEREDZE (hronoloģiski apgrieztā secībā):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Darba devējs (nosaukums, adrese)  | Darba veikšanas periods no... līdz... | Amats |
| <....> | <....> | <....> |

7. SPECIĀLISTAM NOTEIKUMOS PRASĪTĀ PIEREDZE (hronoloģiski apgrieztā secībā):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darba devējs vai pasūtītājs nosaukums, kontaktpersonas vārds uzvārds, tālr. nr. | Izpildes laiks  | Projekta nosaukums | Veikto darbu apraksts un īss speciālista galveno pienākumu apraksts |
| [Nosaukums, valsts, kontaktinformācija. Ja uzņēmums/iestāde vairāk neeksistē, jānorāda saistību un tiesību pārņēmējs, ja tāds ir.] | [gads un mēnesis no/ līdz] |  | [Aizpilda attiecīgajam speciālistam atbilstoši Noteikumos izvirzītajām prasībām. Pieredzei ir jābūt norādītai nepārprotami un skaidri] |

8. APLIECINĀJUMS

Es, apakšā pašrocīgi parakstījies, apliecinu, ka:

1) šī informācija ir pareiza un patiesi raksturo manu kvalifikāciju un darba pieredzi;

2) piekrītu savu personas datu izmantošanai cenu izpētes Pretendenta izvērtēšanai;

3) esmu iepazinies ar pakalpojuma Tehnisko specifikāciju un cenu izpētes dokumentiem;

4) apņemos piedalīties cenu izpētes līguma izpildē kā \_\_\_\_\_ (amats), ja \_\_\_\_ (Pretendentam) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu un līgums tiks noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt cenu izpētes laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Paraksts (oriģināls) |  |
| Datums | \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

6. Pielikums CI-2017-13

**LĪGUMS**

**„Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”**

Nīcā 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nīcas novada dome**, reģistrācijas Nr.90000031531, tās priekšsēdētāja Agra Petermaņa personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

***<Pretendents>*,** reģistrācijas Nr.<….. >, tās <*amats Vārds uzvārds*>personā, kura rīkojas uz *<pārstāvības pamats*>, turpmāk – IZPILDĪTĀJS, no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE/-ES, pamatojoties uz cenu izpēti **„Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrāde 2018.-2030.gadam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju”** ar identifikācijas Nr. CI-2017-13 rezultātu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - LĪGUMS:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt pakalpojumu – **Nīcas novada uzņēmējdarbības atbalsta stratēģijas un rīcības plāna izstrādi 2018.-2030.gadam,**

turpmāk – DARBI, saskaņā ar LĪGUMU un tā pielikumiem – Tehnisko specifikāciju, Tehnisko piedāvājumu, Pieteikumu un finanšu piedāvājumu, kas ir neatņemamas LĪGUMA sastāvdaļas.

**2. PUŠU SAISTĪBAS**

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

2.1.1. veikt DARBUS **līdz 2018. gada <***180 dienas no līguma noslēgšanas dienas***>**, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktos DARBU izstrādes posmu izpildes termiņus;

2.1.2. uzsākot DARBUS, veikt nepieciešamās saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

2.1.3. izstrādāt DARBUS atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un iesniegt PASŪTĪTĀJAM;

2.1.4. izpildot DARBUS, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;

2.1.5. katru mēnesi iesniegt PASŪTĪTĀJAM rakstisku atskaiti par DARBU gaitu un sasniegtiem rezultātiem;

2.1.6. pieprasīt no PASŪTĪTĀJA visus PASŪTĪTĀJA rīcībā esošos izejas datus, kas nepieciešami kvalitatīvai DARBU izpildei LĪGUMĀ noteiktajā termiņā;

2.1.7. ar DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu nodot DARBUS PASŪTĪTĀJAM;

2.1.8. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas.

2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:

2.2.1. izsniegt IZPILDĪTĀJAM visus PASŪTĪTĀJA rīcībā esošos izejas datus, kas nepieciešami DARBU veikšanai;

2.2.2. pildīt Tehniskajā specifikācijā noteiktos PASŪTĪTĀJA pienākumus;

2.2.3. ar DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt DARBUS, ja tie atbilst LĪGUMA nosacījumiem;

2.2.4. veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

**3. DARBU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā un apjomā izstrādātos DARBU izstrādes rezultātus, par ko tiek noformēti, un abu PUŠU parakstīti DARBU nodošanas – pieņemšanas akti.

3.2. DARBU nodošanas – pieņemšanas aktus sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJS.

3.3. Ja PASŪTĪTĀJS 20 (divdesmit) dienu laikā no DARBU nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par DARBU kvalitāti, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neparakstīt DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu, un IZPILDĪTĀJAM nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

**4. LĪGUMUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

4.1. Par DARBU pienācīgu izpildi PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsummu <>**EUR** (*cipari vārdiem* euro un centi) tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis <>EUR (cipari vārdiem euro un centi) un līgumcena <>EUR (cipari vārdiem euro un centi),

4.2. PASŪTĪTĀJS līgumsummu spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā IZPILDĪTĀJAM izmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc DARBU nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas.

4.3. Kopējā līgumsummā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas nepieciešami IZPILDĪTĀJA saistību izpildei LĪGUMA ietvaros.

4.4. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

**5. GARANTIJAS**

5.1. IZPILDĪTĀJS atbild par izpildīto DARBU atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.

**6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, PUSES ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA nosacījumiem.

6.2. Par DARBU izpildes termiņa kavējumu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs IZPILDĪTĀJAM piemērot līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, ko PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no savstarpējiem norēķiniem, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.

6.3. Jebkura maksājuma, kas izriet no LĪGUMA, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī PUSE ir tiesīga piemērot otrai PUSEI līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no maksājuma kavējuma summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.

6.5. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tie saņēmuši LĪGUMA izpildes laikā viens no otra.

6.6. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus un domstarpības PUSES risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA**

7.1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā laušanai LĪGUMĀ noteiktā kārtībā.

7.2. LĪGUMU var grozīt vai lauzt, PUSĒM vienojoties rakstveidā, saskaņā ar LĪGUMU un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt LĪGUMU. LĪGUMS tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM tikai par tiem DARBIEM, kas ir pienācīgi izpildīti. Fakti tiek fiksēti aktā.

7.4. Neviena no PUSĒM neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.

7.5. Katra no PUSĒM 3 (trīs) dienu laikā informē otru PUSI par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. PUSES savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

7.6. Ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.

**8. CITI NOSACĪJUMI**

8.1. PASŪTĪTĀJA pārstāvis jautājumu risināšanai ir *<amats vārds uzvārds>,* tālr.:, e-pasts:

8.2. IZPILDĪTĀJA pārstāvis DARBU veikšanā ir*<amats vārds uzvārds>,* tālr.: , e-pasts:

8.3. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus LĪGUMA noteikumus.

8.4. LĪGUMS ir sagatavots latviešu valodā uz 3 (trim) lapām ar 3 pielikumiem kopā uz \_\_\_ () lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens no eksemplāriem glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

**9. PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  | **IZPILDĪTĀJS:** |
|  |  |

1. Cena, kas tiek vērtēta. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ja piedāvājumu iesniedz personu/grupu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā cenu izpētē.* [↑](#footnote-ref-2)